



MARINHA DO BRASIL

CENTRO TECNOLÓGICO DA MARINHA NO RIO DE JANEIRO

TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº 8/2022

Processo Administrativo n.º 63223.001804/2021-64

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para contratação de empresa especializada para prestação de serviços de seguro total aos veículos pertencentes ao Centro Tecnológico da Marinha no Rio de Janeiro (CTMRJ) e a Diretoria-Geral de Desenvolvimento Nuclear e Tecnológico da Marinha (DGDNTM), conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

ÓRGÃO GERENCIADOR: CENTRO TECNOLÓGICO DA MARINHA NO RIO DE JANEIRO (CTMRJ)

Item	CATSERV	UN	DESCRIÇÃO	Placa	Marca/Modelo	Ano/Mod	Class e de Bônus	Chassi	QTDE	Valor do Prêmio R\$
1	BR0022764	SVC	SEGURO DE VTR	KQZ9477	VW/15190E OD NEOBUS MEGA	2007/2007	0	9BWR882WX7R730087	1	R\$ 7.500,00
2	BR0022764	SVC	SEGURO DE VTR	KPW9345	VW/24.280 CRM 6X2	2012/2013	0	953658249DR318965	1	R\$ 6.500,00
3	BR0022764	SVC	SEGURO DE VTR	KZC5119	IVECO/TECTOR 170E22	2012/2013	0	93ZA1RGH0D8921940	1	R\$ 6.298,00
4	BR0022764	SVC	SEGURO DE VTR	LQZ1495	MARCO POLO/VOLARE W8 ON	2006/2006	0	93PB12E3P6C017754	1	R\$ 5.988,00
5	BR0022764	SVC	SEGURO DE VTR	LKQ4487	VW/GOL 1.0	2008/2008	0	9BWCA05W58P113975	1	R\$ 860,00

Cont. do Termo de Referência - Processo NUP 63223.001804/2021-64 - Pregão Eletrônico Anexo A

6	BR0022 764	SVC	SEGURO DE VTR	LSX5 213	I/ CITROE N C4 PALLAS 20GAF	2012/ 2013	0	8BCLDR FJVDG5 24717	1	R\$ 1.662,00
7	BR0022 764	SVC	SEGURO DE VTR	KWU 5556	I/ PEUGE OT 408 ALLURE BVA	2014/ 2015	0	8AD4DR FJUFG0 19460	1	R\$ 1.257,29
8	BR0022 764	SVC	SEGURO DE VTR	JJU14 08	I/FORD FOCUS 2L FC FLEX	2011/ 2012	0	8AFTZZ FFCCJ48 8996	1	R\$ 1.267,00
9	BR0022 764	SVC	SEGURO DE VTR	KWG 5851	CITROE N/ JUMPER M33M 23S	2012/ 2013	0	935ZB WMMB D21060 70	1	R\$ 3.107,00
10	BR0022 764	SVC	SEGURO DE VTR	LPJ59 46	FIAT/ DUCAT O MINIBU S	2009/ 2009	0	93W24 4M239 203963 4	1	R\$ 2.709,00
11	BR0022 764	SVC	SEGURO DE VTR	OVS9 738	FIAT/ DOBLO ATTRAT IC 1.4	2014/ 2015	0	9BD119 707F11 22437	1	R\$ 1.388,00
12	BR0022 764	SVC	SEGURO DE VTR	PBJ7 241	RENAUL T/ MASTE R NIKS 16 P	2017/ 2018	0	93YMA F4XEJ9 41388	1	R\$ 3.058,00
13	BR0022 764	SVC	SEGURO DE VTR	KZV5 762	MMC/ L200 4X4 GL	2006/ 2006	0	93XJNK 3406C6 45388	1	R\$ 2.390,00
14	BR0022 764	SVC	SEGURO DE VTR	LPD8 637	MMC/ L200 4X4 GL	2007/ 2008	0	93XGNK 7408C7 38898	1	R\$ 2.490,00
15	BR0022 764	SVC	SEGURO DE VTR	LMC 1926	RENAUL T/ MASTE R MARIM AR A	2014/ 2015	0	93YMA F4LEFJ4 14220	1	R\$ 5.366,84
16	BR00227 64	SVC	SEGURO DE VTR	LQB4 903	FIAT/ DUCAT O CARGO	2011/ 2012	0	93W24 4F14C2 086410	1	R\$ 2.736,00
17	BR0022 764	SVC	SEGURO DE VTR	LLX5 456	VW/ KOMBI	2013/ 2014	0	9BWMF 07X4EP 004804	1	R\$ 2.670,21

Cont. do Termo de Referência - Processo NUP 63223.001804/2021-64 - Pregão Eletrônico Anexo A

18	BR0022764	SVC	SEGURO DE VTR	LPI8294	GM/S10 ADVANTAGE S	2008/2009	0	9BG124 GU09C4 26742	1	R\$ 1.917,00
19	BR0022764	SVC	SEGURO DE VTR	KWX 0488	FIAT/ PALIO FIRE FLEX	2006/2007	0	9BD171 64G728 84123	1	R\$ 1.141,00
20	BR0022764	SVC	SEGURO DE VTR	KVY8 679	I/FORD TRANSIT 350L BUS	2012/2013	0	WF0DX PTCFDT Y57588	1	R\$ 2.210,00
21	BR0022764	SVC	SEGURO DE VTR	LTK6 439	FIAT/ DOBLO ESSENC E 7L E	2017/2018	0	9BD119 6GDJ11 45201	1	R\$ 1.491,00
22	BR0022764	SVC	SEGURO DE VTR	RJC3 H19	FORD/ KA SE 2020/2 021	2020/2021	0	9BFZH5 4SXM80 80008	1	R\$ 1.367,00
SUBTOTAL DO CTMR										R\$ 65.373,34
RGÃO APOIADO: DIRETORIA- GERAL DE DESENVOLVIMENTO NUCLEAR E TECNOLÓGICO DA MARINHA (DGDNTM)										
23	BR0022764	SVC	SEGURO DE VTR	RJT1 B22	TOYOTA / COROLLA XEI 20	2020/2021	0	9BRB33 BE3M2 029635	1	R\$ 2.200,00
24	BR0022764	SVC	SEGURO DE VTR	KYP9 574	TOYOTA / COROLLA GLI UPPER	2017/2018	0	9BRBL3 HE9J01 42195	1	R\$ 1.804,00
25	BR0022764	SVC	SEGURO DE VTR	PBR2 D63	TOYOTA / COROLLA XEI 20 FLEX	2018/2019	0	9BRBD3 HE0K04 24403	1	R\$ 2.111,00
26	BR0022764	SVC	SEGURO DE VTR	LUL6 917	TOYOTA / COROLLA GLI UPPER	2017/2018	0	9BRBL3 HE5J01 41979	1	R\$ 1.804,00
27	BR0022764	SVC	SEGURO DE VTR	KZC7 893	FIAT/ DOBLO ESSENC E 7L	2018/2018	0	9BD119 6GDJ11 45328	1	R\$ 1.476,28
28	BR0022764	SVC	SEGURO DE VTR	KZC7 901	FIAT/ DOBLO ESSENC E 7L	2018/2018	0	9BD119 6GDJ11 45293	1	R\$ 1.476,28
29	BR0022764	SVC	SEGURO DE VTR	KOS7 647	FORD/ FOCUS 2L	2012/2012	0	8AFTZZ FFCCJ01 0747	1	R\$ 1.267,00

30	BR0022 764	SVC	SEGURO DE VTR	LMO 4D80	FOR/KA SE 1.5	2018/ 2018	0	9BFZH5 4J6J816 4443	1	R\$ 1.188,32
31	BR0022 764	SVC	SEGURO DE VTR	LUK1 G49	CITROE N/C4L FEEL	2019/ 2019	0	8BCND5 GVUKG 522610	1	R\$ 2.200,00
32	BR0022 764	SVC	SEGURO DE VTR	KXS6 496	NISSAN / SENTRA 20SV	2016/ 2017	0	3N1BB7 ADXHY2 02927	1	R\$ 1.743,00
33	BR0022 764	SVC	SEGURO DE VTR	LTK4 963	RENAUL T/ MASTE R NIKS	2018/ 2019	0	93YMA F4XEKJ2 88023	1	R\$ 2.696,00
34	BR0022 764	SVC	SEGURO DE VTR	LQE8 A92	RENAUL T/ MASTE R NIKS	2018/ 2019	0	93YMA F4XEKJ4 63357	1	R\$ 3.393,00
SUBTOTAL DA DGDNTM										R\$ 23.358,88
TOTAL DOS SUBTOTAIS										R\$ 88.732,22

1.2.1. Demanda do órgão gerenciador e do órgão apoiado.

ÓRGÃO GERENCIADOR: CENTRO TECNOLÓGICO DA MARINHA NO RIO DE JANEIRO (CTMRJ)

Item	CATSERV	UN	DESCRIÇÃO	Placa	Marca/ Modelo	Ano/ Mod	Classe de Bônus	Chassi	QTDE
1	BR0022 764	SVC	SEGURO DE VTR	KQZ9 477	VW/ 15190E OD NEOBU S MEGA	2007 /200 7	0	9BWR882WX 7R730087	1
2	BR0022 764	SVC	SEGURO DE VTR	KPW 9345	VW/ 24.280 CRM 6X2	2012 /201 3	0	953658249D R318965	1
3	BR0022 764	SVC	SEGURO DE VTR	KZC5 119	IVECO/ TECTOR 170E22	2012 /201 3	0	93ZA1RGH0 D8921940	1
4	BR0022 764	SVC	SEGURO DE VTR	LQZ1 495	MARCO POLO/ VOLARE W8 ON	2006 /200 6	0	93PB12E3P6 C017754	1
5	BR0022 764	SVC	SEGURO DE VTR	LKQ4 487	VW/ GOL 1.0	2008 /200 8	0	9BWCA05W 58P113975	1

Cont. do Termo de Referência - Processo NUP 63223.001804/2021-64 - Pregão Eletrônico Anexo A

6	BR0022 764	SVC	SEGURO DE VTR	LSX5 213	I/ CITROE N C4 PALLAS 20GAF	2012 /201 3	0	8BCLDRFJVD G524717	1
7	BR0022 764	SVC	SEGURO DE VTR	KWU 5556	I/ PEUGE OT 408 ALLURE BVA	2014 /201 5	0	8AD4DRFJUF G019460	1
8	BR0022 764	SVC	SEGURO DE VTR	JJU14 08	I/FORD FOCUS 2L FC FLEX	2011 /201 2	0	8AFTZZFFCCJ 488996	1
9	BR0022 764	SVC	SEGURO DE VTR	KWG 5851	CITROE N/ JUMPER M33M 23S	2012 /201 3	0	935ZBWMM BD2106070	1
10	BR0022 764	SVC	SEGURO DE VTR	LPJ59 46	FIAT/ DUCAT O MINIBU S	2009 /200 9	0	93W244M23 92039634	1
11	BR0022 764	SVC	SEGURO DE VTR	OVS9 738	FIAT/ DOBLO ATTRAT IC 1.4	2014 /201 5	0	9BD119707F 1122437	1
12	BR0022 764	SVC	SEGURO DE VTR	PBJ7 241	RENAUL T/ MASTE R NIKS 16 P	2017 /201 8	0	93YMAF4XEJ J941388	1
13	BR0022 764	SVC	SEGURO DE VTR	KZV5 762	MMC/ L200 4X4 GL	2006 /200 6	0	93XJNK3406 C645388	1
14	BR0022 764	SVC	SEGURO DE VTR	LPD8 637	MMC/ L200 4X4 GL	2007 /200 8	0	93XGNK7408 C738898	1
15	BR0022 764	SVC	SEGURO DE VTR	LMC 1926	RENAUL T/ MASTE R MARIM AR A	2014 /201 5	0	93YMAF4LEF J414220	1
16	BR0022 764	SVC	SEGURO DE VTR	LQB4 903	FIAT/ DUCAT O CARGO	2011 /201 2	0	93W244F14C 2086410	1
17	BR0022 764	SVC	SEGURO DE VTR	LLX5 456	VW/ KOMBI	2013 /201 4	0	9BWMF07X4 EP004804	1
18	BR0022 764	SVC	SEGURO DE VTR	LPI82 94	GM/S10 ADVAN TAGE S	2008 /200 9	0	9BG124GU0 9C426742	1
19	BR0022	SVC	SEGURO DE VTR	KWX	FIAT/	2006	0		1

	764			0488	PALIO FIRE FLEX	/200 7		9BD17164G7 2884123	
20	BR0022 764	SVC	SEGURO DE VTR	KVY8 679	I/FORD TRANSI T 350L BUS	2012 /201 3	0	WF0DXPTCF DTY57588	1
21	BR0022 764	SVC	SEGURO DE VTR	LTK6 439	FIAT/ DOBLO ESSENC E 7L E	2017 /201 8	0	9BD1196GDJ 1145201	1
22	BR0022 764	SVC	SEGURO DE VTR	RJC3 H19	FORD/ KA SE 2020/2 021	2020 /202 1	0	9BFZH54SX M8080008	1

ÓRGÃO APOIADO: DIRETORIA- GERAL DE DESENVOLVIMENTO NUCLEAR E TECNOLÓGICO DA MARINHA (DGDNTM)

Item	CATSERV	UN	DESCRIÇÃO	Placa	Marca/ Modelo	Ano/ Mod	Classe de Bônus	Chassi	QTDE
23	BR0022 764	SVC	SEGURO DE VTR	RJT1B 22	TOYOT A/ COROL LA XEI 20	2020 /202 1	0	9BRB33BE3 M2029635	1
24	BR0022 764	SVC	SEGURO DE VTR	KYP9 574	TOYOT A/ COROL LA GLI UPPER	2017 /201 8	0	9BRBL3HE9J 0142195	1
25	BR0022 764	SVC	SEGURO DE VTR	PBR2 D63	TOYOT A/ COROL LA XEI 20 FLEX	2018 /201 9	0	9BRBD3HE0K 0424403	1
26	BR0022 764	SVC	SEGURO DE VTR	LUL6 917	TOYOT A/ COROL LA GLI UPPER	2017 /201 8	0	9BRBL3HE5J 0141979	1
27	BR0022 764	SVC	SEGURO DE VTR	KZC7 893	FIAT/ DOBLO ESSENC E 7L	2018 /201 8	0	9BD1196GDJ 1145328	1
28	BR0022 764	SVC	SEGURO DE VTR	KZC7 901	FIAT/ DOBLO ESSENC E 7L	2018 /201 8	0	9BD1196GDJ 1145293	1
29	BR0022 764	SVC	SEGURO DE VTR	KOS7 647	FORD/ FOCUS 2L	2012 /201 2	0	8AFTZZFFCCJ 010747	1
30	BR0022 764	SVC	SEGURO DE VTR	LMO4 D80	FOR/KA SE 1.5	2018 /201 8	0	9BFZH54J6J8 164443	1
31	BR0022 764	SVC	SEGURO DE VTR	LUK1 G49	CITROE N/C4L	2019 /201	0	8BCND5GVU KG522610	1

					FEEL	9			
32	BR0022 764	SVC	SEGURO DE VTR	KXS6 496	NISSAN / SENTRA 20SV	2016 /201 7	0	3N1BB7ADX HY202927	1
33	BR0022 764	SVC	SEGURO DE VTR	LTK49 63	RENAU LT/ MASTE R NIKS	2018 /201 9	0	93YMAF4XEK J288023	1
34	BR0022 764	SVC	SEGURO DE VTR	LQE8 A92	RENAU LT/ MASTE R NIKS	2018 /201 9	0	93YMAF4XEK J463357	1

1.2.2. O objeto da licitação tem a natureza de serviço comum de caráter continuado sem fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, a ser contratado mediante licitação, na modalidade pregão, em sua forma eletrônica.

1.2.3. Os quantitativos e respectivos códigos dos itens são os discriminados na tabela acima.

1.2.4. A presente contratação adotará como regime de execução a **Empreitada por Preço Unitário**.

1.2.5. O prazo de vigência do contrato é de 12 meses, podendo ser prorrogado por interesse das partes até o limite de 60 (sessenta) meses, com base no artigo 57, II, da Lei 8.666, de 1993.

1.2.6. O CTMRJ será responsável pela contratação dos itens 1 ao 22.

1.2.7. A Diretoria-Geral de Desenvolvimento Tecnológico da Marinha no Rio de Janeiro (DGDNTM) é a organização apoiada do Centro Tecnológico da Marinha (CTMRJ).

1.2.8. A DGDNTM será responsável pela contratação dos itens 23 ao 34.

1.3. COBERTURAS PARA VIATURAS LEVES

1.3.1. Casco

1.3.1.1. Valor de mercado referenciado atribuído a cada veículo pela tabela FIPE, utilizando o percentual de 100% da mesma, na data da liquidação do sinistro nos eventos de perda parcial ou total por Colisão, Incêndio, Roubo ou Furto.

1.3.1.2. Franquia Casco: Reduzida (25% vinte e cinco por cento da obrigatória)

1.3.2. Danos Materiais a Terceiros: R\$ 100.000,00;

1.3.3. Danos Corporais a Terceiros: R\$ 100.000,00;

1.3.4. Assistência 24h Completa – (Reboque – 500 km, socorro elétrico/mecânico, chaveiro, troca de pneu), em Rede Referenciada;

1.3.5. Carro reserva – 15 dias;

1.3.6. Vidros.

1.4. COBERTURAS PARA VIATURAS UTILITÁRIAS

1.4.1. Casco

1.4.1.1. Valor de mercado referenciado atribuído a cada veículo pela tabela FIPE, utilizando o percentual de 100% da mesma, na data da liquidação do sinistro nos eventos de perda parcial ou total por Colisão, Incêndio, Roubo ou Furto.

1.4.1.2. Franquia Casco: Reduzida (25% vinte e cinco por cento da obrigatória)

1.4.2. Danos Materiais a Terceiros: R\$ 100.000,00;

1.4.3. Danos Corporais a Terceiros: R\$ 100.000,00;

1.4.4. Assistência 24h Completa – (Reboque – 500 km, socorro elétrico/mecânico, chaveiro, troca de pneu), em Rede Referenciada;

1.4.5. Carro reserva – 20 dias;

1.4.6. Vidros.

2. COBERTURAS PARA VIATURAS PESADAS

2.1. Casco

2.1.1. Valor de mercado referenciado atribuído a cada veículo pela tabela FIPE, utilizando o percentual de 100% da mesma, na data da liquidação do sinistro nos eventos de perda parcial ou total por Colisão, Incêndio, Roubo ou Furto.

2.1.2 - Franquia Casco: Reduzida (25% vinte e cinco por cento da obrigatória)

2.1.3 - Danos Materiais a Terceiros: R\$ 200.000,00;

2.1.4 - Danos Corporais a Terceiros: R\$ 200.000,00;

2.1.5 - Assistência 24h Completa – (Reboque – 500 km, socorro elétrico/mecânico, chaveiro, troca de pneu), em Rede Referenciada;

2.1.6 - Acidentes Pessoais por Passageiros: R\$ 10.000,00 e

2.1.7 - Carroceria: R\$ 20.000,00 (Obs: corrigindo o valor constante na pesquisa de preços de R\$ 200.000,00 para R\$ 20.000,00).

2.1.8. O objeto da licitação tem a natureza de contrato comum de prestação de serviços de Seguro Total de Veículos.

2.1.9. Os quantitativos e respectivos códigos dos itens são os discriminados na tabela acima.

2.1.9.1 A presente contratação adotará como regime de execução a ***Empreitada por Preço Unitário***.

2.1.9.2 O prazo de vigência do contrato é de 12 (meses, podendo ser prorrogado por interesse das partes até o limite de 60 (sessenta) meses, com base no artigo 57, II, da Lei 8.666, de 1993.

3. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

3.1. A contratação de seguro para as viaturas justifica-se pela necessidade de promover o seguro total dos veículos do CTMRJ e da DGDNTM de forma a garantir o pagamento de indenização e o conserto dos veículos sinistrados, em consequência direta da ocorrência dos riscos cobertos e expressamente convencionados nas coberturas e cláusulas contratadas. O objetivo desta contratação é de resguardar o patrimônio do CTMRJ e da DGDNTM, frente a eventuais sinistros, englobando também seguro de cobertura de terceiros.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO:

4.1. A descrição da solução como um todo, conforme Estudos Preliminares, abrange a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de seguro total dos veículos, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Termo de Referência.

5. DA CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇO E FORMA DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

5.1. Trata-se de serviço comum de caráter continuado sem fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, a ser contratado mediante licitação, na modalidade pregão, em sua forma eletrônica.

5.2. Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018, não se constituindo em quaisquer das atividades, previstas no art. 3º do aludido decreto, cuja execução indireta é vedada.

5.3. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

6.1 Conforme Estudos Preliminares, os serviços serão prestados por empresa especializada no ramo, devidamente regulamentada e autorizada pelos órgãos competentes, em conformidade com a legislação vigente.

6.2. Os requisitos da contratação abrangem o seguinte:

6.2.1. Declaração do licitante de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço.

6.2.2. As obrigações da Contratada e Contratante serão previstas no Termo de Referência.

6.2.3. O perfil dos motoristas: suas características individuais, como tempo de habilitação, idade ou sexo, não devem ser consideradas como condição delimitadora para efeitos de fixação do valor do seguro a ser contratado.

6.2.4. Qualquer alteração na apólice poderá ser solicitada pelo CTMRJ, e processada pela Seguradora, mediante endosso, inclusive no caso da compra de novos veículos.

6.2.5. Esta contratação terá vigência de 12 (doze) meses a partir da data da assinatura do Contrato, podendo ser prorrogada por iguais e sucessivos períodos, até o limite de 60 (sessenta) meses, consoante disposto no inciso II, do art. 57, da Lei 8.666/93.

6.3. Os serviços serão executados conforme discriminado abaixo:

6.3.1. Todos os encargos e tributos decorrentes da execução dos serviços, relacionados com pessoal, máquinas e veículos serão da inteira responsabilidade da Contratada.

6.3.2. O seguro deverá cobrir os riscos derivados da circulação do veículo segurado, as despesas indispensáveis ao resgate e transporte do veículo até a oficina da contratada do CTMRJ e da DGDNTM, ou, para o estacionamento destas Organizações Militares, as indenizações ou prestações de serviços correspondentes a cada uma das coberturas de seguro, conforme segue:

1. Roubo ou furto total, bem como os danos causados por tentativa de roubo ou furto, incluindo os vidros e os espelhos retrovisores;
2. Danos causados aos vidros, aos espelhos retrovisores, às lanternas e aos faróis;
3. Danos causados durante o tempo em que, como consequência de roubo ou furto, esteve em poder de terceiros;
4. Colisão com veículos, pessoas ou animais, capotagem e abalroamento;

5. Danos provocados por intempéries;
6. Incêndio e explosão, ainda que resultantes de atos danosos praticados de forma isolada e eventual por terceiros, ressalvadas as hipóteses de prejuízos não indenizáveis contemplados nas condições gerais do seguro popular de automóvel usado da CIRCULAR SUSEP Nº306, de 17 de novembro de 2005;
7. Queda em precipícios ou de pontes e queda de agentes externos sobre o veículo;
8. Acidente durante o transporte do veículo por meio apropriado;
9. Submersão total ou parcial proveniente de enchente ou inundações, inclusive quando guardado em subsolo;
10. Responsabilidade Civil Facultativa - RCF (Danos Materiais e Pessoais);
11. Acidente Pessoal de Passageiro - APP (Morte ou Invalidez);
12. Cobertura adicional de assistência 24 horas, com os seguintes serviços mínimos:
 - a) Chaveiro;
 - b) Assistência com socorro mecânico;
 - c) Guincho dentro e fora do Estado do Rio de Janeiro com limite de pelo menos 500 km;
 - d) Transporte de passageiros e do condutor a serviço da segurada por imobilização do veículo segurado;
 - e) Transporte de passageiros e do condutor a serviço da segurada por roubo ou furto do veículo.

6.4. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

As oficinas credenciadas pela CONTRATADA para fazer os reparos nos veículos sinistrados obrigar-se-ão, em cumprimento ao disposto no art 5º da IN/SLTI/MPOG nº01, de 19 de janeiro de 2010, que dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal Direta, aos seguintes critérios:

- a) Que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2;
- b) Que sejam observados os requisitos ambientais para obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;
- c) Que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento; e

d) Que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS, tais como mercúrio(Hg), chumbo(Pb), cromo hexavalente(Cr(VI)), cádmio(Cd), bifenil-polibromados(PBBs), éteres difenil-polibromados(PBDEs).

7. VISTORIA PARA A LICITAÇÃO

7.1. Para o correto dimensionamento e elaboração de sua proposta, o licitante PODERÁ realizar vistoria nos veículos a serem segurados, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das 09:00 horas às 15:30 horas, devendo o agendamento ser efetuado previamente pelos seguintes telefones:

7.1.1 DGDNTM – (021) 2104-6179 Contato: 1ºSG-AM Maia; e

7.1.2 CTMRJ - (021) 2126-5856 Contato: SO- (RM1-MO) Alexsandro.

7.2. O prazo para vistoria iniciar-se-á no dia útil seguinte ao da publicação do Edital, estendendo-se até o dia útil anterior à data prevista para a abertura da sessão pública.

7.3. A vistoria, facultativa, tem o objetivo de dar às empresas licitantes o pleno conhecimento das dificuldades inerentes à prestação dos serviços, utilizando-se da ocasião para sanar possíveis dúvidas que afetarão a formulação das propostas de preços.

7.3.1. Para a vistoria o licitante, ou o seu representante legal, deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.

7.4. A não realização da vistoria, por ser facultativa, não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das viaturas, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes, devendo a licitante vencedora assumir os ônus dos serviços decorrentes.

7.5. A licitante deverá declarar que tomou conhecimento de todas as informações e das condições das viaturas para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

8. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

8.1. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma dos arts. 67 e 73 da Lei nº 8.666, de 1993, e do art. 6º do Decreto nº 2.271, de 1997.

8.2. O representante da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução dos Serviços e do Contrato.

8.3. A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência.

8.4. A execução dos contratos deverá ser acompanhada e fiscalizada por meio de instrumentos de controle, que compreendam a mensuração dos aspectos mencionados no art. 34 da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 02, de 2008, IN NR 5, DE 25 DE MAIO DE 2017, quando for o caso.

8.5. O representante da Contratante deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993.

8.6. O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Termo de Referência e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 77 e 80 da Lei nº 8.666, de 1993.

8.7. As disposições previstas nesta cláusula não excluem o disposto no Anexo IV (Guia de Fiscalização dos Contratos de Terceirização) da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 02, de 2008, aplicável no que for pertinente à contratação.

8.8. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

9. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO E CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO:

9.1. Os atores que participarão da gestão do contrato estão relacionados nos Estudos Técnicos Preliminares.

9.2. Serão utilizados como mecanismos de comunicação entre a contratante e a empresa prestadora de serviços por meio do e-mail funcional e contato telefônico:

CTMRJ: alexandro.miranda@marinha.mil.br, (21) 2126-5718 do Fiscal do Contrato; e

DGDNTM: e leonardo.maia@marinha.mil.br, (21) 2104-6179 do Fiscal do Contrato.

9.3. Será utilizado o Instrumento de Medição de Resultado (IMR), **Apêndice II**, deste Termo de Referência para aferição/medição do serviço para efeito de pagamento.

10. INFORMAÇÕES RELEVANTES PARA O DIMENSIONAMENTO DA PROPOSTA

10.1. A demanda do órgão tem como base as seguintes características:

10.2. Danos Materiais, Danos Corporais, APO Morte, APO Invalidez, Danos Morais, Assistência 24 horas com guincho, Assistência a Vidros Completos, Extensão de Reboque 500 Km, Franquia Reduzida, e Ressarcimento de 100% da Tabela FIPE.

10.3. Os veículos serão reparados preferencialmente em concessionárias autorizadas da marca, em caso de sinistro.

10.4. Os reparos poderão ser feitos em oficinas terceirizadas e credenciadas pela seguradora.

10.5. Caso não exista concessionária autorizada da marca ou oficina terceirizada e credenciada pela seguradora que aceite o pagamento da franquia por Nota de Empenho, o reparo do veículo sinistrado será feito em oficina contratada pelo CTMRJ/DGDNTM.

11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

11.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

11.2. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

11.3. Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas;

11.4. Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;

11.5. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura da contratada, no que couber, em conformidade com o item 6 do Anexo XI da IN SEGES/MP n. 5/2017.

11.6. Não praticar atos de ingerência na administração da Contratada, tais como:

- 11.6.1. exercer o poder de mando sobre os empregados da Contratada, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação prever o atendimento direto, tais como nos serviços de recepção e apoio ao usuário;
- 11.6.2. direcionar a contratação de pessoas para trabalhar nas empresas Contratadas;
- 11.6.3. considerar os trabalhadores da Contratada como colaboradores eventuais do próprio órgão ou entidade responsável pela contratação, especialmente para efeito de concessão de diárias e passagens.
- 11.7. Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato;
- 11.8. Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, após seu recebimento;
- 11.9. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento das obrigações pela Contratada;
- 11.10. Arquivar, entre outros documentos, projetos, "as built", especificações técnicas, orçamentos, termos de recebimento, contratos e aditamentos, relatórios de inspeções técnicas após o recebimento do serviço e notificações expedidas;
- 11.11. Fiscalizar o cumprimento dos requisitos legais, quando a contratada houver se beneficiado da preferência estabelecida pelo art. 3º, § 5º, da Lei nº 8.666, de 1993.

12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 12.1. Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer e utilizar os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade mínimas especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta;
- 12.2. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 12.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à União ou à entidade federal, devendo ressarcir imediatamente a Administração em sua integralidade, ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 12.4. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;
- 12.5. Vedar a utilização, na execução dos serviços, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão Contratante, nos termos do artigo 7º do Decreto nº 7.203, de 2010;

12.6. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, a empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, conforme alínea "c" do item 10.2 do Anexo VIII-B da IN SEGES/MP n. 5/2017;

12.7. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à Contratante;

12.8. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

12.9. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

12.10. Paralisar, por determinação da Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

12.11. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução dos serviços, durante a vigência do contrato.

12.12. Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram este Termo de Referência, no prazo determinado.

12.13. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

12.14. Submeter previamente, por escrito, à Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo.

12.15. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

12.16. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

12.17. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social, bem como as regras de acessibilidade previstas na legislação, quando a contratada houver se beneficiado da preferência estabelecida pela Lei nº 13.146, de 2015.

12.18. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

12.19. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale transporte, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

12.20. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Contratante;

12.21. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, equipamentos e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação;

12.22. Assegurar à CONTRATANTE, em conformidade com o previsto no subitem 6.1, “a” e “b”, do Anexo VII – F da Instrução Normativa SEGES/MP nº 5, de 25/05/2017:

12.22.1. O direito de propriedade intelectual dos produtos desenvolvidos, inclusive sobre as eventuais adequações e atualizações que vierem a ser realizadas, logo após o recebimento de cada parcela, de forma permanente, permitindo à Contratante distribuir, alterar e utilizar os mesmos sem limitações;

12.22.2. Os direitos autorais da solução, do projeto, de suas especificações técnicas, da documentação produzida e congêneres, e de todos os demais produtos gerados na execução do contrato, inclusive aqueles produzidos por terceiros subcontratados, ficando proibida a sua utilização sem que exista autorização expressa da Contratante, sob pena de multa, sem prejuízo das sanções civis e penais cabíveis.

12.23. Comprovar, ao longo da vigência contratual, a regularidade fiscal das microempresas e/ou empresas de pequeno porte subcontratadas no decorrer da execução do contrato, quando se tratar da subcontratação prevista no artigo 48, II, da Lei Complementar n. 123, de 2006.

12.24. Substituir a empresa subcontratada, no prazo máximo de trinta dias, na hipótese de extinção da subcontratação, mantendo o percentual originalmente subcontratado até a sua execução total, notificando o órgão ou entidade contratante, sob pena de rescisão, sem prejuízo das sanções cabíveis, ou a demonstrar a inviabilidade da substituição, hipótese em que ficará responsável pela execução da parcela originalmente subcontratada.

12.25. Responsabilizar-se pela padronização, pela compatibilidade, pelo gerenciamento centralizado e pela qualidade da subcontratação.

12.26. Realizar a transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas, sem perda de informações, podendo exigir, inclusive, a capacitação dos técnicos da contratante ou da nova empresa que continuará a execução dos serviços.

13. DA SUBCONTRATAÇÃO

13.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

14. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

14.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

15. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

15.1. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços, dos materiais, técnicas e equipamentos empregados, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, que serão exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma dos arts. 67 e 73 da Lei nº 8.666, de 1993.

15.2. O representante da Contratante deverá ter a qualificação necessária para o acompanhamento e controle da execução dos serviços e do contrato.

15.3. A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência.

15.4. A fiscalização do contrato, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do serviço, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos no § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

15.5. A conformidade do material/técnica/equipamento a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada dos mesmos, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.

15.6. O representante da Contratante deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993.

15.7. O descumprimento total ou parcial das obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Termo de Referência e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 77 e 87 da Lei nº 8.666, de 1993.

15.8. As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual devem ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática, podendo ser exercidas por servidores, equipe de fiscalização ou único servidor, desde que, no exercício dessas atribuições, fique assegurada a distinção dessas atividades e, em razão do volume de trabalho, não comprometa o desempenho de todas as ações relacionadas à Gestão do Contrato.

15.9. A fiscalização técnica dos contratos avaliará constantemente a execução do objeto e utilizará o Instrumento de Medição de Resultado (IMR) para aferição da qualidade da prestação dos serviços, devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos, sempre que a CONTRATADA:

- a) não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou
- b) deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

15.10. A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.

15.11. Durante a execução do objeto, o fiscal técnico deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços para evitar a sua degeneração, devendo intervir para requerer à CONTRATADA a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas.

15.12. O fiscal técnico deverá apresentar ao preposto da CONTRATADA a avaliação da execução do objeto ou, se for o caso, a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.

15.13. Em hipótese alguma, será admitido que a própria CONTRATADA materialize a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.

15.14. A CONTRATADA poderá apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de conformidade, que poderá ser aceita pelo fiscal técnico, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do prestador.

15.15. Na hipótese de comportamento contínuo de desconformidade da prestação do serviço em relação à qualidade exigida, bem como quando esta ultrapassar os níveis mínimos

toleráveis previstos nos indicadores, além dos fatores redutores, devem ser aplicadas as sanções à CONTRATADA de acordo com as regras previstas no ato convocatório.

15.16. O fiscal técnico poderá realizar avaliação diária, semanal ou mensal, desde que o período escolhido seja suficiente para avaliar ou, se for o caso, aferir o desempenho e qualidade da prestação dos serviços.

15.17. A conformidade do material a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da CONTRATADA que contenha sua relação detalhada, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.

15.18. As disposições previstas nesta cláusula não excluem o disposto no Anexo VIII da Instrução Normativa SLTI/MP nº 05, de 2017, aplicável no que for pertinente à contratação.

15.19. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

16. DO RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO

16.1. A emissão da Nota Fiscal/Fatura deve ser precedida do recebimento definitivo dos serviços, nos termos abaixo.

16.2. No prazo de até 5 dias corridos do adimplemento da parcela, a CONTRATADA deverá entregar toda a documentação comprobatória do cumprimento da obrigação contratual;

16.3. O recebimento provisório será realizado pelo fiscal técnico e setorial ou pela equipe de fiscalização após a entrega da documentação acima, da seguinte forma:

16.3.1. A contratante realizará inspeção minuciosa de todos os serviços executados, por meio de profissionais técnicos competentes, acompanhados dos profissionais encarregados pelo serviço, com a finalidade de verificar a adequação dos serviços e constatar e relacionar os arremates, retoques e revisões finais que se fizerem necessários.

16.3.1.1. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato

16.3.1.2. A Contratada fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou

incorrekções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

16.3.1.3. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

16.3.2. No prazo de até 10 dias corridos a partir do recebimento dos documentos da CONTRATADA, cada fiscal ou a equipe de fiscalização deverá elaborar Relatório Circunstanciado em consonância com suas atribuições, e encaminhá-lo ao gestor do contrato.

16.3.2.1. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o relatório circunstanciado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

16.3.2.2. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do relatório circunstanciado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último.

16.3.2.2.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o parágrafo anterior não ser procedida tempestivamente, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento provisório no dia do esgotamento do prazo.

16.4. No prazo de até 10 (dez) dias corridos a partir do recebimento provisório dos serviços, o Gestor do Contrato deverá providenciar o recebimento definitivo, ato que concretiza o ateste da execução dos serviços, obedecendo as seguintes diretrizes:

16.4.1. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

16.4.2. Emitir Termo Circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

16.4.3. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização, com base no Instrumento de Medição de Resultado (IMR).

16.5. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato, ou, em qualquer época, das garantias concedidas e das responsabilidades assumidas em contrato e por força das disposições legais em vigor.

16.6. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

17. DO PAGAMENTO

17.1. O pagamento será efetuado pela Contratante no prazo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura.

17.1.1. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

17.1.2. Todos os pagamentos serão efetuados por Nota de empenho.

17.2. A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do serviço, conforme este Termo de Referência

17.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.

17.3.1. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

17.4. O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

17.4.1. o prazo de validade;

17.4.2. a data da emissão;

17.4.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

17.4.4. o período de prestação dos serviços;

17.4.5. o valor a pagar; e

17.4.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

17.5. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante;

17.6. Nos termos do item 1, do Anexo VIII-A da Instrução Normativa SEGES/MP nº 05, de 2017, será efetuada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

17.6.1. não produziu os resultados acordados;

17.6.2. deixou de executar as atividades contratadas, ou não as executou com a qualidade mínima exigida;

17.6.3. deixou de utilizar os materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizou-os com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

17.7. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

17.8. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

17.9. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

17.10. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

17.11. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

17.12. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

17.13. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

17.13.1. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

17.14. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, em especial a prevista no artigo 31 da Lei 8.212, de 1993, nos termos do item 6 do Anexo XI da IN SEGES/MP n. 5/2017, quando couber.

17.15. É vedado o pagamento, a qualquer título, por serviços prestados, à empresa privada que tenha em seu quadro societário servidor público da ativa do órgão contratante, com fundamento na Lei de Diretrizes Orçamentárias vigente.

17.16. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação

financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6 / 100)}{365} \quad I = 0,00016438 \quad TX = \text{Percentual da taxa anual} = 6\%$$

18. REAJUSTE

18.1. Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

18.1.1. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice IGP-M exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

18.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

18.3. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

18.4. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

18.5. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

18.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

18.7. O reajuste será realizado por apostilamento.

19. GARANTIA DA EXECUÇÃO

19.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

20. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

20.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a CONTRATADA que:

20.1.1. inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

20.1.2. ensejar o retardamento da execução do objeto;

19.1.3. falhar ou fraudar na execução do contrato;

20.1.4. comportar-se de modo inidôneo; ou

20.1.5. cometer fraude fiscal.

20.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

20.2.1. **Advertência por escrito**, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado;

20.2.2. **Multa de:**

20.2.2.1. 0,1% (um décimo por cento) até 0,2% (dois décimos por cento) por dia sobre o valor adjudicado em caso de atraso na execução dos serviços, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

20.2.2.2. 0,1% (um décimo por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem acima, ou de inexecução parcial da obrigação assumida;

20.2.2.3. 0,1% (um décimo por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida;

20.2.2.4. 0,2% a 3,2% por dia sobre o valor mensal do contrato, conforme detalhamento constante das **tabelas 1 e 2**, abaixo; e

20.2.2.5. 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso na apresentação da garantia (seja para reforço ou por ocasião de prorrogação), observado o máximo de 2% (dois por cento). O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autorizará a Administração CONTRATANTE a promover a rescisão do contrato;

20.2.2.6. as penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

20.2.3. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

20.2.4. Sanção de impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União, com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos:

19.2.4.1. A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa no subitem 19.1 deste Termo de Referência.

20.2.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

19.3. As sanções previstas nos subitens 19.2.1, 19.2.3, 19.2.4 e 19.2.5 poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

20.4. Para efeito de aplicação de multas, às infrações são atribuídos graus, de acordo com as tabelas 1 e 2:

Tabela 1

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
1	0,2% ao dia sobre o valor mensal do contrato
2	0,4% ao dia sobre o valor mensal do contrato
3	0,8% ao dia sobre o valor mensal do contrato
4	1,6% ao dia sobre o valor mensal do contrato
5	3,2% ao dia sobre o valor mensal do contrato

Tabela 2

INFRAÇÃO		
ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU
1	Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais, por ocorrência;	05
2	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais por dia e por unidade de atendimento;	04
3	Manter funcionário sem qualificação para executar os serviços contratados, por empregado e por dia;	03
4	Recusar-se a executar serviço determinado pela fiscalização, por serviço e por dia;	02
5	Retirar funcionários ou encarregados do serviço durante o expediente, sem a anuência prévia do	03

	CONTRATANTE, por empregado e por dia;	
Para os itens a seguir, deixar de:		
6	Registrar e controlar, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal, por funcionário e por dia;	01
7	Cumprir determinação formal ou instrução complementar do órgão fiscalizador, por ocorrência;	02
8	Substituir empregado que se conduza de modo inconveniente ou não atenda às necessidades do serviço, por funcionário e por dia;	01
9	Cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus Anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pelo órgão fiscalizador, por item e por ocorrência;	03
10	Indicar e manter durante a execução do contrato os prepostos previstos no edital/contrato;	01
11	Providenciar treinamento para seus funcionários conforme previsto na relação de obrigações da CONTRATADA	01

20.5. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

20.5.1. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

20.5.2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

20.5.3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

20.6. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-

se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

20.7. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.

20.7.1. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

20.8. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

20.9. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

20.10. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

20.11. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

20.12. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

20.13. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

21. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR.

21.1. As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no edital.

21.2. Os critérios de qualificação econômica a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos no edital.

21.3. O critério de julgamento da proposta é o **menor preço unitário** para cada item.

21.4. As regras de desempate entre propostas são as discriminadas no edital.

22. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS.

22.1. Custo Estimado da Contratação Previsto:

CTMRJ - R\$ 65.373,34 (sessenta e cinco mil, trezentos e setenta e três reais e trinta e quatro centavos);

DGDNTM - R\$ 23.358,88 (vinte e três mil, trezentos e cinquenta e oito reais e oitenta e oito centavos);

22.2. O custo estimado da contratação é o previsto no valor global máximo de R\$ 88.732,22 (oitenta e oito mil, setecentos e trinta e dois reais e vinte e dois centavos).

23. APÊNDICES

24.1. Apêndice I – Estudos Técnicos Preliminares; e

24.2. Apêndice II – Instrumento de Medição de Resultado (IMR).

Rio de Janeiro, RJ em 16 de maio de 2022.

MOISÉS ALMEIDA DE SOUZA
Capitão de Corveta (RM1-T)
Chefe do Departamento de Apoio

APROVAÇÃO E AUTORIZAÇÃO

Aprovo o presente Termo de Referência de acordo com o contido no Inciso II, do Art. 14, do Decreto nº 10.024/2019 e conforme Portaria nº 96/CTMRJ, de 01 de junho de 2021 do Exmº Sr. Diretor do Centro Tecnológico da Marinha no Rio de Janeiro, e AUTORIZO o início do Processo de Licitação para contratação de empresa especializada para prestação de serviços de seguro total aos veículos pertencentes ao Centro Tecnológico da Marinha no Rio de Janeiro (CTMRJ) e a Diretoria-Geral de Desenvolvimento Nuclear e Tecnológico da Marinha (DGDNTM).

Rio de Janeiro, RJ, em 16 de maio de 2022.

CLAUDIO DE SOUZA JUNIOR
Capitão de Mar e Guerra (IM)
Ordenador de Despesas