

## ORIENTAÇÕES SOBRE NORMAS

### Orientações sobre as circulares 285 e 297 e o Questionário de Informática no FIP

- **Introdução**
- **Perguntas freqüentes**
- **Arquivos**

#### Introdução:

A **Circular 285**, recentemente alterada pela **Circular 297**, estabelece o preenchimento de um "Cadastro de Recursos" de informática e de um "Mapa de Saldos", descritos em seu anexo, pelas sociedades seguradoras, entidades abertas de previdência complementar e sociedades de capitalização.

A entrega das informações, que originalmente se daria "(...)juntamente com o Formulário de Informações Periódicas - FIP, relativo ao mês de junho(...) " foi alterada, e passou a ser entregue, sob demanda, num "(...)prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, sempre que solicitado pela SUSEP(...)" e que estas solicitações poderiam ocorrer a partir de 31 de dezembro de 2005 para o Cadastro de Recursos e, de 30 de abril de 2006 para o Mapa de Saldos.

Esta alteração, das datas e da forma de entrega das informações, ocorreu mediante o pedido de mais prazo para o preenchimento feito por diversas empresas dos mercados controlados pela SUSEP, durante as apresentações da circular, realizadas em Porto Alegre, São Paulo e no Rio de Janeiro.

A prorrogação da data de entrega do Cadastro de Recursos criou uma carência de importantes informações que permitiriam a verificação do nível de risco atual das diversas sociedades e entidades. Para que a demanda por mais prazo pudesse ser atendida, separamos o Questionário de Informática no FIP, da circular, que, em apenas nove questões, resume algumas das informações do Cadastro de Recursos, permitindo assim uma primeira visão do nível de risco assumido hoje pelas empresas.

No que se refere ao FIP, o documento que determina que quadros devem ser preenchidos, como e quando, é o **Manual de preenchimento do FIP-SUSEP**, onde está escrito que "(...)A primeira entrega se dará no FIP de Julho de 2005(...)". Assim sendo, a primeira entrega do Questionário de Informática do FIP preenchido, se dará apenas no mês de agosto.

As empresas devem manter os dados do Cadastro de Recursos atualizados, ou seja, sempre que ocorrerem mudanças, os arquivos do cadastro devem ser alterados. Quanto ao questionário do FIP, recomendamos que, na ocorrência de mudanças relevantes, este também seja mantido atualizado, pelo envio de uma recarga do FIP, mesmo que fora do prazo de um ano.

#### Perguntas Freqüentes:

Questão:	"Com a publicação da Circular SUSEP nº 297, de 12 de julho de 2005, fica suspenso a obrigatoriedade do preenchimento no FIP do Questionário de Informática?"
Resposta:	Não. O Questionário de Informática constante do FIP deve ser preenchido segundo o manual do mesmo, e sua primeira entrega deve ser feita no FIP de julho de 2005, ou seja, no dia 20 de agosto.
Questão:	Como e quando devem ser entregues as informações do Cadastro de Recursos de informática e do Mapa de Saldos descritos na Circular SUSEP nº 285 ?
Resposta:	As informações devem ser entregues a partir de 31 de dezembro de 2005 para o Cadastro de Recursos e, de 30 de abril de 2006 para o Mapa de Saldos, sempre que requisitadas pela SUSEP, conforme as especificações contidas na <b>apresentação e segundo os modelos abaixo</b> : Gravados em CD sem nenhum tipo de autorun, arquivo executável ou arquivo contendo macros. Serão aceitos apenas arquivos do tipo PDF, XLS (compatível com MS Excel 2000), RTF, TXT, PNG, JPG, GIF e TIFF, conforme descrito na apresentação.
Questão:	O que é Arquitetura dos sistemas de informações - diagramas esquemáticos e descritivos (item 2.1 da circular)?
Resposta:	A arquitetura dos sistemas de informações é o modelo de dados corporativo existente na instituição, e que é utilizado (ou pelo menos deveria sê-lo), durante a identificação e análise de viabilidade de soluções informatizadas, seja ela a aquisição de uma solução pronta ou customizada ou mesmo a decisão pelo desenvolvimento interno ou externo de um sistema exclusivo.
Questão:	Existe alguma padronização de formato para a entrega da informação sobre a Arquitetura dos Sistemas de Informação?
Resposta:	Não. Como esse tipo de modelo pode existir em diversos formatos, desde formatos puramente descritivos a formatos puramente gráficos a resposta a esta questão será um ou um conjunto de arquivos que sejam representativos e explicativos dos modelos por vocês utilizados.
Questão:	O quão profundas devem ser as respostas ao Cadastro de recursos?
Resposta:	Para um correto preenchimento do cadastro é importante ter sempre em mente que quem vai ler as respostas dadas precisa entender como a informática da sociedade/entidade funciona, mas não vive o dia-a-dia da mesma. Assim, mesmo que parecendo óbvio o que está escrito, procure reler as suas respostas e veja se elas estão compreensíveis.
Questão:	"No formulário PR-01, quais máquinas devem entrar? Todas as estações da empresa?"

Resposta:	Devem ser descritos com detalhes apenas os computadores do tipo servidor, sejam eles do tipo mainframe ou de plataforma baixa. No caso de estações de trabalho, laptops e outros, basta contabilizar os totais existentes na empresa, dividindo por versão ou distribuição de sistema operacional e, opcionalmente, por processador.
Questão:	"Os itens 7 e 8 tratam de nos últimos 3 anos. Qual seria a informação mais adequada: 2002, 2003 e 2004 ou jul.2002 a dez.2002, ano de 2003, ano de 2004 e jan.2005 a junho ?"
Resposta:	O correto é tratar dos últimos 36 meses anteriores ao envio das respostas, sempre que estas forem solicitadas.
Questão:	O item 6.3 e o formulário PO-03 tratam de futuro. Os dados informados serão exigidos?
Resposta:	Não. Como se tratam de estimativas e projeções, o cumprimento dos dispêndios futuros e/ou a ocorrência ou não das mudanças previstas nestas respostas não serão exigidas pela SUSEP, servindo estes tópicos para demonstrar a organização e qualidade do planejamento da área de TI da sociedade/entidade.
Questão:	O item 6.3 fala em estimativas e projeções para 18 meses, mas na minha empresa só fazemos planejamento de curto prazo. Como não fazemos/temos planos para mais do que os próximos X meses, como responder a este item?
Resposta:	Caso não haja planejamento de prazo médio/longo na área de TI, responda apenas com os meses que foram planejados, explicitando este fato.

**Arquivos:****Apresentação da circular 285****Exemplo de Mapa de Saldos**