

COMPANHIA DE SANEAMENTO AMBIENTAL DO DISTRITO FEDERAL**Termo de Referência****CONTRATAÇÃO DE SEGURO PATRIMONIAL PARA 16 UNIDADES ADMINISTRATIVAS DA CAESB****1 - Objeto**

Contratação de seguro com cobertura básica contra perdas e danos materiais em casos de incêndio, raio, explosão/implosão e coberturas acessórias contra danos elétricos, impacto de veículos terrestres, queda de aeronave, vendaval, granizo, fumaça, responsabilidade civil, fenômenos de natureza social (greves e tumultos), roubo ou furto e quebras de vidros para 16 (dezesseis) unidades da CAESB, distribuídas em 2 lotes, sendo o lote 01 referente aos locais de 01 a 15 e o lote 02 referente ao local 16, conforme especificado neste documento.

2 - Da justificativa da necessidade do objeto

A contratação dos serviços descritos se justifica diante da necessidade da CAESB de garantir indenização ao erário, de prejuízos causados aos bens segurados por danos decorrentes de incêndio, raio, explosão e coberturas acessórias contra danos elétricos, impacto de veículos terrestres, queda de aeronave, vendaval, granizo, fumaça e fenômeno de natureza social e demais coberturas estabelecidas neste escopo.

3 - Da descrição dos serviços

Conforme descritos nos Anexos I e II deste Termo de Referência.

4 - Da dotação orçamentária

As despesas decorrentes do presente procedimento licitatório correrão conforme segue:

Recursos orçamentários:

Atividade ou Projeto/Subtítulo: 17.122.8209.8517.6977.

Natureza da Despesa: 33.90.39.

Código de Aplicação: 12.403.404.300-7.

Recursos Financeiros:

Próprios da Caesb,

Código: 11.101.000.000-3.

5 - Do prazo de vigência do contrato

O prazo de vigência do contrato a ser firmado será de 12 (doze) meses consecutivos, contados contado a partir da data da sua assinatura.

O prazo acima referido poderá ser prorrogado, desde que observado o Regulamento de Licitações e Contratações da Caesb - RILC.

6 - Do local de execução dos serviços

1. Os locais a serem cobertos pelo seguro estão descritos a seguir:

1. Lote 01:

- Local 1 - Centro de Gestão Águas Emendadas, Endereço: Avenida Sibipiruna Lotes 13, 15, 17, 19 e 21, Águas Claras — CEP 71.928-725;
- Local 2- Laboratório ETA Brasília (Ri), Endereço: SAM Área Especial s/n, CAESB, (próximo ao DER), Brasília - CEP 70.620-000;
- Local 3 - Coordenadoria de Atendimento ao Público de Brasília, Endereço: Estação 114 Sul, Lojas 1 a 5, Metrô DF – CEP 70.200-001;
- Local 4 - Coordenadoria de Atendimento ao Público de Ceilândia, Endereço: CNM 01 Bloco L Loja 00 - Ceilândia - CEP 72.215-500;
- Local 5 - Coordenadoria de Atendimento ao Público de Gama, Endereço: SIGA Quadra 01 Lote 520/6.00 - Gama - CEP 72.445-010;
- Local 6 - Coordenadoria de Atendimento ao Público de Guará. Endereço: QE 13, CJ D/E, Lotes 1/2, Salas 201/202, 20 Andar - Guará II - CEP 71.050-130;
- Local 7 - Coordenadoria de Atendimento ao Público de Núcleo Bandeirante, Endereço: Praça Central Módulo 05 - Núcleo Bandeirante - CEP 71.705-500;
- Local 8 - Coordenadoria de Atendimento ao Público de Planaltina, Endereço: Av. Independência SCC Q 02 Bloco E - Planaltina – CEP 73.330-001;
- Local 9 - Coordenadoria de Atendimento ao Público de Recanto das Emas, Endereço: Quadra 102, Lote 04, Lojas 16 a 19 - Recanto das Emas/DF – CEP 72.600-30;
- Local 10 - Coordenadoria de Atendimento ao Público de Samambaia, Endereço: QN 206 CJ C Lote 02 - Samambaia - CEP 72.316-500;
- Local 11 - Coordenadoria de Atendimento ao Público de Santa Maria, Endereço: Qd Central 211 Bloco B Área Especial - Santa Maria - CEP 72.500-500;
- Local 12 - Coordenadoria de Atendimento ao Público de São Sebastião, Endereço: Quadra 202, conjunto 08, Lote 13, Residencial Oeste - CEP 70.297-400;
- Local 13 - Coordenadoria de Atendimento ao Público de Sobradinho, Endereço: Qd Central Lote C - Sobradinho CEP - 73.010-000;
- Local 14 - Coordenadoria de Atendimento ao Público de Taguatinga, Endereço: QI 03, Lotes 01 e 02, CEP: 72.135-030;
- Local 15 - Coordenadoria de Atendimento ao Público do Paranoá, Endereço: Quadra Central AE 06 - Paranoá - CEP 71.570-000.

2. Lote 02:

- Local 16 - Almoxarifado Central - SLG, Endereço: SIA Área Especial de Serviços Públicos, Lote E/F, s/n - Guará - CEP 71.200-010;

7 - Da documentação relativa à qualificação técnica

1. No mínimo um atestado de capacidade técnica, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado que comprove ter a licitante aptidão para desempenhar atividade pertinente e compatível em características;

1. Para efeito de caracterização desta pertinência e compatibilidade é definida como relevante a seguinte parcela de serviço:

1. Comprovar que tenha seguro edificação (ões) com, no máximo, 50% (cinquenta por cento) da importância assegurada para esta contratação.

2. A comprovação do quantitativo máximo mencionado no item anterior deverá ser demonstrada em apólice única, sem que se some os montantes de segurados distintos.

Certidão de Regularidade, emitida pela Superintendência de Seguros Privados (Susep), para fins de

COMPANHIA DE SANEAMENTO AMBIENTAL DO DISTRITO FEDERAL

“Brasília - Patrimônio Cultural da Humanidade”

Av. Sibipiruna - Lotes 13 a 21 - Centro de Gestão Águas Emendadas

CEP 71.928-720 - Águas Claras DF

TEL. (61) 3213-7117 - FAX (61) 3213-7116

participação em licitação, que comprove a inexistência de pendências perante aquele Órgão.

3. O documento relacionado no item 11 deste documento deverá ser apresentado pelas seguradoras que participarem individualmente da licitação e, quando houver a participação de seguradoras em regime de co-seguro, deverão ser apresentados tanto os documentos da seguradora líder como os documentos das seguradoras por ela relacionadas no co-seguro.

8 - Das condições de pagamento

O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias consecutivos, contados do protocolo da documentação fiscal e entrega dos materiais/equipamentos, desde que efetuada em conformidade com o edital. Conforme art. 63 do RILC e Decisão 1.241/2002-Plenário TCU, a contratada deverá apresentar as seguintes certidões:

- a) Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
- b) Certificado de Regularidade do FGTS –CRF;
- c) Prova de regularidade com as Fazendas Federal, Estaduais e Municipais, se for o caso;
- d) Certidão negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

Considerando-se que o ônus decorrente da variação cambial é um risco da licitante, fica a seu critério contratar ou não seguro cambial. Caso opte por não contratar, absorverá as alterações de custos da variação cambial, caso ocorram.

A contratada é obrigada a manter seus contatos e endereço atualizados durante a execução do contrato, conforme também preceitua o art. 128, XIV, do RILC.

Para que se proceda o pagamento, o fornecedor deverá enviar, em formato XML e .PDF, o arquivo correspondente a cada nota fiscal emitida contra a Caesb ao e-mail elisaandrade@caesb.df.gov.br.

A Caesb reserva-se o direito, a seu critério, de exigir o protocolo pelo fornecedor das notas fiscais emitidas. Para cumprir essa exigência, o fornecedor deve cadastrar a nota fiscal no sistema da Caesb, acessível a partir do site <https://caesb.df.gov.br>. É necessário incluir o arquivo XML, o PDF correspondente e as certidões. A não apresentação de qualquer dos documentos, vencimento das certidões ou falta da nota fiscal eletrônica pode resultar em atrasos no processo de pagamento, sem ônus para a Caesb.

A Caesb poderá solicitar ao fornecedor que envie o arquivo correspondente a cada nota fiscal emitida contra a Caesb em formato XML e .PDF para o e-mail elisaandrade@caesb.df.gov.br.

9 - Das Penalidades

As licitantes e/ou contratadas que não cumprirem integralmente as obrigações assumidas, garantida a prévia defesa, estarão sujeitas às sanções previstas na Lei nº 13.303/2016, bem como no Regulamento de Licitações e Contratações da CAESB - RILC e no edital da licitação.

10 - Da fiscalização

A CAESB exercerá a fiscalização do contrato por meio da Superintendência de Suporte Administrativo – SSA/DS e para esse fim designa os empregados Elisa Maria dos Santos Andrade, matrícula n.º 53.696-2 para Gestor e Kênia Borges Lopes Carlos, matrícula n.º 54.000-5 para Fiscal, devidamente credenciados, cujas atribuições estão discriminadas no Manual de Gestão e Fiscalização de Contratos da CAESB.

11 - Das obrigações da contratada

1. Entregar a apólice de seguro, que é a prova de existência do contrato, documento exclusivo e obrigatório do segurado, em até 15 dias após a emissão da Ordem de Serviço, promovendo a emissão de endosso às apólices, especialmente em casos de substituições, inclusões ou exclusões, quando necessário.

2. A referida apólice de seguro deve respeitar as regras impostas pela legislação vigente e pela SUSEP, órgão responsável pelo controle e fiscalização dos mercados de seguro.

3. Elaborar apólice condizente com as exigências deste Termo de Referência para que não haja conflito de disposições, o que ocorrendo, prevalecerá o disposto neste instrumento.

4. Efetuar o pagamento da indenização para o contratante até em 30 (trinta) dias após a entrega de toda a

documentação solicitada.

5. Aceitar ser acionada em qualquer tipo de ocorrência, ficando definido que o CONTRATANTE arcará com as despesas dos danos causados, caso o valor da avaria seja menor que o valor da franquia.

6. Fornecer sempre que solicitado, no prazo a ser estabelecido pelo contratante documento informando a classe de bônus de cada imóvel segurado para fins de renovação de seguro.

7. Quando da alteração de endereço de instalação de umas das unidades descritas no Item - Do local de execução dos serviços, a licitante vencedora deverá realizar alteração da apólice, por meio de endosso, mantendo as coberturas e valores definidos para aquela localidade.

12 - Das obrigações da contratante

1. Gerir o contrato de forma eficiente, acompanhando a execução e garantindo que os serviços de seguro contratados sejam prestados conforme acordado.

2. Observar o cumprimento das obrigações contratuais pela seguradora, bem como a adequação da cobertura ao longo do tempo.

3. Cumprir todas as disposições legais e normativas aplicáveis à contratação de seguros, incluindo aquelas específicas ao setor de seguros e às estatais.

4. Assegurar que os bens e imóveis estejam cobertos pelo seguro durante todo o período contratual, renovando a apólice conforme necessário.

13 - Da Proposta de preços

1. A licitante deverá apresentar planilha de preços conforme modelo no anexo II, bem como as especificações claras e detalhadas das coberturas, franquias, valores mínimos, importâncias seguradas por risco em total conformidade com as especificações exigidas neste Termo de Referência.

2. Nos preços indicados na planilha de preços citada deverão estar incluídos todos os custos, benefícios, encargos, tributos e demais contribuições pertinentes a execução contratual para o período de 12 meses de contrato.

14 - Do sigilo e segurança da informação e da proteção de dados pessoais

1. A CONTRATADA será expressamente responsabilizada quanto à manutenção de sigilo absoluto sobre quaisquer documentações, estudos, relatórios, especificações, artefatos, descrições técnicas, dados, apresentações, desenhos, diagramas, entre outros, contidos em quaisquer documentos e em quaisquer mídias, de que venha a ter conhecimento durante a execução dos trabalhos, não podendo, sob qualquer pretexto divulgar, reproduzir ou utilizar, sob pena de lei, independentemente da classificação de sigilo conferida pela CAESB a tais documentos, mesmo após o término do prazo de vigência ou rescisão do contrato.

2. A CONTRATADA não poderá divulgar quaisquer informações a que tenha acesso em virtude dos trabalhos a serem executados ou de que tenha tomado conhecimento em decorrência da execução do objeto, sem autorização, por escrito, da CAESB, sob pena de aplicação das sanções cabíveis, além do pagamento de indenização por perdas e danos.

3. Deverá haver Termo de Responsabilidade e Sigilo entre a CONTRATADA, empregados e contratados a serviço do objeto do contrato, em formato similar ao Termo de Responsabilidade e sigilo utilizado pela CONTRATANTE, em que o profissional da CONTRATADA:

3.1 Compromete-se a não divulgar nenhum assunto tratado nas dependências da CAESB ou a serviço dessa, salvo se expressamente autorizado, e que deverá manter em caráter confidencial, mesmo após o término do prazo de vigência ou rescisão do contrato, estando sujeito às sanções legais cabíveis no caso de descumprimento do referido termo; e

3.2 Declara total obediência às normas de segurança vigentes, ou que venham a ser implantadas a qualquer tempo na

COMPANHIA DE SANEAMENTO AMBIENTAL DO DISTRITO FEDERAL

“Brasília - Patrimônio Cultural da Humanidade”

Av. Sibiapiruna - Lotes 13 a 21 - Centro de Gestão Águas Emendadas

CEP 71.928-720 - Águas Claras DF

TEL. (61) 3213-7117 - FAX (61) 3213-7116

CAESB.

4. A CAESB poderá solicitar, a qualquer tempo, a comprovação do disposto no item anterior.
5. Obriga-se a CONTRATADA a garantir a segurança e integridade de quaisquer dados pessoais tratados em razão da consecução do objeto deste certame e do respectivo contrato a ser firmado, incluindo mas não se limitando aos relacionados a clientes, empregados, pessoas vinculadas, fornecedores de materiais e serviços, acionistas e terceiros, conforme disposições contidas nas Políticas da CONTRATANTE, em especial na Política de Segurança da Informação e na Política de Privacidade, bem como realizar o correto e adequado tratamento dos dados pessoais nos termos e condições estabelecidos na Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD (Lei nº 13.709/2018) e demais legislações relativas à Proteção de Dados Pessoais vigentes no Brasil. Para tanto, a CONTRATADA – na condição de Operador de dados pessoais a serem tratados no âmbito do contrato a ser firmado, deve dispor de medidas técnicas e organizacionais apropriadas para proteger os dados pessoais contra tratamentos não autorizados ou ilegais, bem como contra sua perda ou destruição.
6. Encerrada a vigência do contrato ou não havendo mais necessidade de utilização dos dados pessoais, a CONTRATADA interromperá o tratamento dos dados pessoais disponibilizados pela CONTRATANTE ou pelo próprio Titular e, em no máximo (30) dias, sob instruções e na medida do determinado pela CONTRATANTE, eliminará completamente os dados pessoais e todas as cópias porventura existentes, independente do meio em que se encontrem, salvo quando a CONTRATADA tenha que manter os dados pessoais para cumprimento de obrigação legal, bem como em relação àqueles dados pessoais em que a CONTRATADA atua como Controladora à luz da LGPD.
7. A CONTRATADA será integralmente responsável pelo pagamento de indenizações de qualquer natureza, tanto de ordem moral quanto material, perdas e danos, lucros cessantes e pelo ressarcimento do pagamento de qualquer multa ou penalidade imposta à CONTRATANTE e/ou a terceiros diretamente resultantes do descumprimento pela CONTRATADA das disposições contidas no presente Item e na Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD.

15 - Das disposições gerais

1. Fica estabelecido que, em caso de sinistro, a indenização será paga pelos valores dos bens relacionados nos Anexos I e II do Termo de Referência.
2. Os bens e equipamentos eventualmente adquiridos após a assinatura deste contrato também estarão cobertos pela apólice, sem qualquer ônus adicional para o CONTRATANTE.
3. O CONTRATANTE, sem prejuízo da cobertura do seguro, objeto deste contrato, poderá remanejar equipamento, móveis ou utensílios entre os prédios.
4. Nenhum dos imóveis é tombado pelo patrimônio histórico.
5. Para as coberturas com previsão de franquia deve-se considerar a franquia dedutível, onde a seguradora indenizará os prejuízos que ultrapassarem a franquia.
6. Sempre que possível, o ressarcimento deverá ser realizado na forma de reposição do bem perdido ou danificado.
7. A liquidação dos sinistros deverá ser feita num prazo não superior a 30 dias, contados a partir da entrega de todos os documentos básicos apresentados pelo segurado ou beneficiário.
8. A contagem do prazo poderá ser suspensa quando, no caso de dúvida fundada e justificável, forem solicitados novos documentos, voltando a correr a partir do dia útil subsequente àquele em que forem completamente atendidas as exigências pelo segurado ou beneficiário.
9. A seguradora deverá informar o devido protocolo que identifique a data do recebimento do aviso de sinistro e respectivos documentos a serem apresentados.

16 - Dos anexos

São anexos a este Termo de Referência:

Anexo I - Características dos Imóveis-bens;

Anexo II - Modelo de Planilha de Cálculo do Prêmio;

Anexo III - Coberturas-Limites Máximos de Indenização-Franquias;

17 - Dos anexos à proposta de preços

A empresa participante da licitação deve enviar, junto à sua proposta, os documentos relacionados à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômico-financeira e à qualificação técnica, conforme estabelecido no edital.

18 - Da assinatura

Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal – CAESB

Diretoria de Suporte ao Negócio - DS

Superintendência de Suporte Administrativo – SSA

Gerência de Suporte Administrativo - SSA

Coordenadoria de Suporte à Gestão de Contratos - SSAAG

Elisa Maria dos Santos Andrade

Coordenadora de Processos

Página de assinatura(s) do documento

Dados do Documento	
Domínio:	https://sistemas.caesb.df.gov.br/gdoc/Verificador
Id do Item Arquivístico:	1ab3f3
GDOC Nº:	1750003
Quantidade de Páginas:	6
Documento:	Termo de Referência
Assunto :	Termo de Refer?ncia do Seguro Patrimonial
Classificação:	036.1 - REQUISIÇÃO E CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS (INCLUSIVE LICITAÇÕES)
Interessado:	SSAAG - COORDENADORIA DE SUPORTE A GESTAO DE CONTRATOS

Lista de anexo(s):

Nome	Formato	Hash(SHA256)
Anexo II - Modelo de Planilha de Cálculo do Prêmio.pdf	application/pdf	JR/Pa28iYMKyfcPPXSnlwIVRpFiDg61tAoAMYM7ZcU=
Anexo I - Características dos Imóveis-bens.pdf	application/pdf	TZA83N7RVJpLVBInnCpvgpGTBiZtM2EY8DAdf39JIM4=
Anexo III - Coberturas-Limites Máximos de Indenização-Franquias.pdf	application/pdf	hf6NrEeDMDT1o+xzddq3JMiEcFlqqz9Y1iOWqrHgBFg=

Lista de Signatário(s):

Documento assinado eletronicamente por **ELISA MARIA DOS SANTOS ANDRADE, Coordenador de Processo (SSAAG), Mat.: 536962**, em 21/05/2024 as 15:49, conforme horário oficial de Brasília, fundamento no art 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.