



MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL
SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA
DIRETORIA FINANCEIRA, DE COMPRAS E DE LICITAÇÕES

EDITAL

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 163-2022

**CONTRATAÇÃO DE COMPANHIA SEGURADORA
PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE
COBERTURA, POR MEIO DE SEGURO, DE PRÉDIOS
MUNICIPAIS E LOCADOS PELO MUNICÍPIO.**

O MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL, por meio da Central de Licitações – CENLIC, situada na Rua Alfredo Chaves, n.º 1.333, Bairro Exposição, CEP 95.020-460, Centro Administrativo Municipal "Vinícius Ribeiro Lisboa", em Caxias do Sul, RS, torna público aos interessados que, na data, horário e local abaixo indicados realizará licitação, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, do tipo **MENOR PREÇO POR GRUPO**, nos termos da Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, do Decreto Municipal n.º 18.364, de 29 de agosto de 2016, do Decreto Municipal n.º 19.078, de 23 de agosto de 2017, do Decreto Municipal n.º 21.763, 13 de outubro de 2021, aplicando-se subsidiariamente a Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e as exigências estabelecidas neste Edital e seus Anexos, autorizada pelo processo licitatório n.º 2022/16879/CENLIC de 28/04/2022, por meio do Pregoeiro nomeado pela Portaria n.º 161.753 de 21/03/2022, podendo as propostas e a documentação ser enviadas até a data e o horário estabelecidos para a sessão pública, sendo que todas as referências de tempo observam o **horário de Brasília**.

DATA DA SESSÃO: 08/06/2022

HORÁRIO: 09h (horário de Brasília)

LOCAL: Portal de Compras do Governo Federal – endereço eletrônico: www.comprasgovernamentais.gov.br

UASG: 988599 – Pregão Eletrônico n.º 163-2022

1 - DO OBJETO LICITADO

1.1. O objeto da presente licitação é a contratação de Companhia Seguradora para a prestação de serviços de cobertura, por meio de seguro, de prédios municipais e locados pelo Município, para atender as necessidades da Administração Pública Municipal, tudo conforme este Edital e seus Anexos, que fazem parte desta licitação.

1.2. A licitação será dividida em grupo(s), formado(s) por um ou mais itens, conforme constante no Anexo I do Termo de Referência deste Edital, facultando-se à licitante a participação no(s) grupo(s) de seu interesse, devendo oferecer proposta para todos os itens que o(s) compõe(m).

1.3. O critério de julgamento adotado será o menor preço global do grupo, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.



MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL
SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA
DIRETORIA FINANCEIRA, DE COMPRAS E DE LICITAÇÕES

2. DO CREDENCIAMENTO

2.1. O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

2.2. O cadastro no SICAF deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio www.comprasgovernamentais.gov.br, com a solicitação de login e senha de acesso pelo interessado.

2.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade da licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

2.4. A licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.5. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.5.1. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar deste certame os interessados:

- a)** cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação;
- b)** que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto no art. 9º da IN SEGES/MP n.º 3, de 2018;
- c)** que atendam todas as condições deste Edital e seus Anexos;
- d)** exclusivamente, que sejam enquadrados como companhias seguradoras (Sociedades Anônimas, devidamente autorizadas).

3.2. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos limites previstos na Lei Complementar n.º 123, de 2006.



MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL
SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA
DIRETORIA FINANCEIRA, DE COMPRAS E DE LICITAÇÕES

3.3. Não poderão participar desta licitação os interessados:

- a)** proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;
- b)** que não atendam às condições deste Edital e seus Anexos;
- c)** estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
- d)** que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9.º da Lei n.º 8.666/93;
- e)** que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;
- f)** entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;
- g)** sociedades cooperativas.

3.4. Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

- a)** que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar n.º 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;
 - a.1)** nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;
 - a.2)** nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de a licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar n.º 123, de 2006, mesmo que microempresa ou empresa de pequeno porte.
- b)** que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus Anexos;
- c)** que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;
- d)** que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- e)** que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir dos 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal;



MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL
SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA
DIRETORIA FINANCEIRA, DE COMPRAS E DE LICITAÇÕES

f) que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MP n.º 2, de 16 de setembro de 2009;

g) que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

h) que cumpre a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atende às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei n.º 8.213, de 24 de julho de 1991.

3.5. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. As licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação (conforme item 8 deste Edital) a proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para a abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

4.1.1. A franquia não deverá ser objeto de classificação das propostas, que serão avaliadas exclusivamente em função dos preços propostos (prêmios).

4.1.2. A proposta deverá conter:

4.1.2.1. o prazo para expedição da apólice, que não poderá ser superior a 15 (quinze) dias úteis, contados da data de início da vigência do seguro.

4.1.2.2. o prazo para pagamento de indenização, que não poderá ser superior a 30 (trinta) dias consecutivos, contados a partir da data de entrega da documentação exigida para a liquidação do sinistro, pela Administração.

4.1.3. A proposta deverá estar acompanhada de Certidão Negativa fornecida pela **Superintendência de Seguros Privados - SUSEP, em vigor**, comprovando que a licitante **não está sofrendo processo de liquidação**, bem como informando **o ramo de seguros que está autorizada a atuar.**

4.1.4. A licitante interessada em vistoriar os prédios a serem segurados para fim de obtenção de informações para formulação de sua proposta, deverá fazê-lo em dias úteis.

4.1.4.1. A vistoria deverá ser agendada previamente, por telefone, diretamente com o responsável por cada local no horário das 8h às 17h. A relação com os nomes e os telefones encontram-se no Anexo II do Termo de Referência.



MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL
SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA
DIRETORIA FINANCEIRA, DE COMPRAS E DE LICITAÇÕES

4.1.4.2. A opção de não realização de vistoria pela licitante não será motivo para afastamento de qualquer obrigação relativa ao objeto do presente certame.

4.1.4.3. O prazo para vistoria iniciará no dia seguinte ao da publicação do Edital, estendendo-se até o dia útil anterior à data prevista para a abertura da sessão pública, no caso em que a licitante julgue necessário efetuar a vistoria para formular a proposta.

4.1.4.4. Para a realização das vistorias, a licitante, ou o seu representante, deverá estar devidamente identificado.

4.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

4.3. As licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que **constem no SICAF ou no Certificado de Registro Cadastral - CRC** expedido pela Seção de Cadastro e Protocolo da Central de Licitações do Município de Caxias do Sul, assegurado às demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes nos mesmos.

4.3.1. O **CRC expedido pelo Município deverá ser anexado** para fins de comprovação da habilitação.

4.4. As beneficiárias da Lei Complementar n.º 123/2006, nos termos do art. 43, § 1º, deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista.

4.5. Incumbirá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

4.6. Até a abertura da sessão pública, as licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.

4.7. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

4.8. Os documentos que compõem a **proposta** e a **habilitação** da licitante melhor classificada **somente serão disponibilizados para avaliação do Pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.**

5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

5.1. A licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:



MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL
SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA
DIRETORIA FINANCEIRA, DE COMPRAS E DE LICITAÇÕES

a) Valor unitário e total do item, expressos em reais, com até 2 (duas) casas decimais, à vista, válido para ser praticado desde a data da apresentação da proposta até o efetivo pagamento;

b) Descrição detalhada do objeto, contendo as informações especificadas no Termo de Referência, indicando:

b.1) o prazo para expedição da apólice, que não poderá ser superior a 15 (quinze) dias úteis, contados da data de início da vigência do seguro;

b.2) o prazo para pagamento de indenização, que não poderá ser superior a 30 (trinta) dias consecutivos, contados a partir da data de entrega da documentação exigida para a liquidação do sinistro, pela Administração.

5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a licitante vencedora.

5.3. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.4. O prazo de validade da proposta será de **90 (noventa) dias**, a contar da data de sua apresentação.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

6.2.1. Também será desclassificada a proposta que identifique a licitante.

6.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

6.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

6.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.



MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL
SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA
DIRETORIA FINANCEIRA, DE COMPRAS E DE LICITAÇÕES

6.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e as licitantes.

6.5. Iniciada a etapa competitiva, as licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.5.1. O lance deverá ser ofertado considerando o critério de julgamento definido no presente Edital.

6.6. As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.7. A licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ela ofertado e registrado pelo sistema.

6.8. O **intervalo mínimo** de diferença de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de 0,50% (cinquenta centésimos por cento).

6.9. O intervalo entre os lances enviados pela mesma licitante não poderá ser inferior a 20 (vinte) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a 3 (três) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

6.10. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o **modo de disputa “aberto”**, em que as licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

6.11. A etapa de lances da sessão pública terá duração de **10 (dez) minutos** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos **2 (dois) minutos** do período de duração da sessão pública.

6.12. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de **2 (dois) minutos** e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.13. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos subitens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

6.14. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o Pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.



MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL
SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA
DIRETORIA FINANCEIRA, DE COMPRAS E DE LICITAÇÕES

6.15. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo Pregoeiro, devendo a ocorrência ser comunicada imediatamente à Secretaria de Gestão do Ministério da Economia.

6.15.1. Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.

6.16. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.17. Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação da licitante.

6.18. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances.

6.19. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo **superior a 10 (dez) minutos**, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas **24 (vinte e quatro) horas** da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

6.20. O critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO**, conforme definido neste Edital e seus Anexos.

6.21. Caso a licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

6.22. Em relação a itens não exclusivos para a participação das beneficiárias da Lei Complementar n.º 123/2006, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as beneficiárias da Lei Complementar n.º 123/2006 participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar n.º 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto n.º 18.364/2016.

6.23. Nessas condições, as propostas das beneficiárias da Lei Complementar n.º 123/2006 que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

6.24. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.



MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL
SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA
DIRETORIA FINANCEIRA, DE COMPRAS E DE LICITAÇÕES

6.25. Caso a beneficiária da Lei Complementar n.º 123/2006 melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes beneficiárias da Lei Complementar n.º 123/2006 que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.26. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas beneficiárias da Lei Complementar n.º 123/2006 que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.27. A ordem de apresentação pelas licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances).

6.28. Havendo eventual empate, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei n.º 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:

- a)** no país;
- b)** por empresas brasileiras;
- c)** por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- d)** por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

6.29. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas, de acordo com o art. 45, § 2º, da Lei nº 8.666/1993.

6.30. Na hipótese de não haver vencedora para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada à vencedora da cota universal ou, diante de sua recusa, às licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço da primeira colocada da cota universal, quando aplicável.

6.30.1. Se a mesma licitante vencer a cota reservada e a cota universal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço.

6.30.2. O Município dará prioridade de aquisição do objeto das cotas reservadas, ressalvados os casos em que a cota reservada for inadequada para atender as quantidades ou as condições do pedido, justificadamente.



MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL
SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA
DIRETORIA FINANCEIRA, DE COMPRAS E DE LICITAÇÕES

6.31. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta à licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

6.31.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

6.31.2. O Pregoeiro solicitará à licitante melhor classificada que, no prazo de, **2 (duas) horas**, prorrogáveis a critério do Pregoeiro, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

6.32. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7. DO JULGAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

7.1. Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus Anexos, observado que serão fixados critérios objetivos para definição do melhor preço, considerados os prazos para a execução do contrato e do fornecimento, as especificações técnicas, os parâmetros mínimos de desempenho e qualidade, as diretrizes do plano de gestão de logística sustentável e as demais condições estabelecidas neste edital.

7.2. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço de referência ou, se for o caso, ao preço máximo fixado (Acórdão n.º 1455/2018 – TCU – Plenário), desconto menor do que o mínimo exigido, ou, ainda, que apresentar preço manifestamente inexequível.

7.2.1. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da própria licitante, para os quais ela renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

7.2.2. O **preço máximo do grupo** consta no **Anexo I**, do Termo de Referência.

7.3. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.



MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL
SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA
DIRETORIA FINANCEIRA, DE COMPRAS E DE LICITAÇÕES

7.4. O Pregoeiro poderá convocar a licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de **2 (duas) horas**, sob pena de não aceitação da proposta.

7.4.1. É facultado ao Pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no *chat* pela licitante, antes de findo o prazo.

7.4.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do objeto ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

7.4.3. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim, sucessivamente, na ordem de classificação.

7.4.4. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no *“chat”* a nova data e horário para a sua continuidade.

7.4.5. O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta à licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

7.4.5.1. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com a licitante para que seja obtido preço melhor.

7.4.5.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

7.4.6. Nos itens não exclusivos para a participação das beneficiárias da Lei Complementar n.º 123/2006, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar n.º 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

7.4.7. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o Pregoeiro verificará a habilitação da licitante, observado o disposto neste Edital.



MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL
SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA
DIRETORIA FINANCEIRA, DE COMPRAS E DE LICITAÇÕES

8. DA HABILITAÇÃO

8.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação da licitante detentora da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) SICAF;

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);

c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);

d) Lista de Inidôneos e o Cadastro Integrado de Condenações por Ilícitos Administrativos - CADICON, mantidos pelo Tribunal de Contas da União – TCU.

8.1.1. Para a consulta de licitantes pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “b”, “c” e “d” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>).

8.1.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei n.º 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

8.1.2.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

8.1.2.2. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

8.1.2.3. A licitante será convocada para manifestação previamente à sua inabilitação.

8.1.3. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará a licitante inabilitada, por falta de condição de participação.

8.1.4. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar n.º 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.



MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL
SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA
DIRETORIA FINANCEIRA, DE COMPRAS E DE LICITAÇÕES

8.2. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação da licitante em relação à **habilitação jurídica, à habilitação fiscal, à habilitação trabalhista e à qualificação técnica** será verificada por meio do **SICAF** conforme o disposto na Instrução Normativa SEGES/MP n.º 03, de 2018, ou do **CRC expedido pelo Município**, nos documentos por eles abrangidos, ou, ainda, dos **documentos anexados**.

8.2.1. A interessada, para efeitos de habilitação, mediante utilização do sistema ou cadastro no Município, deverá atender às condições exigidas no cadastramento no **SICAF** ou no **CRC do Município** até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

8.2.2. É dever da licitante atualizar previamente as comprovações constantes do **SICAF** ou do **CRC do Município** para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

8.2.3. O descumprimento dos subitens 8.2 e 8.2.2 implicará a inabilitação da licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

8.3. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, a licitante será convocada a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de **2 (duas) horas**, prorrogáveis a critério do Pregoeiro, sob pena de inabilitação.

8.4. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

8.5. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

8.6. Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8.6.1. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

8.7. Ressalvado o disposto no subitem 4.3, as licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:



MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL
SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA
DIRETORIA FINANCEIRA, DE COMPRAS E DE LICITAÇÕES

8.8. Habilitação Jurídica

I - Registro Comercial, Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social e suas alterações, se houver, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais, acompanhado, no caso de sociedade por ações, de documento de eleição de seus atuais administradores; inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício; ou decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, **em vigor**.

a) A licitante poderá apresentar a versão consolidada do documento solicitado acima, devendo vir acompanhado de todas as alterações **posteriores**, caso houver.

b) Somente serão habilitadas as licitantes que apresentarem, além de toda a documentação exigida, o ramo pertinente ao objeto desta licitação no seu objeto social.

8.9. Habilitação Fiscal

I - Prova de Regularidade com a Fazenda Federal, mediante a apresentação da **Certidão de Tributos e Contribuições Federais e Dívida Ativa da União**, abrangendo inclusive as **contribuições sociais** previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei n.º 8.212, de 24 de julho de 1991, **em vigor**.

II - Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual, em vigor.

III - Prova de Regularidade com a Fazenda Municipal, em vigor, conforme legislação tributária do Município expedidor da empresa que ora se habilita para este certame.

a) A Certidão deverá expressar, de forma clara e objetiva, **a situação da licitante** em relação à **totalidade dos tributos** (Mobiliários e Imobiliários) a cargo da Fazenda Municipal. Mesmo no caso de a empresa não possuir imóvel em seu nome, ou seja, isenta de qualquer imposto municipal, deverá ser apresentada certidão emitida pela Fazenda Municipal.

IV - Prova de Regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, FGTS, em vigor, demonstrando a situação regular ao cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

8.9.1. As certidões que não expressarem o prazo de validade deverão ter a data de expedição não superior a **6 (seis) meses**.

8.10. Habilitação Trabalhista

I - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, em vigor**.



MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL
SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA
DIRETORIA FINANCEIRA, DE COMPRAS E DE LICITAÇÕES

8.11. Qualificação Técnica

I - Comprovação de aptidão por meio de, no mínimo, **1 (um) atestado de capacidade técnica**, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, pelo qual a licitante tenha sido contratada para a execução de serviços pertinentes e compatíveis em características, com o objeto do presente certame. O(s) atestado(s) deverá(ão) dispor sobre a prestação satisfatória dos serviços.

II - Declaração da licitante (conforme modelo), assinada por seu representante legal, de que tem pleno conhecimento de todos os imóveis e demais conteúdos a serem segurados, de que realizou as vistorias a seu critério consideradas necessárias, que procedeu o correto enquadramento dos riscos (no tocante ao tipo de construção, ocupação, rubrica, conteúdo, etc.), e que se sujeita a todas as condições estabelecidas.

8.12. A licitante que se enquadrar no regime diferenciado e favorecido, previsto na Lei Complementar n.º 123/06 e Decreto Municipal n.º 18.364/16, e que possuir restrição na comprovação da regularidade fiscal e/ou trabalhista, terá sua habilitação condicionada à regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, em até 5 (cinco) dias úteis a contar do momento em que for declarada vencedora.

8.12.1. O prazo citado poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pela licitante durante o transcurso do respectivo prazo.

8.12.2. O benefício não eximirá a licitante de apresentar todos os documentos exigidos para efeito da comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, ainda que possua alguma restrição.

8.12.3. A não regularização da documentação, no prazo fixado, implicará decadência do direito à contratação.

8.12.4. A não regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação da licitante, sendo facultada a convocação das licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra beneficiária da Lei Complementar n.º 123/2006 com alguma restrição na documentação fiscal e/ou trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

8.13. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.



MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL
SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA
DIRETORIA FINANCEIRA, DE COMPRAS E DE LICITAÇÕES

8.14. Será inabilitada a licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

8.15. Nos itens não exclusivos às beneficiárias da Lei Complementar n.º 123/2006, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar n.º 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

8.16. A licitante provisoriamente vencedora em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigada a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

8.17. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, a licitante será declarada vencedora.

9. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

9.1. A proposta final da licitante declarada vencedora deverá ser encaminhada (conforme modelo do Anexo II deste Edital), no prazo de **2 (duas) horas**, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

a) ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser datada e assinada e as demais rubricadas pela licitante ou seu representante legal;

b) conter a **razão social**, o **n.º do CNPJ-MF** da licitante, o **telefone**, o **e-mail** da licitante para correspondência e o **nome completo de seu signatário**.

9.1.1. É facultado ao Pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido acima.

9.2. No caso da licitante apresentar a proposta de preço em formulário próprio, deverá obedecer ao descritivo do item, quanto à ordem, às quantidades e às características.

9.3. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à licitante vencedora, se for o caso.

9.3.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a licitante vencedora.

9.4. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei n.º 8.666/93).



MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL
SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA
DIRETORIA FINANCEIRA, DE COMPRAS E DE LICITAÇÕES

9.4.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

9.5. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

9.6. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outra licitante.

9.7. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na *internet*, após a homologação.

10. DOS RECURSOS

10.1. Declarada a vencedora e decorrida a fase de regularização fiscal e/ou trabalhista da licitante beneficiária da Lei Complementar n.º 123/2006, se for o caso, será concedido o prazo de, no mínimo, 30 (trinta) minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

10.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

10.2.1. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

10.2.2. A falta de manifestação motivada da licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

10.2.3. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de 3 (três) dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros 3 (três) dias, que começarão a contar do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

10.3. O recurso contra a decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

10.4. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.



MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL
SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA
DIRETORIA FINANCEIRA, DE COMPRAS E DE LICITAÇÕES

10.5. Não serão reconhecidos os recursos interpostos enviados fora do Sistema Comprasnet.

11. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

11.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

a) nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam;

b) quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando a licitante declarada vencedora não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da Lei Complementar n.º 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

11.2. Todas as licitantes remanescentes deverão ser convocadas para acompanhar a sessão reaberta.

11.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”) ou correio eletrônico (e-mail), de acordo com a fase do procedimento licitatório.

11.2.2. A convocação feita por correio eletrônico (e-mail) dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

12. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

12.1. O objeto da licitação será adjudicado à licitante declarada vencedora, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela Secretária de Recursos Humanos e Logística, após a regular decisão dos recursos apresentados.

12.2. A licitante vencedora poderá efetuar a vistoria nos prédios, caso for necessário, para concluir o seu processo de cobertura aos prédios. Tal vistoria deverá ser feita em, no máximo, 5 (cinco) dias úteis após a adjudicação da licitação, a fim de não atrasar a assinatura do contrato e não interferir no início das coberturas de seguro dos prédios.

12.2.1. Para a realização das vistorias, a licitante, ou o seu representante, deverá estar devidamente identificado.

12.3. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a Secretária de Recursos Humanos e Logística homologará o procedimento licitatório.



MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL
SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA
DIRETORIA FINANCEIRA, DE COMPRAS E DE LICITAÇÕES

13. DAS CONDIÇÕES E DO PRAZO PARA A ASSINATURA DO TERMO DE CONTRATO

13.1. Após a homologação do certame e atendidas as condições do subitem 13.2, o Município convocará a vencedora para assinar o Termo de Contrato, que deverá firmar a contratação no prazo instituído no subitem abaixo, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

13.1.1. A licitante vencedora terá o prazo de até 3 (três) dias úteis para apresentação da documentação prevista no subitem 13.2 deste Edital ao Setor Financeiro da Secretaria requisitante, contados da solicitação do Município, e de 3 (três) dias úteis para assinatura do Termo de Contrato, contados da data de convocação feita, por escrito, pelo Município.

13.1.1.1. Os referidos prazos poderão ser prorrogados a critério do Município, mediante apresentação de justificativa pela licitante.

13.2. A licitante vencedora deverá, obrigatoriamente, atender às seguintes condições para assinatura do contrato, apresentando:

a) Os dados de um representante da seguradora, com nome, CPF, endereço, telefone fixo e móvel (celular) e correio eletrônico (e-mail), nos termos do art. 68 da Lei n.º 8.666/93;

a.1) O representante será responsável pelo contato entre o Município de Caxias do Sul e a seguradora contratada e deverá atender prioritariamente os chamados do Município, seja por telefone, correio eletrônico (e-mail) ou presencialmente. O representante será responsável pela resolução de problemas, andamento de processos e atendimento de sinistros, bem como por prestar informações referentes a processos em andamento junto à seguradora, a fim de agilizar e simplificar o contato com a seguradora;

a.2) O representante também será responsável por intermediar o atendimento a terceiros, prestando a assistência necessária, e efetuando o devido andamento ao atendimento do sinistro;

a.3) O Município poderá optar pela substituição do responsável, caso sejam evidenciadas dificuldades na resolução de problemas, andamento de processos e atendimento de sinistros, inclusive no atendimento aos terceiros.

b) Relação dos locais que constituem o grupo (conforme Anexo II, do Termo de Referência), com seus respectivos valores dos prêmios unitários e da franquia, na forma original, assinada pelo representante legal.



MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL
SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA
DIRETORIA FINANCEIRA, DE COMPRAS E DE LICITAÇÕES

13.2.1. A documentação solicitada acima deverá ser apresentada na forma original ou cópia reprográfica autenticada, sendo que a Secretaria requisitante e/ou corpo técnico emitirá parecer atestando se a documentação apresentada está ou não em conformidade com o disposto no Edital, sob pena de não assinatura do Termo de Contrato.

13.3. Na hipótese da vencedora da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no Edital ou se recusar a assinar o Termo de Contrato, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a essa licitante, poderá convocar outra licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o Termo de Contrato.

14. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

14.1. Até **3 (três) dias úteis** antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá **impugnar** este Edital.

14.2. A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, pelo correio eletrônico (e-mail) cenlic@caxias.rs.gov.br, ou por petição dirigida ou protocolada no endereço Rua Alfredo Chaves, n.º 1.333, Bairro Exposição, CEP 95.020-460, Centro Administrativo Municipal "Vinícius Ribeiro Lisboa", em Caxias do Sul, RS, na Central de Licitações – CENLIC.

14.3. Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus Anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até **2 (dois) dias úteis** contados da data de recebimento da impugnação.

14.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

14.5. Os **pedidos de esclarecimentos** referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até **3 (três) dias úteis** anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via *internet*, no seguinte correio eletrônico (e-mail) cenlic@caxias.rs.gov.br.

14.6. O Pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de **2 (dois) dias úteis**, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do Edital e dos Anexos.

14.7. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.



MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL
SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA
DIRETORIA FINANCEIRA, DE COMPRAS E DE LICITAÇÕES

14.7.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

14.8. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a Administração.

15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1. As despesas decorrentes do objeto correrão por conta da dotação orçamentária n.º 2044/3.3.90.39.00.00.00.00 – Vínculo 0001 - RECURSO LIVRE.

15.2. Não serão levadas em consideração quaisquer vantagens não previstas neste Edital.

15.3. As Declarações que não tenham sido assinadas por sócio-gerente ou diretor da empresa, identificado no SICAF, no CRC (Certificado de Registro Cadastral) do Município ou no Ato Constitutivo, deverão vir acompanhadas de Procuração ou Credenciamento que conceda poderes ao signatário.

15.4. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

15.5. É facultado ao Pregoeiro ou à Secretária de Recursos Humanos e Logística, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documentos ou informação que deveria constar originariamente, podendo desconsiderar excessos de formalismos que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

15.5.1. A inobservância do prazo fixado pelo Pregoeiro para a entrega das respostas e/ou informações solicitadas em eventual diligência ou ainda o envio de informações ou documentos considerados insuficientes ou incompletos ocasionará a desclassificação da proposta.

15.6. Ao Município fica assegurado o direito de revogar ou anular a presente licitação, em parte ou no todo, em decisão justificada. Em caso de revogação ou anulação parcial do certame, o Município poderá aproveitar as propostas nos termos não atingidos pela revogação ou anulação e na estrita observância aos critérios de julgamento previstos neste Edital, nas Leis n.º 8.666/1993, n.º 10.520/2002 e Decreto n.º 19.078/2017.

15.7. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e endereço eletrônico, salvo comunicação do Pregoeiro em sentido contrário.



MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL
SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA
DIRETORIA FINANCEIRA, DE COMPRAS E DE LICITAÇÕES

15.8. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

15.9. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

15.10. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

15.11. As licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

15.12. As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

15.13. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

15.14. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento da licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

15.15. Em caso de divergência entre as especificações do objeto contidas no Sistema SIASG e as deste Edital e seus Anexos, prevalecerão as contantes nesse último.

15.16. Servidores Municipais, assim considerados aqueles do artigo 84, "caput" e parágrafo 1.º, da Lei n.º 8.666/93, estão impedidos de participar deste certame licitatório (tanto como membro da diretoria da empresa ou como do quadro de funcionários desta), por determinação do artigo 9.º, inciso III, da Lei n.º 8.666/93, tendo em vista a vedação expressa de contratar com o Município, contida no artigo 22 da Lei Orgânica do Município, bem como o artigo 242, incisos XXI a XXIV, do Estatuto dos Servidores do Município de Caxias do Sul, podendo ser exigido Declaração dessa condição a qualquer tempo, sob as penas da lei.

15.17. Nos **recursos e/ou impugnações** serão avaliados o cabimento e a adequação, sendo que o mérito será julgado somente se preenchidos os requisitos intrínsecos de admissibilidade, quais sejam, interesse recursal, legitimidade e o pedido juridicamente possível, bem como os requisitos extrínsecos: a regularidade formal (assinatura, juntada de procuração) e a tempestividade (tempo hábil para a interposição do recurso), entre outros.



MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL
SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA
DIRETORIA FINANCEIRA, DE COMPRAS E DE LICITAÇÕES

15.18. As licitantes, após a publicação oficial deste Edital, ficarão responsáveis pelo acompanhamento das eventuais republicações e/ou retificações do Edital, respostas a questionamentos e impugnações ou quaisquer outras ocorrências que porventura possam ou não implicar mudanças nos prazos de apresentação da proposta e da abertura da sessão pública.

15.19. O Edital está disponibilizado, na íntegra, nos endereços eletrônicos <http://cenlic.caxias.rs.gov.br/licitacoes.php> e www.comprasgovernamentais.gov.br, concomitantemente com cópia digital, em formato PDF dos documentos gerados no decorrer do certame e também poderá ser lido e/ou obtido na Secretaria Municipal de Recursos Humanos e Logística, Central de Licitações – CENLIC, localizada junto ao prédio do Centro Administrativo Municipal, Rua Alfredo Chaves, n.º 1.333, Bairro Exposição, em dias úteis, no horário das 10 horas às 16 horas, mesmo endereço e período no qual os autos do processo licitatório permanecerão com vista franqueada aos interessados.

15.20. Nos processos administrativos de penalização, as manifestações de defesa deverão ser protocoladas na Central de Licitações, em versão original ou encaminhadas por intermédio do correio eletrônico (e-mail) processopenalidade@caxias.rs.gov.br, em prazo hábil, no horário de atendimento externo, sob pena de não conhecimento.

15.21. Em caso de paralisação (greve) dos servidores de órgãos públicos Federais, Estaduais e Municipais, em qualquer esfera de Poder (Legislativo, Executivo e Judiciário), que impeça a expedição de documentos oficiais, a habilitação da licitante ficará condicionada à apresentação do documento que não pôde ser apresentado na data da abertura da sessão, em até 5 (cinco) dias úteis após encerramento da greve.

15.22. As comunicações dos atos decorrentes desta licitação seguirão, preferencialmente, a seguinte ordem:

- a) via sistema COMPRASNET; *ou*
- b) Contrafé do representante legal; *ou*
- c) Correio eletrônico (e-mail); *ou*
- d) Carta com aviso de recebimento (AR).

15.23. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes Anexos:

- Anexo I - Termo de Referência.
- Anexo II - Formulário Padrão Para Preenchimento da Proposta.
- Anexo III - Declaração de Conhecimento.
- Anexo IV - Minuta de Termo de Contrato.



MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL
SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA
DIRETORIA FINANCEIRA, DE COMPRAS E DE LICITAÇÕES

15.24. Para maiores informações:

- a) diretor de divisão da CENLIC:** (54) 3218.6004, Leonardo Weinert Correa;
- b) protocolo/cadastro - CRC:** (54) 3218.6000, ramal 6244 e 3218.6087 com Marta e Anabel;
- c) editais:** (54) 3218.6000, ramais 6344, 6381, 6445 e 6288;
- d) Pregoeiro e Equipe de Apoio:** (54) 3218.6000, ramal 6337 e 3218.6088;
- e) e-mail:** cenlic@caxias.rs.gov.br.

15.25. Informações por telefone, somente no horário de atendimento externo, ou seja, das 10h às 16h, de segunda a sexta-feira, em dias úteis ou pela *internet*, nos endereços eletrônicos www.comprasgovernamentais.gov.br e www.caxias.rs.gov.br, em Central de Licitações, no **link Consulta de Licitações**.

Caxias do Sul, 24 de maio de 2022.

Fabiano Araújo Coelho
Matrícula 33.812

Leonardo Weinert Correa
Diretor Financeiro, de Compras e de Licitações

Daniela Viviane Gomes Reis
Secretária de Recursos Humanos e Logística



MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL
SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA
DIRETORIA FINANCEIRA, DE COMPRAS E DE LICITAÇÕES

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1. Contratação de Companhia Seguradora para a prestação de serviços de cobertura, por meio de seguro, de prédios municipais e locados pelo Município, para atender as necessidades da Administração Municipal, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.2. Classificação dos bens e serviços comuns

O objeto, ora licitado, se enquadra na descrição de bens e serviços comuns, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por edital, por meio de especificações usuais do mercado (art. 1º da Lei n.º 10.520/02 c/c o art. 1.º do Decreto Municipal n.º 19.078/17).

1.3. Tipo de licitação

Menor preço, nos termos do art. 45, inc. I, da Lei Federal n.º 8.666/93.

1.4. Critério de julgamento

Menor preço.

1.5. Divisão da licitação

Adjudicação por grupo.

1.6. Exclusividade/benefício ME - microempresa/EPP - empresa de pequeno porte (Art. 48, Lei Complementar n.º 123/2006 - alterada pela Lei Complementar n.º 147/2014) e MEI - microempreendedor individual (Lei Complementar n.º 123/2006 - alterada pela Lei Complementar n.º 128/08)

1.6.1. Cota reservada para ME - microempresa/EPP - empresa de pequeno porte (Art. 48, III, da Lei Complementar n.º 123/2006 - alterada pela Lei Complementar n.º 147/2014) e MEI - microempreendedor individual (Lei Complementar n.º 123/2006 - alterada pela Lei Complementar n.º 128/08)

NÃO APLICÁVEL, uma vez que somente poderão operar em seguros privados Sociedades Anônimas ou Cooperativas, devidamente autorizadas, sendo que para seguro de prédios, objeto deste edital, é afastada a participação de Sociedades Cooperativas, tendo em vista que as mesmas operam unicamente em seguros agrícolas, de vida, e de acidentes do trabalho, de acordo com o parágrafo único do artigo 24 do Decreto-Lei nº 73, de 21 de novembro de 1966.



MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL
SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA
DIRETORIA FINANCEIRA, DE COMPRAS E DE LICITAÇÕES

Além disso, consta no parágrafo 1º do artigo 1º do Decreto nº 59.417/1966 que na formalização dos seguros previstos nesse artigo é vedada a interveniência de corretores ou administradores de seguros sob qualquer forma, no ato da contratação e enquanto vigorar o ajuste.

2. DAS JUSTIFICATIVAS

2.1. Objetivo da Contratação

A contratação de Companhia Seguradora para a prestação de serviços de cobertura por meio de seguro de prédios municipais e locados pelo município, contra incêndio, vendaval, roubo/furto, danos elétricos e responsabilidade civil, abrangendo equipamentos, móveis, mercadorias, materiais em estoque, produtos diversos e demais conteúdos de acordo com cada imóvel é necessária para garantir indenização em caso de sinistro até o limite da importância segurada, garantindo assim o resguardo do Patrimônio Municipal.

2.1.1. Dos quantitativos requisitados

Os quantitativos são baseados nas quantidades de imóveis utilizados pelas diversas Secretarias Municipais (Anexo II do Termo de Referência).

2.2. Do agrupamento de itens

Justificamos a necessidade de agrupamento para contratação de seguro de todos os imóveis do Município em razão da necessidade de garantir cobertura a todos os locais, não correndo o risco de ficar sem cobertura somente para alguns locais, causando prejuízo para o conjunto.

Também ressaltamos a vantajosidade do preço para contratação em grupo e a otimização do gerenciamento de um único fornecedor, diminuindo o custo administrativo de gerenciamento de todo o processo de contratação aumentando a eficiência administrativa do setor público.

2.3. Justificativa para a essencialidade do serviço contínuo

Justificamos a necessidade de haver previsão de prorrogação no contrato de seguro de imóveis devido este ser um serviço de extrema necessidade do município para preservar e guardar o bem público. Este serviço é de natureza continuada pois se faz necessário manter continuamente segurados os imóveis do município, a fim de prevenir eventuais prejuízos ao erário municipal, causados por sinistros de seus imóveis e garantir que este órgão seja indenizado.



MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL
SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA
DIRETORIA FINANCEIRA, DE COMPRAS E DE LICITAÇÕES

3. DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1. A licitante vencedora deverá entregar a apólice de seguro, na qual deverá constar a individualização e identificação de cada imóvel/local de risco, bem como os respectivos valores das coberturas contratadas.

3.1.1. A relação dos prédios a serem segurados, a avaliação de cada um, as importâncias seguradas e a pessoa de contato encontram-se no **ANEXO II** deste Termo de Referência.

3.2. A apólice de seguro deverá conter:

a) A indicação de que trata de seguro;

b) A discriminação, por item, dos imóveis cobertos pelo seguro, incluindo instalações e conteúdo, cujos valores em riscos constam neste Termo de Referência;

c) O valor do prêmio total e valor do prêmio por local segurado;

d) A discriminação dos prejuízos indenizáveis e dos direitos do segurado;

d.1) A discriminação dos prejuízos indenizáveis e dos direitos do segurado poderá estar incluso nas condições gerais do seguro, desde que devidamente detalhados.

e) A informação de que o prazo para as indenizações de eventuais sinistros não poderá ser superior ao apresentado na proposta, a contar da entrega da documentação completa necessária para esta finalidade.

3.3. O valor da franquia será de, no máximo, 10% (dez por cento) dos prejuízos indenizáveis, com uma participação mínima não superior a R\$ 3.000,00 (três mil reais), caso a indenização não atinja o percentual de 10% (dez por cento).

3.4. Para os locais de risco correspondentes a Museus, Bibliotecas e congêneres, poderão constar cláusulas de exclusão da cobertura securitária para obras de arte, livros raros e afins.

3.4.1. Em caso de sinistro envolvendo os imóveis tombados pelo patrimônio histórico, a seguradora deve responder unicamente pelos valores referentes à recuperação do imóvel, excluindo-se custos ou despesas relacionadas à restauração das particularidades arquitetônicas.

3.5. A apólice terá vigência de 12 meses.



MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL
SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA
DIRETORIA FINANCEIRA, DE COMPRAS E DE LICITAÇÕES

3.6. O local de entrega da apólice será no Centro Administrativo Municipal, Secretaria de Recursos Humanos e Logística, Setor Financeiro, 2.º piso, na Rua Alfredo Chaves, n.º 1.333, Bairro Exposição, no horário das 10h às 16h, de segunda a sexta-feira, em dias úteis.

3.7. No caso de exclusão, por interesse do Município, de quaisquer locais de risco da cobertura securitária, a licitante vencedora deverá proceder ao respectivo endosso na apólice, sem ônus para o Município, devendo restituir o prêmio pago, proporcionalmente, conforme fórmula de cálculo utilizada pelo mercado securitário.

3.8. Quando da ocorrência de sinistros, o encaminhamento do processo será por conta da licitante vencedora, por meio de seu representante. A licitante vencedora deverá indicar expressamente o nome de seu representante, bem como, endereço, telefones e demais formas de contato com o mesmo.

3.9. Durante a vigência do contrato, a execução do objeto será acompanhada e fiscalizada pelo Setor Financeiro da Secretaria Municipal de Recursos Humanos e Logística, permitida a assistência de terceiros.

3.10. Dos riscos cobertos

3.10.1. O seguro deverá cobrir, no mínimo, os riscos derivados de incêndio, queda de raio e suas consequências no terreno onde está segurado, explosão de qualquer natureza, danos causados a terceiros, pessoas ou bens, responsabilidade civil, operações, vendaval, danos elétricos e roubos ou furtos, explosão, mesmo que decorrentes de tumultos.

3.11. Do endosso

3.11.1. O Município poderá solicitar alteração na apólice, cabendo à licitante vencedora endossá-las e encaminhar o endosso no prazo de 30 (trinta) dias.

3.11.2. Poderá ser solicitada, mediante emissão de endosso, correção de nome do segurado, endereço, identificação do local, entre outras necessidades referentes ao objeto desta contratação, durante o período da vigência da apólice.

3.11.3. A emissão de Endosso não deverá ser superior ao prazo de 15 (quinze) dias, a contar de pedido expresso pela respectiva unidade fiscalizadora do contrato.

3.12. Disposições Gerais

3.12.1. Dados da apólice atual:

- Seguradora: Mapfre Seguros Gerais S.A;
- Número da apólice: 2136/0000009/96;
- Final da vigência: 21-06-2022;



MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL
SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA
DIRETORIA FINANCEIRA, DE COMPRAS E DE LICITAÇÕES

3.13. É expressamente vedada a veiculação de publicidade acerca deste contrato, salvo se houver prévia autorização do Município.

4. DA SUBCONTRATAÇÃO

4.1. É vedada a subcontratação ou transferência total ou parcial do objeto da licitação.

5. DO RECEBIMENTO

5.1. Para o recebimento do objeto desta licitação, o Município designa os servidores nomeados pela Portaria vigente, que farão o recebimento nos termos do artigo 73, I, "a" e "b", da Lei n.º 8.666/93, da seguinte forma:

a) provisoriamente, em até 5 (cinco) dias consecutivos a contar da entrega da apólice, para efeito de posterior verificação da conformidade com o solicitado na licitação;

a.1) o objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituído, reparado ou corrigido no prazo estabelecido pelo fiscal do contrato, a contar da notificação da licitante vencedora, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

b) definitivamente, com a emissão do respectivo Termo de Recebimento, após a verificação e consequente aceitação, no prazo máximo de 10 (dez) dias consecutivos contados após o recebimento provisório;

b.1) somente será emitido o Termo de Recebimento se as apólices estiverem com todos os dados corretos.

5.2. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da licitante vencedora pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

6. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

6.1. Nos termos do art. 67 Lei n.º 8.666/93, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega do objeto (fiscal do contrato), anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados, cabendo ao representante (fiscal do contrato) o ateste do objeto contratado.

6.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da licitante vencedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei n.º 8.666/93.



MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL
SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA
DIRETORIA FINANCEIRA, DE COMPRAS E DE LICITAÇÕES

6.3. O fiscal anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

7. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

7.1. O pagamento será efetuado por meio de boleto bancário em **4 (quatro) parcelas**, sem acréscimo do valor ofertado, sendo a primeira até o 30.º dia consecutivo, contado da data de emissão do Termo de Recebimento das apólices, pela Comissão designada pelo Município por meio de Portaria, e as sucessivas a cada 30 (trinta) dias. Não serão efetuados pagamentos antecipados.

7.2. Havendo erro no documento de cobrança do prêmio, ou outra circunstância que desaprove a liquidação da despesa, o pagamento será postergado até que a licitante vencedora providencie as medidas saneadoras necessárias, não correndo, neste caso, quaisquer ônus para o Município.

7.3. Quando os recursos para execução do objeto forem oriundos de convênios, contratos de repasse e financiamentos, os pagamentos ficarão condicionados também ao repasse dos recursos pelo respectivo órgão concedente.

7.4. A atualização financeira dos valores a serem pagos terá como base a variação do **Índice de Preço ao Consumidor Amplo - IPCA**, apurado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE, contados desde a data final do período de adimplemento de cada parcela até a data do efetivo pagamento.

7.5. Para fins de adjudicação, homologação e empenho, o preço do item/grupo poderá sofrer, automaticamente, uma pequena variação **para menos**, resultante da necessidade de serem obtidos valores unitários com até duas casas decimais, sendo que serão desconsideradas todas as casas posteriores à segunda.

8. DO REAJUSTE

8.1. Os valores da proposta somente poderão sofrer reajustes, a requerimento, após o período de 1 (um) ano, com base na variação do **Índice de Preço ao Consumidor Amplo - IPCA**, apurado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE, nos termos da Lei n.º 9.069, de 29/06/1995, e Lei n.º 10.192, de 14/02/2001, contados da data da apresentação da proposta.

8.1.1. O reajuste deverá ser pleiteado, protocolizando-o na Diretoria Financeira, de Compras e de Licitações do Município, até o término do contrato ou até a data da prorrogação contratual subsequente, sendo que, se não for de forma tempestiva, haverá a preclusão do direito ao reajuste.



MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL
SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA
DIRETORIA FINANCEIRA, DE COMPRAS E DE LICITAÇÕES

9. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

9.1. O contrato entrará em vigor na data de publicação de sua súmula na imprensa oficial e vigorará por 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado com base no artigo 57, inciso II, da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações, desde que haja autorização formal da autoridade competente e mediante os seguintes requisitos:

- a)** relatório favorável da comissão de recebimento e fiscalização dos serviços, com anuência da autoridade competente, de que os serviços tenham sido prestados regularmente e haja vantajosidade na prorrogação do contrato;
- b)** demonstração de que o valor do contrato permaneça economicamente vantajoso para a Administração;
- c)** a licitante manifeste expressamente interesse na prorrogação, comprovando que mantém todas as condições de habilitação e qualificação, apresentando:
 - 1)** Certificado de Registro Cadastral expedido pela Diretoria Financeira, de Compras e de Licitações do Município de Caxias do Sul.

9.2. O contrato poderá ser aditado tanto para adicionar imóveis como para removê-los de uma apólice, conforme art. 65, § 1º, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

9.2.1. No caso de adição de um imóvel os valores da franquia e dos prêmios deverão ser semelhantes aos imóveis com as mesmas características.

9.2.2. Caso não exista um imóvel semelhante, tais valores não deverão ser maiores que a média de mercado. Nestes casos, o Município fará a pesquisa de preço para comprovar se os valores apresentados são condizentes com a média de mercado.

9.2.3. No caso de remoção de um imóvel da apólice, a licitante vencedora deverá ressarcir o Município com os valores de prêmio proporcionais ao tempo da vigência.

10. DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

10.1. Compete ao Município:

10.1.1. receber, fiscalizar, orientar, impugnar, dirimir dúvidas emergentes da execução do objeto contratado;

10.1.2. receber as apólices e lavrar Termo de Recebimento Provisório. Se o objeto contratado não estiver de acordo com as especificações do Município, rejeitá-lo, no todo ou em parte. Do contrário, após a análise de compatibilidade entre o contratado e o efetivamente entregue, será lavrado o Termo de Recebimento Definitivo;



MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL
SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA
DIRETORIA FINANCEIRA, DE COMPRAS E DE LICITAÇÕES

10.1.2.1. comunicar à licitante vencedora, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.

10.1.3. apresentar todas as informações necessárias para o atendimento aos sinistros;

10.1.4. encaminhar pedido de pagamento de indenização, no caso de ocorrência de quaisquer dos sinistros mencionados neste termo de referência, conforme procedimentos determinados pela licitante vencedora;

10.1.5. efetuar o pagamento à licitante vencedora, no prazo e forma estabelecidos neste Termo de Referência.

10.2. O Município não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela licitante vencedora com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Referência, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da licitante vencedora, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

11. DAS OBRIGAÇÕES DA LICITANTE VENCEDORA

11.1. A licitante vencedora cumprirá todas as obrigações constantes no Termo de Referência, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

11.1.1. prestar seguro aos imóveis, conforme legislação atinente aos contratos de seguro e de acordo com este Termo de Referência;

11.1.2. considerar os preços propostos completos e suficientes para a prestação dos serviços do objeto desta licitação, sendo desconsiderada qualquer reivindicação de pagamento adicional devido a erro ou à má interpretação de parte da licitante;

11.1.3. arcar com os encargos previdenciários, fiscais (ICMS e outros), comerciais, trabalhistas, tributários, itens, embalagens, tarifas, fretes, seguros, descarga, transporte, material, prêmio total relativo aos imóveis, emissão e entrega de apólices e cartões de identificação dos imóveis, pagamentos de honorários ao representante da seguradora que atenderá ao Município, responsabilidade civil e outros resultantes do contrato, bem como os riscos atinentes à atividade, inclusive quaisquer despesas que venham a incidir sobre o objeto desta licitação;

11.1.3.1. entende-se por encargos os tributos (impostos, taxas), contribuições fiscais e parafiscais, os instituídos por leis sociais, emolumentos, fornecimento de mão de obra especializada, administração, lucros, equipamentos e ferramental, transporte de material e de pessoal, estada, hospedagem, alimentação e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada neste termo de referência.



MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL
SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA
DIRETORIA FINANCEIRA, DE COMPRAS E DE LICITAÇÕES

11.1.4. indenizar terceiros e ao Município os possíveis prejuízos ou danos, decorrentes de dolo ou culpa, durante a execução do contrato, em conformidade com o artigo 70 da Lei n.º 8.666/93;

11.1.5. arcar com todas as despesas necessárias à execução do objeto contratado;

11.1.6. cumprir fielmente o contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas;

11.1.7. prestar assistência e informações sobre o seguro contratado ao Município;

11.1.8. prover serviço de atendimento telefônico, 24 horas por dia, durante 7 dias da semana, com chamada gratuita, para comunicação direta do Município, inclusive para fins de comunicação para aviso de sinistro;

11.1.9. emitir e entregar ao Município a apólice de seguro no prazo e condições estabelecidos na proposta e neste Termo de Referência, cobrindo o bem contra prejuízos e despesas ocorridos desde a data de início da vigência, devidamente comprovados e decorrentes dos riscos cobertos até o valor das importâncias seguradas, de acordo com as normas estabelecidas pela Superintendência de Seguros Privados - SUSEP;

11.1.10. disponibilizar representante, que será responsável pelo contato entre o Município e a licitante vencedora (Seguradora), atendendo prioritariamente os chamados do Município, seja por telefone, correio eletrônico (e-mail) ou presencialmente. O representante é responsável pela resolução de problemas, andamento de processos e atendimentos de sinistros, bem como prestar informações referentes a processos em andamento com a licitante vencedora, a fim de agilizar e simplificar o contato;

a) o representante também é responsável por intermediar o atendimento a terceiros, prestando a assistência necessária e efetuando o devido andamento ao atendimento do sinistro;

b) dados do representante da licitante vencedora: nome, CPF, endereço, telefone fixo e móvel (celular) e correio eletrônico (e-mail).

11.1.11. indicar novo representante da empresa, caso sejam evidenciadas dificuldades na resolução de problemas, andamento de processos e atendimento de sinistros, inclusive no atendimento aos terceiros. O Município solicitará formalmente à licitante vencedora a substituição do representante, caso o mesmo esteja embarçando a fiscalização, dificultando a resolução de problemas e sinistros ou, ainda, que conduza de modo inconveniente ou incompatível o exercício das funções que lhe forem atribuídas;



MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL
SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA
DIRETORIA FINANCEIRA, DE COMPRAS E DE LICITAÇÕES

11.1.12. efetuar inclusões e exclusões de imóveis na apólice por meio de endossos, no prazo estabelecido neste Termo de Referência;

11.1.13. realizar as indenizações relativas a eventuais sinistros no prazo máximo estabelecido neste termo de referência;

11.1.14. realizar os estornos de valores (de endossos, cancelamento de seguro devido à alienação de prédios) no prazo máximo de 15 (quinze) dias consecutivos, a contar da data de solicitação do Município;

11.1.15. efetuar o pagamento de valores de indenizações e estornos por meio do DARM (documento de arrecadação municipal) a ser emitida pelo Município, mediante solicitação da CONTRATADA assim que liberado o pagamento, com vencimento de até 3 (três) dias úteis a contar da emissão, sendo que a licitante vencedora deverá encaminhar ao Fiscal de Contrato a DARM quitada em até 3 (três) dias úteis a contar do vencimento;

11.1.16. permitir e oferecer condições para a mais ampla e completa fiscalização, durante todo o período de vigência do Contrato, fornecendo informações, propiciando o acesso à documentação pertinente e aos serviços em execução e atendendo às observações e exigências apresentadas pela fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados pelo Município e atendendo as reclamações formuladas;

a) a seguradora (ou seu representante) deverá manter o Município informado, de forma pró-ativa, do andamento de um sinistro, fornecendo informações e atualizações de todo o processo.

11.1.17. fornecer cartão individualizado de identificação para cada prédio, informando dados como identificação do prédio, dados da apólice e vigência, e também telefones de contato em caso de sinistros e emergências;

11.1.18. manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, durante toda a execução do contrato e em compatibilidade com as obrigações assumidas;

11.1.19. responder pela qualidade, quantidade, garantia, segurança e demais características do serviço, bem como a observação às normas legais regradoras;

11.1.20. informar ao setor financeiro da Secretaria requisitante, durante o período de prestação dos serviços, qualquer alteração de endereço, telefone, correio eletrônico (e-mail) ou outros dados.



MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL
SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA
DIRETORIA FINANCEIRA, DE COMPRAS E DE LICITAÇÕES

12. DO ATENDIMENTO AO DISPOSTO NA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS - LEI N. 13.709/2018 (LGPD)

12.1. A licitante vencedora fica obrigada a:

- a)** cumprir as solicitações da Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD);
- b)** cumprir com o estabelecido pelo Município para o tratamento de dados e dentro das finalidades necessárias ao cumprimento do objeto contratado;
- c)** guardar o mais absoluto sigilo sobre os dados pessoais que lhes forem confiados por força da execução do contrato, estendendo tal obrigação a eventuais empregados, assumindo a responsabilidade e as consequências advindas da sua divulgação não autorizada ou utilização indevida, inclusive cível e penal;
- d)** não utilizar os dados obtidos por meio desse ajuste para finalidade diversa;
- e)** notificar o Município em caso de vazamento de dados que conduza à destruição, perda, alteração ou divulgação não autorizada de dados, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas contadas da descoberta da referida violação;
- f)** fornecer informações úteis ao Município sobre a natureza e âmbito dos Dados Pessoais possivelmente afetados e as medidas corretivas tomadas ou planejadas;
- g)** implementar medidas corretivas a fim de impedir violações e a fim de limitar o seu impacto sobre os titulares de dados, na medida do possível.

13. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1. À licitante deste certame serão aplicadas as sanções previstas na Lei n.º 10.520/02 e na Lei n.º 8.666/93, nas seguintes situações, dentre outras:

13.1.1. pela recusa injustificada de assinatura do contrato, será aplicada multa na razão de **5% (cinco por cento)**, sobre o valor global adjudicado para o(s) item(ns), bem como a pena prevista no artigo 7º da Lei 10.520/02, **pelo prazo de até 60 (sessenta) meses**;

13.1.2. pelo atraso injustificado na prestação dos serviços, no pagamento de indenizações, no atendimento aos chamados do Município, na expedição das apólices, nos prazos previstos neste Termo de Referência, será aplicada multa moratória na razão de **0,50% (cinquenta centésimos por cento)** ao dia, sobre o valor da parcela inadimplida, até 30 (trinta) dias de atraso. Contudo, após o atraso, **poderá**, justificadamente, ser cancelada a nota de empenho e/ou rescindido o contrato;



MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL
SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA
DIRETORIA FINANCEIRA, DE COMPRAS E DE LICITAÇÕES

13.1.3. pela expedição das apólices, prestação dos serviços de cobertura, ou ainda, pelo pagamento de indenização em desacordo com os valores contratados, após o prazo estipulado pelo Município para adequação, será aplicada multa na razão de **10% (dez por cento)** sobre o valor da parcela inadimplida;

13.1.4. pelo atraso injustificado na entrega ou entrega em desacordo da documentação solicitada neste termo de referência, nos prazos previstos neste termo de referência, será aplicada multa moratória na razão de **0,10% (dez centésimos por cento) ao dia**, sobre o valor global do item/grupo, **até 30 (trinta) dias de atraso**. Contudo, após o atraso, **poderá**, justificadamente, ser cancelada a nota de empenho e/ou rescindido o contrato;

13.1.5. pela não prestação dos serviços, pagamento de indenizações, atendimento aos chamados do Município, expedição das apólices, sem justa causa, será aplicado multa na razão de **20% (vinte por cento)** da parcela inadimplida, bem como a pena prevista no artigo 7º da Lei 10.520/02, **pelo prazo de até 60 (sessenta) meses;**

13.1.6. pela não entrega da documentação solicitada neste termo de referência, sem justa causa, será aplicada multa na razão de **5% (cinco por cento)** sobre o valor global do item/grupo, bem como a pena prevista no artigo 7º da Lei n.º 10.520/02, **pelo prazo de até 60 (sessenta) meses;**

13.1.7. pela subcontratação do objeto será aplicada multa na razão de **5% (cinco por cento)** sobre o valor global do item/grupo, e, no caso de reincidência, será cancelada a nota de empenho, rescindido o contrato e/ou imputada à licitante vencedora a pena prevista no artigo 7º da Lei 10.520/02, **pelo prazo de até 60 (sessenta) meses;**

13.1.8. quando da reincidência em irregularidades notificadas pelo Município, sem a pronta adequação, será aplicada a multa correspondente à infração cometida conforme subitens anteriores, acrescido de **50% (cinquenta por cento)** do valor da multa, **podendo**, ainda, ser cancelada a nota de empenho, rescindido o contrato e/ou imputada à licitante vencedora a pena prevista no artigo 7º da Lei 10.520/02, **pelo prazo de até 60 (sessenta) meses.**

13.2. Nos termos do art. 7.º da Lei n.º 10.520 de 17/07/2002, a licitante, sem prejuízo das demais cominações legais, poderá ficar, pelo prazo de até 60 (sessenta) meses, impedida de licitar e contratar com a Administração Pública e ter cancelado o Registro Cadastral de Fornecedores do Município de Caxias do Sul, nos casos de:

- a)** apresentação de documentação falsa;
- b)** retardamento na execução do objeto;



MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL
SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA
DIRETORIA FINANCEIRA, DE COMPRAS E DE LICITAÇÕES

- c) não manutenção da proposta ou lance;
- d) comportamento inidôneo;
- e) fraude ou falha na execução do objeto.

13.3. Será facultada à licitante, nos termos da lei, a apresentação de defesa prévia, na ocorrência de quaisquer das situações previstas neste Termo de Referência.

13.4. As multas e seu pagamento não eximirão a licitante de ser acionada judicialmente pela responsabilidade civil derivada de perdas e danos, decorrentes das infrações cometidas.

13.5. Caso a multa não seja quitada em até 30 (trinta) dias contados da emissão da DARM, estará sujeita à atualização monetária com base no mesmo índice previsto no subitem de reajuste (ou de pagamento).

14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. Esclarecimentos referentes ao objeto desta licitação: **Secretaria Municipal de Recursos Humanos e Logística - Setor Financeiro**, com Daniela de Oliveira Silva, fone (54) 3203.6311, no horário das 8h às 17h, de segunda a sexta-feira, em dias úteis.

14.2. Fazem parte deste Termo de Referência:

Anexo I	-	Especificações e quantitativos estimados do objeto.
Anexo II	-	Prédios segurados, contato, avaliação e importâncias seguradas.



MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL
SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA
DIRETORIA FINANCEIRA, DE COMPRAS E DE LICITAÇÕES

ANEXO I - DO TERMO DE REFERÊNCIA

ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS ESTIMADOS DO OBJETO

GRUPO	ITEM	CÓD. GRP	CÓD. CATSER	DESCRIÇÃO	UN.	QTD.	PREÇO MÁXIMO GLOBAL
1	1	51154	906	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE SEGURO DE BENS IMÓVEIS	UN	1	R\$ 209.620,43



MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL
SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA
DIRETORIA FINANCEIRA, DE COMPRAS E DE LICITAÇÕES

ANEXO II - DO TERMO DE REFERÊNCIA

PRÉDIOS SEGURADOS, CONTATO, AVALIAÇÃO E IMPORTÂNCIAS SEGURADAS

LOCAIS	SECRETARIA	IMÓVEL	ENDEREÇO	IMÓVEL MUNICÍPIO / LOCADO	ÁREA (M2)	CONTATO	COBERTURA	AVALIAÇÃO	OBS.:
1	GAB/PGM	CASA DA CIDADANIA – Cons. Mun. (Gabinete), Cons. Tutelar, NIDI (Educ.), PROCON (PGM).	Visconde de Pelotas, n.º 449, Bairro Centro, CEP 95020-180	Imóvel Locado	780,00	Alzira de Almeida Godinho Fone (54) 3215.4320	Básica 100% Vend. 20% D. Elét. 10% R. C. 10% Rou/F. 5% Tumulto 5%	1.200.000,00 240.000,00 120.000,00 120.000,00 60.000,00 60.000,00	Valor da edificação conforme avaliação da SEPLAN, no Proc. Adm, 2019/47847, p. 15.
2	SEMMA	Sede da Secretaria Municipal do Meio Ambiente	Av. Ruben Bento Alves, n.º 8.308, Bairro Cinquentenário, CEP 95012-366	Imóvel Município	1328,00	Jemerson da Costa Hoffmann Fone (54) 3901.1445	Básica 100% Vend. 20% D. Elét. 10% R. C. 10% Rou/F. 5% Tumulto 5%	2.000.000,00 400.000,00 200.000,00 200.000,00 100.000,00 100.000,00	Valor da edificação conforme avaliação da SEPLAN, no Proc. Adm, 2019/47847, p. 16.
3	SEMMA	Divisão de Praças e Parques	Av. Vindima, 1025, Bairro Exposição – Dentro do Parque Getúlio Vargas/ Macaquinhos, Acesso pela rua Alfredo Chaves.	Imóvel Município	180,00	Anderson de Lima Miranda Fone (54) 3901.1445	Básica 100% Vend. 20% D. Elét. 10% R. C. 10% Rou/F. 5% Tumulto 5%	350.000,00 70.000,00 35.000,00 35.000,00 17.500,00 17.500,00	Valor da edificação conforme avaliação da SEPLAN, no Proc. Adm, 2019/47847, p. 17.
4	SEMTUR	Centro de Atenção ao Turista	Praça Dante Alighieri (Rua Sinimbu esquina com a Dr. Montaury). S/N, CEP 95020-001	Imóvel Município	28,16	Enio Martins Fone (54) 3222.1875	Básica 100% Vend. 20% D. Elét. 10% R. C. 10% Rou/F. 5% Tumulto 5%	100.000,00 20.000,00 10.000,00 10.000,00 5.000,00 5.000,00	Valor da edificação conforme avaliação da SEPLAN, no Proc. Adm, 2019/47847, p. 18.





MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL
SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA
DIRETORIA FINANCEIRA, DE COMPRAS E DE LICITAÇÕES

5	SMAPA	Banco de Alimentos	Rua Jacob Luchesi, n.º 3.181, Bairro Santa Lúcia Cohab, CEP 95032-000	Imóvel Município	350,00	Cristina Fabian Fone: (54) 3211.5943 ou (54) 3901.1183	Básica 100% Vend. 20% D. Elét. 10% R. C. 10% Rou/F. 5% Tumulto 5%	700.000,00 140.000,00 70.000,00 70.000,00 35.000,00 35.000,00	Valor da edificação conforme avaliação da SEPLAN, no Proc. Adm, 2019/47847, p. 70.
6	SMAPA	Cozinha Comunitária Canyon	Rua da Esperança, n.º 45, Bairro Canyon, CEP 95100-000	Imóvel Município	80,10	Susana Fone (54) 3901 1467	Básica 100% Vend. 20% D. Elét. 10% R. C. 10% Rou/F. 5% Tumulto 5%	150.000,00 30.000,00 15.000,00 15.000,00 7.500,00 7.500,00	Valor da edificação conforme avaliação da SEPLAN, no Proc. Adm, 2019/47847, p. 71.
7	SMAPA	Oficinas	Rua Visconde de Pelotas, n.º 2.256, Bairro Pio X	Imóvel Samae	200,00	Cristiane Fone (54) 3290.3825	Básica 100% Vend. 20% D. Elét. 10% R. C. 10% Rou/F. 5% Tumulto 5%	200.000,00 40.000,00 20.000,00 20.000,00 10.000,00 10.000,00	Valor da edificação conforme avaliação da SEPLAN, no Proc. Adm, 2019/47847, p. 78.
8	SMC	Sec. Mun. da Cultura Estação Férrea	Rua Dr. Augusto Pestana, n.º 50, Bairro São Pelegrino, CEP 95010-030	Imóvel Município	468,00	Jocelia Brezolin Kich Fone: (54) 3901 1386	Básica 100% Vend. 20% D. Elét. 10% R. C. 10% Rou/F. 5% Tumulto 5%	540.000,00 108.000,00 54.000,00 54.000,00 27.000,00 27.000,00	Valor da edificação conforme avaliação da SEPLAN, no Proc. Adm, 2019/47847, p. 19.
9	SMC	Centro Municipal de Cultura Dr. Henrique Ordovás Filho	Rua Luis Antunes, n.º 312, Bairro Panazzolo, CEP 95080-000	Imóvel Município	2.688,00	Natalia Bianchi Fone: (54) 3901 1067	Básica 100% Vend. 20% D. Elét. 10% R. C. 10% Rou/F. 5% Tumulto 5%	1.660.000,00 332.000,00 166.000,00 166.000,00 83.000,00 83.000,00	Valor da edificação conforme informado pelo Eng. Vitor Rafael de M. Lautenschläger por e-mail em 14/03/2022.
10	SMC	Sala de Teatro Prof. Valentim Lazzarotto	Rua Luiz Antunes, n.º 220, Bairro Panazzolo, CEP 95080-000	Imóvel Município	501,17	Natalia Bianchi Fone: (54) 3901 1067	Básica 100% Vend. 20% D. Elét. 10% R. C. 10% Rou/F. 5% Tumulto 5%	390.000,00 78.000,00 39.000,00 39.000,00 19.500,00 19.500,00	Valor da edificação conforme avaliação da SEPLAN, no Proc. Adm, 2019/47847, pg. 21.





MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL
SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA
DIRETORIA FINANCEIRA, DE COMPRAS E DE LICITAÇÕES

11	SMC	Arquivo Histórico Municipal João Spadari Adami	Av. Júlio de Castilhos, n.º 318, Bairro N. S. Lourdes	Imóvel Município	747,00	Catiuscia Xavier Fone: (54) 3218.6114	Básica 100% Vend. 20% D. Elét. 10% R. C. 10% Rou/F. 5% Tumulto 5%	865.000,00 173.000,00 86.500,00 86.500,00 43.250,00 43.250,00	Valor da edificação conforme avaliação da SEPLAN, no Proc. Adm, 2019/47847, p. 22.
12	SMC	Casa da Cultura – Teatro Municipal Pedro Parenti – Biblioteca Pública Municipal Dr. Demetrio Niederauer	Rua Dr. Montauray, n.º 1333, Bairro Centro, CEP 95020-190	Imóvel Município	3820,00	Natália Bianchi / Cassio Immig Fone: (54) 3221.3697 / 3221.1118	Básica 100% Vend. 20% D. Elét. 20% R. C. 10% Rou/F. 5% Tumulto 5%	3.500.000,00 700.000,00 350.000,00 350.000,00 175.000,00 175.000,00	Valor da edificação conforme avaliação da SEPLAN, no Proc. Adm, 2019/47847, p. 23.
13	SMC	Museu Municipal de Caxias do Sul	Rua Visconde de Pelotas, n.º 586, Bairro Centro, CEP 95020-180	Imóvel Município	773,00	Itamar Comaru Fone (54) 3221.2423	Básica 100% Vend. 20% D. Elét. 10% R. C. 10% Rou/F. 5% Tumulto 5%	950.000,00 190.000,00 95.000,00 95.000,00 47.500,00 47.500,00	Valor da edificação conforme avaliação da SEPLAN, no Proc. Adm, 2019/47847, p. 24.
14	SMC	Museu Ambiência Casa de Pedra	Rua Matteo Gianella, n.º 53 Bairro Santa Catarina, CEP 95034-240	Imóvel Município	140,00	Itamar Ferreto Comaru Fone (54) 3221.2423	Básica 100% Vend. 20% D. Elét. 10% R. C. 10% Rou/F. 5% Tumulto 5%	270.000,00 54.000,00 27.000,00 27.000,00 13.500,00 13.500,00	Valor da edificação conforme avaliação da SEPLAN, no Proc. Adm, 2019/47847, p. 25.
15	SMC	Museu dos Ex-Combatentes da FEB na 2ª Guerra Mundial	R Visconde de Pelotas, n.º 249, Bairro Centro, CEP 95020-180	Imóvel Município	200,00	Itamar Comaru Fone: (54) 3221.2423	Básica 100% Vend. 20% D. Elét. 10% R. C. 10% Rou/F. 5% Tumulto 5%	310.000,00 62.000,00 31.000,00 31.000,00 15.500,00 15.500,00	Valor da edificação conforme avaliação da SEPLAN, no Proc. Adm, 2019/47847, p. 26.
16	SMC	Biblioteca Parque Largo da Estação	R. Feijó Júnior, n.º 1.234, Bairro São Pelegrino, CEP 95034-160	Imóvel Município	447,00	Jocelia Brezolin Kich Fone: 3901. 1620	Básica 100% Vend. 20% D. Elét. 10% R. C. 10% Rou/F. 5% Tumulto 5%	520.000,00 104.000,00 52.000,00 52.000,00 26.000,00 26.000,00	Valor da edificação conforme avaliação da SEPLAN, no Proc. Adm, 2019/47847, p. 27.





MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL
SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA
DIRETORIA FINANCEIRA, DE COMPRAS E DE LICITAÇÕES

17	SMC	Casa da Manutenção / Depósito de Cargas (Estação Férrea)	R. Dr. Augusto Pestana, n.º 300, Bairro São Pelegrino, CEP 95010-030	Imóvel Município	382,00	Matias Rufatto Fone (54) 3901.1386	Básica 100% Vend. 20% D. Elét. 10% R. C. 10% Rou/F. 5% Tumulto 5%	295.000,00 59.000,00 29.500,00 29.500,00 14.750,00 14.750,00	Valor da edificação conforme avaliação da SEPLAN, no Proc. Adm, 2019/47847, p. 28.
18	SMC	Monumento Nacional ao Imigrante	BR 116 – KM 150, Bairro Petrópolis, CEP 95070-070	Imóvel Município	260,00	Itamar Comaru Fone: (54) 3221.2423	Básica 100% Vend. 20% D. Elét. 10% R. C. 10% Rou/F. 5% Tumulto 5%	400.000,00* 80.000,00 40.000,00 40.000,00 20.000,00 20.000,00	Valor da edificação conforme avaliação da SEPLAN, no Proc. Adm, 2019/47847, p. 29.
19	SMC	Centro de Artes e Esportes Unificados - CEU	Rua Abel Postali, n.º 1.767, Bairro Cidade Nova	Município	1888,68	Daiane Mello Fone: (54) 3226.1735	Básica 100% Vend. 20% D. Elét. 10% R. C. 10% Rou/F. 5% Tumulto 5%	4.000.000,00 800.000,00 400.000,00 400.000,00 200.000,00 200.000,00	Valor da edificação conforme avaliação da SEPLAN, no Proc. Adm, 2019/47847, p. 74.
20	SMDETE	Incubadora Empresarial de Caxias do Sul - INEC	Av. Rubem Bento Alves, n.º 7.715 - Bairro Cinquentenário, CEP 95012-205	Imóvel Município	450,00	Sílvio César Tieppo Fone: 3218.6000 Ramal 6394	Básica 100% Vend. 20% D. Elét. 10% R. C. 10% Rou/F. 5% Tumulto 5%	870.000,00 174.000,00 87.000,00 87.000,00 43.500,00 43.500,00	Valor da edificação conforme avaliação da SEPLAN, no Proc. Adm, 2019/47847, p. 30.
21	SMDETE	Banco do Vestuário	Rua Francisco Camatti, n.º 792, Bairro Madureira, CEP 95020-220	Imóvel terceiros / convênio	1372,32	Daniela Barbosa Maino Fone (54) 3214.2217	Básica 100% Vend. 20% D. Elét. 10% R. C. 10% Rou/F. 5% Tumulto 5%	1.100.000,00 220.000,00 110.000,00 110.000,00 55.000,00 55.000,00	Valor da edificação conforme avaliação da SEPLAN, no Proc. Adm, 2019/47847, p. 85.





MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL
SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA
DIRETORIA FINANCEIRA, DE COMPRAS E DE LICITAÇÕES

22	SMED	Setor de Manutenção, Almoarifado e Alimentação Escolar	Rua Luiz Michielon, n.º 1.495, Bairro Cruzeiro, CEP 95074-000	Imóvel Município	1987,43	Almir José Iob Fone (54) 3901.1214	Básica 100% Vend. 20% D. Elét. 10% R. C. 10% Rou/F. 5% Tumulto 5% Det. Merc. 10%	1.200.000,00 240.000,00 120.000,00 120.000,00 60.000,00 60.000,00 120.000,00	Valor da edificação conforme avaliação da SEPLAN, no Proc. Adm, 2019/47847, p. 31.
23	SMED	Depósito da Secretaria Municipal da Educação	Rua Luiz Michelon, n.º 1.508, Bairro Cruzeiro	Alugado	480,00	Almir José Iob Fone (54) 3901.1214	Básica 100% Vend. 20% D. Elét. 10% R. C. 10% Rou/F. 5% Tumulto 5% Det. Merc. 10%	500.000,00 100.000,00 50.000,00 50.000,00 25.000,00 25.000,00 50.000,00	Valor da edificação conforme avaliação da SEPLAN, no Proc. Adm, 2019/47847, p. 84.
24	SMEL	Centro Municipal de Esporte e Lazer Prof. Joel Bastos de Souza – Enxutão	R. Luiz Covolan, n.º 1.560, Bairro Santa Catarina, CEP 95034-230	Município	1250,00	Cristiano José Nunes Fone (54) 3901.1265	Básica 100% Vend. 20% D. Elét. 10% R. C. 10% Rou/F. 5% Tumulto 5%	2.400.000,00 480.000,00 240.000,00 240.000,00 120.000,00 120.000,00	Valor da edificação conforme avaliação da SEPLAN, no Proc. Adm, 2019/47847, p. 32.
25	SMEL	Ginásio do Centro Social Urbano do B. Serrano	Trav. Leopoldina, n.º 1.303, Bairro Serrano, CEP 95059-690.	Município	650,00	Cristiano José Nunes Fone (54) 3901.1265	Básica 100% Vend. 20% D. Elét. 10% R. C. 10% Rou/F. 5% Tumulto 5%	700.000,00 140.000,00 70.000,00 70.000,00 35.000,00 35.000,00	Valor da edificação conforme avaliação da SEPLAN, no Proc. Adm, 2019/47847, p. 33.
26	SMEL	Setor de Manutenção da SMEL	Rua Ângelo Colombo, 3.195, B. Pioneiro, CEP 95042-100	Município	250,00	Cristiano José Nunes Fone (54) 3901.1265	Básica 100% Vend. 20% D. Elét. 10% R. C. 10% Rou/F. 5% Tumulto 5%	700.000,00 140.000,00 70.000,00 70.000,00 35.000,00 35.000,00	Valor da edificação conforme avaliação da SEPLAN, no Proc. Adm, 2019/47847, p. 34.





MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL
SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA
DIRETORIA FINANCEIRA, DE COMPRAS E DE LICITAÇÕES

27	SMEL	Centro Esportivo Mun. Antônio Barroso Filho – Municipal	Av. Júlio de Castilhos, n.º 4.390, Bairro Cinquentenário, CEP 95012-440	Município	200,00	Cristiano José Nunes Fone (54) 3901.1265	Básica 100% Vend. 20% D. Elét. 10% R. C. 10% Rou/F. 5% Tumulto 5%	385.000,00 77.000,00 38.500,00 38.500,00 19.250,00 19.250,00	Valor da edificação conforme avaliação da SEPLAN, no Proc. Adm, 2019/47847, p. 35.
28	SMEL	Programa Caxias Navegar – Represa São Miguel – Complexo Dal Bó	R. Amadeo Rossi, n.º 565 - Represa de São Miguel - Complexo Dal Bó. Rua Amadeo Rossi, n.º 519, Bairro N. Sra. De Fátima, CEP 95043-040.	Município	494,00	Daiane Stefan Fone (54) 3901.8025	Básica 100% Vend. 20% D. Elét. 10% R. C. 10% Rou/F. 5% Tumulto 5%	950.000,00 190.000,00 95.000,00 95.000,00 47.500,00 47.500,00	Valor da edificação conforme avaliação da SEPLAN, no Proc. Adm, 2019/47847, p. 36.
29	SMEL	Centro Esp. Zona Norte	R. José Zambon, n.º 1.154, Bairro Belo Horizonte, CEP 95047- 050 (esq. C/ R. Dos Apicultores – Lot. Portal da Maestra–B. Santa Fé)	Município	1606,25	Aldo Luiz Verdi Fone (54) 3901.1258	Básica 100% Vend. 20% D. Elét. 10% R. C. 10% Rou/F. 5% Tumulto 5%	2.000.000,00 400.000,00 200.000,00 200.000,00 100.000,00 100.000,00	Valor da edificação conforme avaliação da SEPLAN, no Proc. Adm, 2019/47847, p. 37.
30	SMEL	Ginásio Municipal Vasco da Gama Futebol Clube – Vascão	Rua José Soares de Oliveira, nº 2.557, Bairro Pio X, CEP 95034-100	Município	1200,00	Aldo Luiz Verdi Fone (54) 3901.8898	Básica 100% Vend. 20% D. Elét. 10% R. C. 10% Rou/F. 5% Tumulto 5%	1.524.000,00 304.800,00 152.400,00 152.400,00 76.200,00 76.200,00	Valor da edificação conforme avaliação da SEPLAN, no Proc. Adm, 2019/47847, p. 38.
31	SMEL	Centro de Iniciação ao Esporte - CIE	Rua Eugênio Nicolleti, n.º 2.643, Bairro São Caetano	Município	1795,00	Aldo Luiz Verdi Fone (54) 3217.1251	Básica 100% Vend. 20% D. Elét. 10% R. C. 10% Rou/F. 5% Tumulto 5%	4.000.000,00 800.000,00 400.000,00 400.000,00 200.000,00 200.000,00	Valor da edificação conforme avaliação da SEPLAN, no Proc. Adm, 2019/47847, p. 75.





MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL
SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA
DIRETORIA FINANCEIRA, DE COMPRAS E DE LICITAÇÕES

32	SMEL	Campo de Futebol – Bairro Pioneiro	Rua Abramo João Masocchi, n.º 3.854, Bairro Pioneiro – CEP 95042-010	Município	345,00	Aldo Luiz Verdi Fone (54) 3217.6121	Básica 100% Vend. 20% D. Elét. 10% R. C. 10% Rou/F. 5% Tumulto 5%	350.000,00 70.000,00 35.000,00 35.000,00 17.500,00 17.500,00	Valor da edificação conforme avaliação da SEPLAN, no Proc. Adm, 2019/47847, p. 83.
33	SMH	Dep. de Mat. da SMH - Cachoeirinha	Rua Angelo Agostini, n.º 189, Bairro Pioneiro	Imóvel Samae Prédio pertencente ao município (lote n.º 18, matr. n.º 41261, fl. 64 do PP 81- 2018)	1.481,31	Crespin Menegatt Fone (54) 3901.1278	Básica 100% Vend. 20% D. Elét. 10% R. C. 10% Rou./F. 5% Tumulto 5% Det. Merc.10%	3.000.000,00 600.000,00 300.000,00 300.000,00 150.000,00 150.000,00 300.000,00	Considerando o valor do prédio (R\$ 1.500.000,00 + estoque de materiais (R\$ 1.500.000,00 - considerando o último balancete com data de 02/02/2022). Valor da edificação conforme avaliação da SEPLAN, no Proc. Adm, 2019/47847, p. 40.
34	SMOSP	Sede da SMOSP - Administrativo / Oficinas / Almoxarifado	Rua João Gregório Paniz, n.º 684 - Bairro Centenário	Imóvel Município	4.690	Luis Augusto Angeli Fone: 3901.2306, ramal 223	Básica 100% Vend. 20% D. Elét. 10% R. C. 10% Rou/F. 5% Tumulto 5% Det. Merc. 10%	5.000.000,00 1.000.000,00 500.000,00 500.000,00 250.000,00 250.000,00 500.000,00	Valor da edificação conforme avaliação da SEPLAN, no Proc. Adm, 2019/47847, p. 41.
35	SMOSP	Depósito de Materiais / Britador	Estrada Adolfo Randazzo, s/n Vila Maestra	Imóvel Município	1000,00	Alan de Carvalho Fone (54) 3901.1616 / (54) 3901.1700	Básica 100% Vend. 20% D. Elét. 10% R. C. 10% Rou/F. 5% Tumulto 5%	1.000.000,00 200.000,00 100.000,00 100.000,00 50.000,00 50.000,00	Valor da edificação conforme avaliação da SEPLAN, no Proc. Adm, 2019/47847, p. 42





MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL
SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA
DIRETORIA FINANCEIRA, DE COMPRAS E DE LICITAÇÕES

36	SMOSP	Sede da Subpref. de Forqueta	Rua Jacob Dossin, n.º 824, Bairro Forqueta	Imóvel Município	154,80	Alexandre Andrade de Vargas Fone: (54) 3901.1421	Básica 100% Vend. 20% D. Elét. 10% R. C. 10% Rou/F. 5% Tumulto 10%	300.000,00 60.000,00 30.000,00 30.000,00 15.000,00 30.000,00	Valor da edificação conforme avaliação da SEPLAN, no Proc. Adm, 2019/47847, p. 43.
37	SMOSP	Sede da Subpref. de Galópolis	Rua Hércules Galló, n.º 98, Galópolis	Imóvel Município	180,00	Jaime Dal'Piccol Fone (54) 3901.1465	Básica 100% Vend. 20% D. Elét. 10% R. C. 10% Rou/F. 5% Tumulto 5%	280.000,00 56.000,00 28.000,00 28.000,00 14.000,00 14.000,00	Valor da edificação conforme avaliação da SEPLAN, no Proc. Adm, 2019/47847, p. 44.
38	SMOSP	Setor Operacional – Subprefeitura de Galópolis	Rua Antônio Chaves, n.º 238, B. Galópolis	Imóvel Município	120,00	Jaime Dal'Piccol Fone (54) 3901.1465 ou (54) 98407.8162	Básica 100% Vend. 20% D. Elét. 10% R. C. 10% Rou/F. 5% Tumulto 5%	130.000,00 26.000,00 13.000,00 13.000,00 6.500,00 6.500,00	Valor da edificação conforme avaliação da SEPLAN, no Proc. Adm, 2019/47847, p. 45.
39	SMOSP	Sede da Subpref. de Vila Seca	Praça Cordeiro de Farias, n.º 76, Distrito de Vila Seca	Imóvel Município	442,00	Sandro Camargo Fone: (54) 3267.6091	Básica 100% Vend. 20% D. Elét. 10% R. C. 10% Rou/F. 5% Tumulto 5%	850.000,00 170.000,00 85.000,00 85.000,00 42.500,00 42.500,00	Valor da edificação conforme avaliação da SEPLAN, no Proc. Adm, 2019/47847, p. 46.
40	SMOSP	Sede da Subpref. de Fazenda Souza	Av. Dante Marcucci, n.º 5.747 - Distrito de Fazenda Souza	Imóvel Município	192,00	Antônio Roque Thomé Fone: (54) 3901.1466	Básica 100% Vend. 20% D. Elét. 10% R. C. 10% Rou/F. 5% Tumulto 5%	300.000,00 60.000,00 30.000,00 30.000,00 15.000,00 15.000,00	Valor da edificação conforme avaliação da SEPLAN, no Proc. Adm, 2019/47847, p. 47.
41	SMOSP	Sede da Subpref. de Ana Rech	Av. Rio Branco, n.º 1.745, B. Ana Rech	Imóvel Município	85,80	José Evaney Laurindo Fone: (54) 3901.1471	Básica 100% Vend. 20% D. Elét. 10% R. C. 10% Rou/F. 5% Tumulto 5%	150.000,00 30.000,00 15.000,00 15.000,00 7.500,00 7.500,00	Valor da edificação conforme avaliação da SEPLAN, no Proc. Adm, 2019/47847, p. 48.





MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL
SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA
DIRETORIA FINANCEIRA, DE COMPRAS E DE LICITAÇÕES

42	SMOSP	Sede da Subpref. de Vila Oliva	Av. Gavioli, n.º 1.469 - Distrito de Vila Oliva	Imóvel Município	57,20	Tamiel Berganin Fone (54) 3901.1187	Básica 100% Vend. 20% D. Elét. 10% R. C. 10% Rou/F. 5% Tumulto 5%	100.000,00 20.000,00 10.000,00 10.000,00 5.000,00 5.000,00	Valor da edificação conforme avaliação da SEPLAN, no Proc. Adm, 2019/47847, p. 49.
43	SMOSP	Sede da Subpref. de Criúva	Rua XV de Novembro, n.º 600 - Distrito de Criúva	Imóvel Município	145,00	Luiz Guiomar Gonçalves dos Reis Fone (54) 3267.8010	Básica 100% Vend. 20% D. Elét. 10% R. C. 10% Rou/F. 5% Tumulto 5%	220.000,00 44.000,00 22.000,00 22.000,00 11.000,00 11.000,00	Valor da edificação conforme avaliação da SEPLAN, no Proc. Adm, 2019/47847, p. 50.
44	SMOSP	Sede da Subpref. de Desvio Rizzo	Rua Romano Zattera, n.º 1.100, Bairro Desvio Rizzo	Imóvel Município	80,00	Clodoreu Antônio Rizzotto Fone (54) 3901.1310	Básica 100% Vend. 20% D. Elét. 10% R. C. 10% Rou/F. 5% Tumulto 5%	150.000,00 30.000,00 15.000,00 15.000,00 7.500,00 7.500,00	Valor da edificação conforme avaliação da SEPLAN, no Proc. Adm, 2019/47847, p. 51.
45	SMOSP	Sede da Subpref. de Santa Lúcia do Piaí	Av. Luiz Thomazelli, n.º 265, Distrito de Santa Lúcia do Piaí	Imóvel Município	84,24	Nilo Calgaro Fone (54) 3266.1401	Básica 100% Vend. 20% D. Elét. 10% R. C. 10% Rou/F. 5% Tumulto 5%	130.000,00 26.000,00 13.000,00 13.000,00 6.500,00 6.500,00	Valor da edificação conforme avaliação da SEPLAN, no Proc. Adm, 2019/47847, p. 52.
46	SMOSP	Sede da Subpref. de Vila Cristina	Estrada da Cidadania, n.º 36, Dist. de Vila Cristina	Imóvel Locado	406,00	Remildo Basso Fone: (54) 3287.1020	Básica 100% Vend. 20% D. Elét. 10% R. C. 10% Rou/F. 5% Tumulto 5%	670.000,00 134.000,00 67.000,00 67.000,00 33.500,00 33.500,00	Valor da edificação conforme avaliação da SEPLAN, no Proc. Adm, 2019/47847, p. 56.





MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL
SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA
DIRETORIA FINANCEIRA, DE COMPRAS E DE LICITAÇÕES

47	SMOSP	Unidade Avançada Saneamento Zona Sul	Rua Flávio Chaves, n.º 86, Bairro Esplanada	Imóvel Município	80,93	Wagner Luiz Keh Fone (54) 3226.5649 ou (54) 99970.7983	Básica 100% Vend. 20% D. Elét. 10% R. C. 10% Rou/F. 5% Tumulto 5%	1.200.000,00 240.000,00 120.000,00 120.000,00 60.000,00 60.000,00	Valor da edificação conforme avaliação da SEPLAN, no Proc. Adm, 2019/47847, p. 53.
48	SMOSP	Unidade Avançada Saneamento Zona Leste	Rua Luiz Michelon, n.º 1.495, Bairro Cruzeiro	Imóvel Município	47,00	Evanor Adolfo Suzin Fone: (54) 98423 1298	Básica 100% Vend. 20% D. Elét. 10% R. C. 10% Rou/F. 5% Tumulto 5%	1.200.000,00 240.000,00 120.000,00 120.000,00 60.000,00 60.000,00	Valor da edificação conforme avaliação da SEPLAN, no Proc. Adm, 2019/47847, p. 54.
49	SMOSP	Unidade Avançada Saneamento Zona Central	R. Ângelo Colombo, nº 3.196, Bairro Pioneiro	Imóvel Município	400,00	Francisco Fabiano Gomes Fone: (54) 98434 6865	Básica 100% Vend. 20% D. Elét. 10% R. C. 10% Rou/F. 5% Tumulto 5%	1.200.000,00 240.000,00 120.000,00 120.000,00 60.000,00 60.000,00	Valor da edificação conforme avaliação da SEPLAN, no Proc. Adm, 2019/47847, p. 55.
50	SMOSP	Unidade Avançada Saneamento Zona Oeste	Av. Perimetral Bruno Segalla, n.º 9.404, Bairro Kayser	Imóvel Locado	320,42	Gilson Luiz Kuchert Fone: (54) 98434 6187	Básica 100% Vend. 20% D. Elét. 10% R. C. 10% Rou/F. 5% Tumulto 5%	320.000,00 64.000,00 32.000,00 32.000,00 16.000,00 16.000,00	Valor da edificação conforme avaliação da SEPLAN, no Proc. Adm, 2019/47847, p. 57.
51	SMOSP	Setor de Iluminação Pública	R. Antoninho Darcy Campagnollo, 43, Bairro Medianeira	Imóvel Locado	676,00	César Augusto Furlanetto Fone: (54) 98123 9335	Básica 100% Vend. 20% D. Elét. 10% R. C. 10% Rou/F. 5% Tumulto 5%	1.150.000,00 230.000,00 115.000,00 115.000,00 57.500,00 57.500,00	Valor da edificação conforme avaliação da SEPLAN, no Proc. Adm, 2019/47847, p. 58.
52	SMOSP	Casa Chaimel	Estrada da Cidadania, n.º 36, Distrito de Vila Cristina	Imóvel Município	64,00	Remildo Basso Fone (54) 3287.1020	Básica 100% Vend. 20% D. Elét. 10% R. C. 10% Rou/F. 5% Tumulto 5%	125.000,00 25.000,00 12.500,00 12.500,00 6.250,00 6.250,00	Valor da edificação conforme avaliação da SEPLAN, no Proc. Adm, 2019/47847, p. 59.





MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL
SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA
DIRETORIA FINANCEIRA, DE COMPRAS E DE LICITAÇÕES

53	SMRHL	Centro Admin. Municipal	Rua Alfredo Chaves, n.º 1.333, Bairro Exposição, CEP 95020-460	Imóvel Município	9596,00	Daniela de Oliveira Silva Fone (54) 3203.6311	Básica 100% Vend. 20% D. Elét. 10% R. C. 10% Rou/F. 5% Tumulto 5%	15.000.000,00 3.000.000,00 1.500.000,00 1.500.000,00 750.000,00 750.000,00	Valor da edificação conforme avaliação da SEPLAN, no Proc. Adm, 2019/47847, p. 60.
54	SMRHL	Almoxarifado do Centro Administrativo	Rua Dom José Baréa, n.º 2.246, Bairro Exposição, CEP 95084-100	Imóvel Locado	235,00	Daniela de Oliveira Silva Fone (54) 3203.6311	Básica 100% Vend. 20% D. Elét. 10% R. C. 10% Rou/F. 5% Tumulto 5% Det. Merc. 10%	750.000,00 150.000,00 75.000,00 75.000,00 37.500,00 37.500,00 75.000,00	Valor da edificação conforme avaliação da SEPLAN, no Proc. Adm, 2019/47847, p. 61.
55	SMS	Prédio da Secretaria Municipal da Saúde / UPA Central	R. Marechal Floriano, n.º 421, Bairro Centro	Imóvel Município	8089,25	Fabio Maranh Baldisserotto Fone (54) 3290.4400	Básica 100% Vend. 20% D. Elét. 10% R. C. 10% Rou/F. 5% Tumulto 5%	22.000.000,00 4.400.000,00 2.200.000,00 2.200.000,00 1.100.000,00 1.100.000,00	Valor da edificação conforme avaliação da SEPLAN, no Proc. Adm, 2019/47847, p. 62.
56	SMS	Prédio do Hemocentro	R. Ernesto Alves, n.º 2.260, Bairro Centro	Imóvel Município	1822,50	Roque Domingos Lorandi Fone (54) 3290.4400	Básica 100% Vend. 20% D. Elét. 10% R. C. 10% Rou/F. 5% Tumulto 5%	8.000.000,00 1.600.000,00 800.000,00 800.000,00 400.000,00 400.000,00	Valor da edificação conforme avaliação da SEPLAN, no Proc. Adm, 2019/47847, p. 63.
57	SMS	Prédio do Almoxarifado da Secretaria Municipal da Saúde	R. Alexandre de Antoni, n.º 2661, Bairro Universitário	Imóvel Locado	1584,00	Adriane Carine Kappes Fone (54) 3901.2293	Básica 100% Vend. 20% D. Elét. 10% R. C. 10% Rou/F. 5% Tumulto 5% Det./Merc 10%	2.700.000,00 540.000,00 270.000,00 270.000,00 135.000,00 135.000,00 270.000,00	Valor da edificação conforme avaliação da SEPLAN, no Proc. Adm, 2019/47847, p. 64.





MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL
SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA
DIRETORIA FINANCEIRA, DE COMPRAS E DE LICITAÇÕES

58	SMS	Centro Especializado em Saúde - CES	R. Sinimbu, n.º 2.231, Bairro Centro	Imóvel Locado	4623,00	Cristina Lucia Alberti Lisot Fone (54) 3290.4400	Básica 100% Vend. 20% D. Elét. 10% R. C. 10% Rou/F. 5% Tumulto 5% Det./Merc 10%	5.700.000,00 1.140.000,00 570.000,00 570.000,00 285.000,00 285.000,00 570.000,00	Valor da edificação conforme avaliação da SEPLAN, no Proc. Adm, 2019/47847, p. 65.
59	SMS	Prédio da UPA Zona Norte	Rua João Gregório Paniz, n.º 602, Loteamento Centenário II, CEP 95045-118	Imóvel Município	1800,00	Fabio Maranhá Baldisserotto Fone (54) 3290.4400	Básica 100% Vend. 20% D. Elét. 10% R. C. 10% Rou/F. 5% Tumulto 5%	6.000.000,00 1.200.000,00 600.000,00 600.000,00 300.000,00 300.000,00	Valor da edificação conforme avaliação da SEPLAN, no Proc. Adm, 2019/47847, p. 66.
60	SMSPPS	Guarda Municipal	Rua 20 de Setembro, n.º 2.223, Bairro Centro, CEP 95020-450	Imóvel Locado	700,00	Cristian Filippini Fone (54) 3901.2319	Básica 100% Vend. 20% D. Elét. 10% R. C. 10% Rou/F. 5% Tumulto 5%	1.300.000,00 260.000,00 130.000,00 130.000,00 65.000,00 65.000,00	Valor da edificação conforme avaliação da SEPLAN, no Proc. Adm, 2019/47847, p. 68.
61	SMSPPS	Guarda Municipal - Treinamento	Rua Alfredo Chaves, n.º 1.333 - Em frente ao Largo Euclides Triches, Bairro Exposição, CEP 95020-460	Imóvel Município	130,00	Cristian Filippini Fone (54) 3901.2319	Básica 100% Vend. 20% D. Elét. 10% R. C. 10% Rou/F. 5% Tumulto 5%	250.000,00 50.000,00 25.000,00 25.000,00 12.500,00 12.500,00	Valor da edificação conforme avaliação da SEPLAN, no Proc. Adm, 2019/47847, p. 69.
62	SMSPPS	Casa SMSPPS	Rua Dom José Barea, 967, CEP 95084-100	Locado	320,80	Tamyris, Fone (54) 3218.6026	Básica 100% Vend. 20% D. Elét. 10% R. C. 10% Rou/F. 5% Tumulto 5%	620.000,00 124.000,00 62.000,00 62.000,00 31.000,00 31.000,00	Informação repassada pelo Eng. Vítor Rafael de M. Lautenschläger, por e-mail em 11/03/2022. Avaliação contida no Proc. 2020/27696.

PE163-22 Rua Alfredo Chaves, n.º 1.333 - Bairro Exposição - CEP:95020-460 - Caxias do Sul (RS)
Fone: (54) 3218.6000





MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL
SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA
DIRETORIA FINANCEIRA, DE COMPRAS E DE LICITAÇÕES

63	SMTTM / SMAPA	Sede da Sec. da Agricultura (566m²) e Sede da Sec. do Trânsito, Transportes e Mobilidade (2800m²)	Rua Moreira César, n.º 1.666, Bairro Pio X, CEP 95034-000	Locado	3366,00	Salete Spohr Osmainchi, Fone (54) 3290 3900	Básica 100% Vend. 20% D. Elét. 10% R. C. 10% Rou/F. 5% Tumulto 5%	5.200.000,00 1.040.000,00 520.000,00 520.000,00 260.000,00 260.000,00	Valor da edificação conforme avaliação da SEPLAN, no Proc. Adm, 2019/47847, p. 73.
<p>1) INCÊNDIO/RAIO/EXPL. QQ. NATUREZA - 5.200.000,00 MUNICÍPIO - R\$ 3.120.000,00 PINGUIM ADM. PART. LTDA.- R\$ 2.080.000,00</p> <p>2) VENDAVAL ATÉ FUMAÇA - 1.040.000,00 MUNICÍPIO - R\$ 520.000,00 PINGUIM ADM. PART. LTDA. - R\$ 520.000,00</p> <p>CLÁUSULA A FAVOR DO PROPRIETÁRIO DO IMÓVEL (LOCAL 63): PINGUIM ADMINISTRAÇÃO E PARTICIPAÇÕES LTDA.</p> <p>3) DANOS ELÉTRICOS - 520.000,00 MUNICÍPIO - R\$ 416.000,00 PINGUIM ADM. PART. LTDA. - R\$ 104.000,00</p> <p>4) R.C. OPERAÇÕES - 520.000,00 MUNICÍPIO - R\$ 520.000,00</p> <p>5) ROUBO E/OU FURTO QUALIFICADO - 260.000,00 MUNICÍPIO - R\$ 260.000,00</p> <p>6) TUMULTO - 260.000,00 MUNICÍPIO - R\$ 208.000,00 PINGUIM ADM. PART. LTDA. - R\$ 52.000,00</p>									
64	SMTTM	EPI - Floresta	Rua Atilio Bassanesi, nº 1488 – Floresta	Município	1066,64	Salete Spohr Osmainchi, Fone (54) 3290 3900	Básica 100% Vend. 20% D. Elét. 10% R. C. 10% Rou/F. 5%	2.600.000,00 520.000,00 260.000,00 260.000,00 130.000,00	Valor da edificação conforme avaliação da SEPLAN, no Proc. Adm, 2017/27870, p. 1482. Não precisa constar a cobertura <i>tumulto</i> , conforme SMTTM.





MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL
SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA
DIRETORIA FINANCEIRA, DE COMPRAS E DE LICITAÇÕES

65	SMTTM	EPI - Imigrante	BR 116, nº 18720, Petrópolis	Município	1137,04	Salete Spohr Osmainchi, Fone (54) 3290 3900	Básica 100% Vend. 20% D. Elét. 10% R. C. 10% Rou/F. 5%	2.800.000,00 560.000,00 280.000,00 280.000,00 140.000,00	Valor da edificação conforme avaliação da SEPLAN, no Proc. Adm, 2017/27870, p. 1483. Não precisa constar a cobertura <i>tumulto</i> , conforme SMTTM.
66	SMTTM	Aeroporto Regional Hugo Cantergiani	Av. Salgado Filho, n.º 3451, Bairro Salgado Filho	Imóvel de terceiros - Estado	2400,00	Maurício Loreto D'Avila Fone (54) 3213.1896	Básica 100% Vend. 20% D. Elét. 10% R. C. 10% Rou/F. 5% Tumulto 5%	4.000.000,00 800.000,00 400.000,00 400.000,00 200.000,00 200.000,00	Valor da edificação conforme avaliação da SEPLAN, no Proc. Adm, 2019/47847, p. 77.

Os itens 8, 9, 10, 11, 13, 14, 53 referem-se a imóveis tombados pelo patrimônio histórico.





MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL
SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA
DIRETORIA FINANCEIRA, DE COMPRAS E DE LICITAÇÕES

ANEXO II

FORMULÁRIO PADRÃO PARA PREENCHIMENTO DA PROPOSTA REFERENTE AO PREGÃO ELETRÔNICO N.º 163-2022.

RAZÃO SOCIAL: _____

CNPJ-MF: _____ FONE: _____

E-MAIL DA LICITANTE: _____

E-MAIL DA LICITANTE PARA O RECEBIMENTO DE EMPENHOS: _____

GRUPO 1

GRUPO	ITEM	CÓD. GRP	CÓD. CATSER	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UN.	QTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL DO ITEM
1	1	51154	906	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE SEGURO DE BENS IMÓVEIS - conforme condições do Termo de Referência, deste edital.	un.	1
PRAZO PARA EXPEDIÇÃO DA APÓLICE:.....(.....) DIAS ÚTEIS (não superior a 15 (quinze) dias úteis, contados da data de início da vigência do seguro).								
PRAZO PARA PAGAMENTO DA INDENIZAÇÃO:.....(.....) DIAS CONSECUTIVOS (não superior a 30 (trinta) dias consecutivos, contados a partir da data da entrega da documentação do sinistro pela Administração).								
PREÇO TOTAL DO GRUPO 1: R\$......(.....)).								

Declaro que estou ciente e aceito todos os termos do Edital e seus Anexos.

LOCAL E DATA: _____

Nome completo e assinatura do representante legal da empresa



MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL
SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA
DIRETORIA FINANCEIRA, DE COMPRAS E DE LICITAÇÕES

ANEXO III

AO PREGOEIRO

DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO

Declaramos, sob as penas da lei, que temos pleno conhecimento de todos os imóveis e demais conteúdos a serem segurados, de que realizamos as vistorias a nosso critério consideradas necessárias, que procedemos o correto enquadramento dos riscos (no tocante ao tipo de construção, ocupação, rubrica, conteúdo, etc.), e que nos sujeitamos a todas as condições estabelecidas.

_____, em ____ de _____ de 2022.

Nome completo e assinatura do representante legal da empresa



MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL
SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA
DIRETORIA FINANCEIRA, DE COMPRAS E DE LICITAÇÕES

ANEXO IV

Minuta: TERMO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS.

**TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM
O MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL E A
EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE
SERVIÇOS DE COBERTURA, POR MEIO DE
SEGURO, DE PRÉDIOS MUNICIPAIS E LOCADOS
PELO MUNICÍPIO.**

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 163-2022

Por este instrumento contratual, de um lado o MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL, entidade de direito público interno, com sede no Centro Administrativo Municipal, "Vinicius Ribeiro Lisboa", sito na Rua Alfredo Chaves, n.º 1.333, nesta cidade, neste ato representado pelo(a) Senhor(a) _____, Secretário(a) Municipal, denominado CONTRATANTE, e de outro a empresa _____, estabelecida na rua _____, n.º. _____, em _____, inscrita no CNPJ/MF sob n.º. _____, representada pelo(a) Senhor(a) _____ (qualificação), inscrito(a) no CPF sob n.º _____, denominada CONTRATADA, celebram o presente Termo de Contrato de acordo com as cláusulas e condições a seguir estabelecidas e com base no processo licitatório n.º 2022/16879/CENLIC de 28/04/2022, na modalidade de Pregão Eletrônico, sob o n.º 163-2022.

CLÁUSULA PRIMEIRA - Do objeto e do preço

O presente Termo de Contrato tem por objeto a prestação de serviços de cobertura, para atender as necessidades da Administração Pública Municipal, de acordo com este Termo de Contrato e proposta da CONTRATADA, que é parte deste instrumento, independente de transcrição.

Parágrafo Primeiro - O CONTRATANTE pagará o preço por unidade do objeto ofertado na proposta da CONTRATADA e no Anexo I, livre de transporte e outros encargos.

Parágrafo Segundo - O valor global estimado deste Termo de Contrato é de R\$(.....).

Parágrafo Terceiro – Os valores referentes aos prêmios unitários e franquia para os prédios serão conforme Anexo II, deste contrato.



MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL
SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA
DIRETORIA FINANCEIRA, DE COMPRAS E DE LICITAÇÕES

CLÁUSULA SEGUNDA - Da prestação de serviços

Parágrafo Primeiro - A CONTRATADA expedirá a apólice referente aos prédios descritos no Anexo I deste contrato, no prazo de até.....(.....) dias úteis, contados da data de início da vigência do seguro. O pagamento da indenização, em caso de sinistro, ocorrerá no prazo de até..... (.....) dias consecutivos, contados a partir da data de entrega da documentação exigida para a liquidação do sinistro, pelo CONTRATANTE.

Parágrafo Segundo - A CONTRATADA deverá entregar a apólice de seguro, na qual deverá constar a individualização e identificação de cada imóvel/local de risco, bem como os respectivos valores das coberturas contratadas.

Parágrafo Terceiro - A relação dos prédios a serem segurados, a avaliação de cada um, as importâncias seguradas e a pessoa de contato encontram-se no Anexo I deste contrato.

Parágrafo Quarto - A apólice de seguro deverá conter:

- a) A indicação de que trata de seguro;
- b) A discriminação, por item, dos imóveis cobertos pelo seguro, incluindo instalações e conteúdo, cujos valores em riscos constam neste contrato;
- c) O valor do prêmio total e valor do prêmio por local segurado;
- d) A discriminação dos prejuízos indenizáveis e dos direitos do segurado;
 - d.1) A discriminação dos prejuízos indenizáveis e dos direitos do segurado poderá estar incluso nas condições gerais do seguro, desde que devidamente detalhados.
- e) A informação de que o prazo para as indenizações de eventuais sinistros não poderá ser superior ao apresentado na proposta, a contar da entrega da documentação completa necessária para esta finalidade;

Parágrafo Quinto - O valor da franquia será de, no máximo, 10% (dez por cento) dos prejuízos indenizáveis, com uma participação mínima não superior a R\$ 3.000,00 (três mil reais), caso a indenização não atinja o percentual de 10% (dez por cento).

Parágrafo Sexto - Para os locais de risco correspondentes a Museus, Bibliotecas e congêneres, poderão constar cláusulas de exclusão da cobertura securitária para obras de arte, livros raros e afins.



MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL
SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA
DIRETORIA FINANCEIRA, DE COMPRAS E DE LICITAÇÕES

Parágrafo Sétimo - Em caso de sinistro envolvendo os imóveis tombados pelo patrimônio histórico, a seguradora deve responder unicamente pelos valores referentes à recuperação do imóvel, excluindo-se custos ou despesas relacionadas à restauração das particularidades arquitetônicas.

Parágrafo Oitavo - A apólice terá vigência de 12 meses.

Parágrafo Nono - O local de entrega da apólice será no Centro Administrativo Municipal, Secretaria de Recursos Humanos e Logística, Setor Financeiro, 2.º piso, na Rua Alfredo Chaves, n.º 1.333, Bairro Exposição, no horário das 10h às 16h, de segunda a sexta-feira, em dias úteis.

Parágrafo Décimo - No caso de exclusão, por interesse do CONTRATANTE, de quaisquer locais de risco da cobertura securitária, a CONTRATADA deverá proceder ao respectivo endosso na apólice, sem ônus para o CONTRATANTE, devendo restituir o prêmio pago, proporcionalmente, conforme fórmula de cálculo utilizada pelo mercado securitário.

Parágrafo Décimo Primeiro - Quando da ocorrência de sinistros, o encaminhamento do processo será por conta da CONTRATADA, por meio de seu representante. A CONTRATADA deverá indicar expressamente o nome de seu representante, bem como, endereço, telefones e demais formas de contato com o mesmo.

Parágrafo Décimo Segundo - Durante a vigência deste contrato, a execução do objeto será acompanhada e fiscalizada pelo Setor Financeiro da Secretaria Municipal de Recursos Humanos e Logística, permitida a assistência de terceiros.

Parágrafo Décimo Terceiro - O seguro deverá cobrir, no mínimo, os riscos derivados de incêndio, queda de raio e suas consequências no terreno onde está segurado, explosão de qualquer natureza, danos causados a terceiros, pessoas ou bens, responsabilidade civil, operações, vendaval, danos elétricos e roubos ou furtos, explosão, mesmo que decorrentes de tumultos.

Parágrafo Décimo Quarto - O CONTRATANTE poderá solicitar alteração na apólice, cabendo à CONTRATADA endossá-las e encaminhar o endosso no prazo de 30 (trinta) dias.

Parágrafo Décimo Quinto - Poderá ser solicitada, mediante emissão de endosso, correção de nome do segurado, endereço, identificação do local, entre outras necessidades referentes ao objeto desta contratação, durante o período da vigência da apólice.

Parágrafo Décimo Sexto - A emissão de Endosso não deverá ser superior ao prazo de 15 (quinze) dias, a contar de pedido expresso pela respectiva unidade fiscalizadora do contrato.



MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL
SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA
DIRETORIA FINANCEIRA, DE COMPRAS E DE LICITAÇÕES

Parágrafo Décimo Sétimo - Dados da apólice atual:

- Seguradora: Mapfre Seguros Gerais S.A;
- Número da apólice: 2136/0000009/96;
- Final da vigência: 21-06-2022.

Parágrafo Décimo Oitavo - É expressamente vedada a veiculação de publicidade acerca deste contrato, salvo se houver prévia autorização do CONTRATANTE.

Parágrafo Décimo Nono - É vedada a subcontratação ou transferência total ou parcial do objeto deste contrato.

CLÁUSULA TERCEIRA - Do recebimento

Para o recebimento do objeto deste contrato, o CONTRATANTE designa os servidores nomeados pela Portaria vigente, que farão o recebimento nos termos do artigo 73, I, "a" e "b", da Lei n.º 8.666/93, da seguinte forma:

a) provisoriamente, em até 5 (cinco) dias consecutivos a contar da entrega da apólice, para efeito de posterior verificação da conformidade com o solicitado neste contrato;

a.1) o objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste contrato e na proposta, devendo ser substituído, reparado ou corrigido no prazo estabelecido pelo fiscal do contrato, a contar da notificação da CONTRATADA, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

b) definitivamente, com a emissão do respectivo Termo de Recebimento, após a verificação e consequente aceitação, no prazo máximo de 10 (dez) dias consecutivos contados após o recebimento provisório;

b.1) somente será emitido o Termo de Recebimento se as apólices estiverem com todos os dados corretos.

Parágrafo Único - O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelos prejuízos resultantes da incorreta execução deste contrato.

CLÁUSULA QUARTA - Do controle e fiscalização da execução

Nos termos do art. 67 Lei n.º 8.666/93, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega do objeto (fiscal do contrato), anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados, cabendo os representante (fiscal do contrato) o ateste do objeto contratado.



MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL
SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA
DIRETORIA FINANCEIRA, DE COMPRAS E DE LICITAÇÕES

Parágrafo Primeiro - A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei n.º 8.666/93.

Parágrafo Segundo - O fiscal anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução deste contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

CLÁUSULA QUINTA - Do pagamento

O pagamento será efetuado por meio de boleto bancário em 4 (quatro) parcelas, sem acréscimo do valor ofertado, sendo a primeira até o 30.º dia consecutivo, contado da data de emissão do Termo de Recebimento das apólices, pela Comissão designada pelo CONTRATANTE por meio de Portaria, e as sucessivas a cada 30 (trinta) dias. Não serão efetuados pagamentos antecipados.

Parágrafo Primeiro - Havendo erro no documento de cobrança do prêmio, ou outra circunstância que desaprove a liquidação da despesa, o pagamento será postergado até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras necessárias, não correndo, neste caso, quaisquer ônus para o CONTRATANTE.

Parágrafo Segundo - Quando os recursos para execução do objeto forem oriundos de convênios, contratos de repasse e financiamentos, os pagamentos ficarão condicionados também ao repasse dos recursos pelo respectivo órgão concedente.

Parágrafo Terceiro - A atualização financeira dos valores a serem pagos terá como base a variação do Índice de Preço ao Consumidor Amplo - IPCA, apurado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE, contados desde a data final do período de adimplemento de cada parcela até a data do efetivo pagamento.

CLÁUSULA SEXTA - Do reajuste

À presente contratação somente poderão incidir reajustes, a requerimento, após o período de 1 (um) ano, com base na variação do Índice de Preço ao Consumidor Amplo - IPCA, apurado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE, nos termos da Lei n.º 9.069, de 29/06/1995, e Lei n.º 10.192, de 14/02/2001, contados da data da apresentação da proposta.

Parágrafo Único - O reajuste deverá ser pleiteado, protocolizando-o na Diretoria Financeira, de Compras e de Licitações do Município, até o término do contrato ou até a data da prorrogação contratual subsequente, sendo que, se não for de forma tempestiva, haverá a preclusão do direito ao reajuste.



MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL
SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA
DIRETORIA FINANCEIRA, DE COMPRAS E DE LICITAÇÕES

CLÁUSULA SÉTIMA - Da vigência do contrato

O presente contrato entrará em vigor na data de publicação de sua súmula na imprensa oficial e vigorará por 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado com base no artigo 57, inciso II, da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações, desde que haja autorização formal da autoridade competente e mediante os seguintes requisitos:

- a) relatório favorável da comissão de recebimento e fiscalização dos serviços, com anuência da autoridade competente, de que os serviços tenham sido prestados regularmente e haja vantagem na prorrogação deste contrato;
- b) demonstração de que o valor deste contrato permaneça economicamente vantajoso para a Administração;
- c) a CONTRATADA manifeste expressamente interesse na prorrogação, comprovando que mantém todas as condições de habilitação e qualificação, apresentando Certificado de Registro Cadastral expedido pela Diretoria Financeira, de Compras e de Licitações do Município de Caxias do Sul.

Parágrafo Primeiro - O contrato poderá ser aditado tanto para adicionar imóveis como para removê-los de uma apólice, conforme art. 65, § 1º, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

Parágrafo Segundo - No caso de adição de um imóvel os valores da franquia e dos prêmios deverão ser semelhantes aos imóveis com as mesmas características.

Parágrafo Terceiro - Caso não exista um imóvel semelhante, tais valores não deverão ser maiores que a média de mercado. Nestes casos, o CONTRATANTE fará a pesquisa de preço para comprovar se os valores apresentados são condizentes com a média de mercado.

Parágrafo Quarto - No caso de remoção de um imóvel da apólice, a CONTRATADA deverá ressarcir o CONTRATANTE com os valores de prêmio proporcionais ao tempo da vigência.

CLÁUSULA OITAVA - Da dotação orçamentária

As despesas decorrentes do objeto correrão por conta da dotação orçamentária n.º 2044/3.3.90.39.00.00.00 – Vínculo 0001 - RECURSO LIVRE.

CLÁUSULA NONA - Das obrigações do CONTRATANTE

Compete ao CONTRATANTE:

- a) receber, fiscalizar, orientar, impugnar, dirimir dúvidas emergentes da execução do objeto contratado;



MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL
SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA
DIRETORIA FINANCEIRA, DE COMPRAS E DE LICITAÇÕES

b) receber as apólices e lavrar Termo de Recebimento Provisório. Se o objeto contratado não estiver de acordo com as especificações do CONTRATANTE, rejeitá-lo, no todo ou em parte. Do contrário, após a análise de compatibilidade entre o contratado e o efetivamente entregue, será lavrado o Termo de Recebimento Definitivo;

b.1) comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.

c) apresentar todas as informações necessárias para o atendimento aos sinistros;

d) encaminhar pedido de pagamento de indenização, no caso de ocorrência de quaisquer dos sinistros mencionados neste contrato, conforme procedimentos determinados pela CONTRATADA;

e) efetuar o pagamento à CONTRATADA, no prazo e forma estabelecidos neste contrato.

Parágrafo Único - O CONTRATANTE não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA DÉCIMA - Das obrigações da CONTRATADA

A CONTRATADA obriga-se a:

a) cumprir todas as obrigações constantes neste contrato, seus e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

b) prestar seguro aos imóveis, conforme legislação atinente aos contratos de seguro e de acordo com este contrato;

c) considerar os preços propostos completos e suficientes para a prestação dos serviços do objeto deste contrato, sendo desconsiderada qualquer reivindicação de pagamento adicional devido a erro ou à má interpretação de parte da CONTRATADA;

d) arcar com os encargos previdenciários, fiscais (ICMS e outros), comerciais, trabalhistas, tributários, itens, embalagens, tarifas, fretes, seguros, descarga, transporte, material, prêmio total relativo aos imóveis, emissão e entrega de apólices e cartões de identificação dos imóveis, pagamentos de honorários ao representante da seguradora que atenderá ao CONTRATANTE, responsabilidade civil e outros resultantes deste contrato, bem como os riscos atinentes à atividade, inclusive quaisquer despesas que venham a incidir sobre o objeto deste contrato;



MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL
SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA
DIRETORIA FINANCEIRA, DE COMPRAS E DE LICITAÇÕES

d.1) entende-se por encargos os tributos (impostos, taxas), contribuições fiscais e parafiscais, os instituídos por leis sociais, emolumentos, fornecimento de mão de obra especializada, administração, lucros, equipamentos e ferramental, transporte de material e de pessoal, estada, hospedagem, alimentação e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada neste contrato.

e) indenizar terceiros e ao CONTRATANTE os possíveis prejuízos ou danos, decorrentes de dolo ou culpa, durante a execução deste contrato, em conformidade com o artigo 70 da Lei n.º 8.666/93;

f) arcar com todas as despesas necessárias à execução do objeto contratado;

g) cumprir fielmente este contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas;

h) prestar assistência e informações sobre o seguro contratado ao CONTRATANTE;

i) prover serviço de atendimento telefônico, 24 horas por dia, durante 7 dias da semana, com chamada gratuita, para comunicação direta do CONTRATANTE, inclusive comunicação para aviso de sinistro;

j) emitir e entregar ao CONTRATANTE a apólice de seguro no prazo e condições estabelecidos na Cláusula Segunda deste contrato, cobrindo o bem contra prejuízos e despesas ocorridos desde a data de início da vigência, devidamente comprovados e decorrentes dos riscos cobertos até o valor das importâncias seguradas, de acordo com as normas estabelecidas pela Superintendência de Seguros Privados - SUSEP;

k) disponibilizar representante, que será responsável pelo contato entre o CONTRATANTE e a CONTRATADA (Seguradora), atendendo prioritariamente os chamados do CONTRATANTE, seja por telefone, correio eletrônico (e-mail) ou presencialmente. O representante é responsável pela resolução de problemas, andamento de processos e atendimentos de sinistros, bem como prestar informações referentes a processos em andamento com a CONTRATADA, a fim de agilizar e simplificar o contato;

k.1) o representante também é responsável por intermediar o atendimento a terceiros, prestando a assistência necessária e efetuando o devido andamento ao atendimento do sinistro;

k.2) dados do representante da CONTRATADA: (nome, CPF, endereço, telefone fixo e móvel (celular) e correio eletrônico (e-mail)):

.....
.....



MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL
SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA
DIRETORIA FINANCEIRA, DE COMPRAS E DE LICITAÇÕES

l) indicar novo representante da CONTRATADA, caso sejam evidenciadas dificuldades na resolução de problemas, andamento de processos e atendimento de sinistros, inclusive no atendimento aos terceiros. O CONTRATANTE solicitará formalmente à CONTRATADA a substituição do representante, caso o mesmo esteja embaraçando a fiscalização, dificultando a resolução de problemas e sinistros ou, ainda, que conduza de modo inconveniente ou incompatível o exercício das funções que lhe forem atribuídas;

m) efetuar inclusões e exclusões de imóveis na apólice por meio de endossos, no prazo estabelecido neste contrato;

n) realizar as indenizações relativas a eventuais sinistros no prazo máximo estabelecido neste contrato;

o) realizar os estornos de valores (de endossos, cancelamento de seguro devido à alienação de prédios) no prazo máximo de 15 (quinze) dias consecutivos, a contar da data de solicitação do CONTRATANTE;

p) efetuar o pagamento de valores de indenizações e estornos por meio do DARM (documento de arrecadação municipal) a ser emitida pelo CONTRATANTE, mediante solicitação da CONTRATADA assim que liberado o pagamento, com vencimento de até 3 (três) dias úteis a contar da emissão, sendo que a CONTRATADA deverá encaminhar ao Fiscal de Contrato a DARM quitada em até 3 (três) dias úteis a contar do vencimento;

q) permitir e oferecer condições para a mais ampla e completa fiscalização, durante todo o período de vigência deste Contrato, fornecendo informações, propiciando o acesso à documentação pertinente e aos serviços em execução e atendendo às observações e exigências apresentadas pela fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados pelo CONTRATANTE e atendendo as reclamações formuladas;

q.1) a seguradora (ou seu representante) deverá manter o CONTRATANTE informado, de forma pró-ativa, do andamento de um sinistro, fornecendo informações e atualizações de todo o processo.

r) fornecer cartão individualizado de identificação para cada prédio, informando dados como identificação do prédio, dados da apólice e vigência, e também telefones de contato em caso de sinistros e emergências;

s) manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, durante toda a execução deste contrato e em compatibilidade com as obrigações assumidas;



MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL
SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA
DIRETORIA FINANCEIRA, DE COMPRAS E DE LICITAÇÕES

t) responder pela qualidade, data, garantia, segurança e demais características do serviço, bem como a observação às normas legais regradoras;

u) informar ao setor financeiro da Secretaria requisitante, durante o período de prestação dos serviços, qualquer alteração de endereço, telefone, correio eletrônico (e-mail) ou outros dados.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - Do atendimento ao disposto na lei geral de proteção de dados – Lei n.º 13.709/2018 (LGPD)

A CONTRATADA fica obrigada a:

a) cumprir as solicitações da Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD);

b) cumprir com o estabelecido pelo CONTRATANTE para o tratamento de dados e dentro das finalidades necessárias ao cumprimento do objeto contratado;

c) guardar o mais absoluto sigilo sobre os dados pessoais que lhes forem confiados por força da execução deste contrato, estendendo tal obrigação a eventuais empregados, assumindo a responsabilidade e as consequências advindas da sua divulgação não autorizada ou utilização indevida, inclusive cível e penal;

d) não utilizar os dados obtidos por meio desse ajuste para finalidade diversa;

e) notificar o CONTRATANTE em caso de vazamento de dados que conduza à destruição, perda, alteração ou divulgação não autorizada de dados, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas contadas da descoberta da referida violação;

f) fornecer informações úteis ao CONTRATANTE sobre a natureza e âmbito dos Dados Pessoais possivelmente afetados e as medidas corretivas tomadas ou planejadas;

g) implementar medidas corretivas a fim de impedir violações e a fim de limitar o seu impacto sobre os titulares de dados, na medida do possível.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - Das sanções administrativas

À CONTRATADA serão aplicadas as sanções previstas na Lei n.º 10.520/02 e na Lei n.º 8.666/93, nas seguintes situações, dentre outras:

a) pelo atraso injustificado na prestação dos serviços, no pagamento de indenizações, no atendimento aos chamados do CONTRATANTE, na expedição das apólices, nos prazos previstos neste contrato, será aplicada multa moratória na razão de 0,50% (cinquenta centésimos por cento) ao dia, sobre o valor da parcela inadimplida, até 30 (trinta) dias de atraso. Contudo, após o atraso, poderá, justificadamente, ser cancelada a nota de empenho e/ou rescindido este contrato;



MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL
SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA
DIRETORIA FINANCEIRA, DE COMPRAS E DE LICITAÇÕES

b) pela expedição das apólices, prestação dos serviços de cobertura, ou ainda, pelo pagamento de indenização em desacordo com os valores contratados, após o prazo estipulado pelo CONTRATANTE para adequação, será aplicada multa na razão de 10% (dez por cento) sobre o valor da parcela inadimplida;

c) pelo atraso injustificado na entrega ou entrega em desacordo da documentação solicitada neste contrato, nos prazos previstos neste contrato, será aplicada multa moratória na razão de 0,10% (dez centésimos por cento) ao dia, sobre o valor global do item/grupo, até 30 (trinta) dias de atraso. Contudo, após o atraso, poderá, justificadamente, ser cancelada a nota de empenho e/ou rescindido este contrato;

d) pela não prestação dos serviços, pagamento de indenizações, atendimento aos chamados do CONTRATANTE, expedição das apólices, sem justa causa, será aplicado multa na razão de 20% (vinte por cento) da parcela inadimplida, bem como a pena prevista no artigo 7º da Lei 10.520/02, pelo prazo de até 60 (sessenta) meses;

e) pela não entrega da documentação solicitada neste contrato, sem justa causa, será aplicada multa na razão de 5% (cinco por cento) sobre o valor global do item/grupo, bem como a pena prevista no artigo 7º da Lei n.º 10.520/02, pelo prazo de até 60 (sessenta) meses;

f) pela subcontratação do objeto será aplicada multa na razão de 5% (cinco por cento) sobre o valor global do item/grupo, e, no caso de reincidência, será cancelada a nota de empenho, rescindido este contrato e/ou imputada à CONTRATADA a pena prevista no artigo 7º da Lei 10.520/02, pelo prazo de até 60 (sessenta) meses;

g) quando da reincidência em irregularidades notificadas pelo CONTRATANTE, sem a pronta adequação, será aplicada a multa correspondente à infração cometida conforme subitens anteriores, acrescido de 50% (cinquenta por cento) do valor da multa, podendo, ainda, ser cancelada a nota de empenho, rescindido o contrato e/ou imputada à CONTRATADA a pena prevista no artigo 7º da Lei 10.520/02, pelo prazo de até 60 (sessenta) meses.

Parágrafo Primeiro - Nos termos do art. 7.º da Lei n.º 10.520 de 17/07/2002, a CONTRATADA, sem prejuízo das demais cominações legais, poderá ficar, pelo prazo de até 60 (sessenta) meses, impedida de licitar e contratar com a Administração Pública e ter cancelado o Registro Cadastral de Fornecedores do de Caxias do Sul, nos casos de:

- a)** apresentação de documentação falsa;
- b)** retardamento na execução do objeto;
- c)** não manutenção da proposta ou lance;
- d)** comportamento inidôneo;
- e)** fraude ou falha na execução do objeto.

Parágrafo Segundo - Será facultada à CONTRATADA, nos termos da lei, a apresentação de defesa prévia, na ocorrência de quaisquer das situações previstas neste contrato.



MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL
SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA
DIRETORIA FINANCEIRA, DE COMPRAS E DE LICITAÇÕES

Parágrafo Terceiro - As multas e seu pagamento não eximirão a CONTRATADA de ser acionada judicialmente pela responsabilidade civil derivada de perdas e danos, decorrentes das infrações cometidas.

Parágrafo Quarto - Caso a multa não seja quitada em até 30 (trinta) dias contados da emissão da DARM, estará sujeita à atualização monetária com base no mesmo índice previsto na Cláusula de reajuste (ou de pagamento).

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - Da aplicação das penalidades e multas

No caso de incidência de uma das situações previstas neste contrato, o CONTRATANTE, notificará a CONTRATADA, para, no prazo legal, contados do recebimento justificar, por escrito, os motivos do inadimplemento.

Parágrafo Único - Será considerado justificado o inadimplemento, nos seguintes casos:

- a) acidentes que impliquem impedimento e/ou retardamento na prestação dos serviços e/ou na reposição dos mesmos, sem culpa da CONTRATADA;
- b) falta ou culpa do CONTRATANTE;
- c) caso fortuito ou força maior, conforme art. 393 do Código Civil Brasileiro.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - Dos motivos de rescisão

São motivos de rescisão do contrato, independente de procedimento judicial, aqueles inscritos no artigo 78 da lei regente, acrescidos do seguinte:

- a) a reiteração de impugnação evidenciando a incapacidade da CONTRATADA no cumprimento satisfatório do contrato;
- b) quaisquer das situações previstas na Cláusula Décima Segunda deste contrato;
- c) quando ocorrerem razões de interesse público justificado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - Dos direitos do CONTRATANTE

A CONTRATADA, em caso de rescisão administrativa, reconhece todos os direitos do CONTRATANTE, consoante prevê o artigo 77 da lei vigente.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - Da lei regradora

A presente contratação reger-se-á pela Lei n.º 10.520/02, Lei n.º 8.666/93, Decreto Municipal n.º 18.364/16, Decreto Municipal n.º 19.078/17 e Decreto Municipal n.º 21.763/2021, as quais, juntamente com normas de direito público, resolverão os casos omissos.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - Das vedações

É vedado à CONTRATADA:



MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL
SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA
DIRETORIA FINANCEIRA, DE COMPRAS E DE LICITAÇÕES

- a) caucionar ou utilizar este contrato para qualquer operação financeira;
- b) interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte do CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - Dos casos omissos

Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei n.º 10.520/02 e na Lei n.º 8.666/93 e demais normas federais de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei n.º 8.078/90 – Código de Defesa do consumidor, e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA - Da comunicação dos atos

As comunicações dos atos decorrentes deste contrato seguirão, preferencialmente, a seguinte ordem:

- a) via sistema COMPRASNET; *ou*
- b) Contrafé do representante legal; *ou*
- c) Correio eletrônico (e-mail); *ou*
- d) Carta com aviso de recebimento (AR).

CLÁUSULA VIGÉSIMA - Do foro

As partes elegem o Foro da Comarca de Caxias do Sul - RS, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir dúvidas porventura emergentes da presente contratação.

E por estarem assim justos e contratados, assinam o presente instrumento, em 3 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas ao final subscritas, para que produza todos os jurídicos e legais efeitos.

Caxias do Sul, de de 2022.

Município de Caxias do Sul
Secretário(a) Municipal
CONTRATANTE

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

Nome:
CPF:

Nome:
CPF:



MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL
SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA
DIRETORIA FINANCEIRA, DE COMPRAS E DE LICITAÇÕES

ANEXO I - DO CONTRATO

PRÉDIOS SEGURADOS, CONTATO, AVALIAÇÃO E IMPORTÂNCIAS SEGURADAS

LOCAIS	SECRETARIA	IMÓVEL	ENDEREÇO	IMÓVEL MUNICÍPIO / LOCADO	ÁREA (M2)	CONTATO	COBERTURA	AVALIAÇÃO	OBS.:
1	GAB/PGM	CASA DA CIDADANIA – Cons. Mun. (Gabinete), Cons. Tutelar, NIDI (Educ.), PROCON (PGM).	Visconde de Pelotas, n.º 449, Bairro Centro, CEP 95020-180	Imóvel Locado	780,00	Alzira de Almeida Godinho Fone (54) 3215.4320	Básica 100% Vend. 20% D. Elét. 10% R. C. 10% Rou/F. 5% Tumulto 5%	1.200.000,00 240.000,00 120.000,00 120.000,00 60.000,00 60.000,00	Valor da edificação conforme avaliação da SEPLAN, no Proc. Adm, 2019/47847, p. 15.
2	SEMMA	Sede da Secretaria Municipal do Meio Ambiente	Av. Ruben Bento Alves, n.º 8.308, Bairro Cinquentenário, CEP 95012-366	Imóvel Município	1328,00	Jemerson da Costa Hoffmann Fone (54) 3901.1445	Básica 100% Vend. 20% D. Elét. 10% R. C. 10% Rou/F. 5% Tumulto 5%	2.000.000,00 400.000,00 200.000,00 200.000,00 100.000,00 100.000,00	Valor da edificação conforme avaliação da SEPLAN, no Proc. Adm, 2019/47847, p. 16.
3	SEMMA	Divisão de Praças e Parques	Av. Vindima, 1025, Bairro Exposição – Dentro do Parque Getúlio Vargas/ Macaquinhos, Acesso pela rua Alfredo Chaves.	Imóvel Município	180,00	Anderson de Lima Miranda Fone (54) 3901.1445	Básica 100% Vend. 20% D. Elét. 10% R. C. 10% Rou/F. 5% Tumulto 5%	350.000,00 70.000,00 35.000,00 35.000,00 17.500,00 17.500,00	Valor da edificação conforme avaliação da SEPLAN, no Proc. Adm, 2019/47847, p. 17.
4	SEMTUR	Centro de Atenção ao Turista	Praça Dante Alighieri (Rua Sinimbu esquina com a Dr. Montauri). S/N, CEP 95020-001	Imóvel Município	28,16	Enio Martins Fone (54) 3222.1875	Básica 100% Vend. 20% D. Elét. 10% R. C. 10% Rou/F. 5% Tumulto 5%	100.000,00 20.000,00 10.000,00 10.000,00 5.000,00 5.000,00	Valor da edificação conforme avaliação da SEPLAN, no Proc. Adm, 2019/47847, p. 18.

PE163-22 Rua Alfredo Chaves, n.º 1.333 - Bairro Exposição - CEP:95020-460 - Caxias do Sul (RS)
Fone: (54) 3218.6000





MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL
SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA
DIRETORIA FINANCEIRA, DE COMPRAS E DE LICITAÇÕES

5	SMAPA	Banco de Alimentos	Rua Jacob Luchesi, n.º 3.181, Bairro Santa Lúcia Cohab, CEP 95032-000	Imóvel Município	350,00	Cristina Fabian Fone: (54) 3211.5943 ou (54) 3901.1183	Básica 100% Vend. 20% D. Elét. 10% R. C. 10% Rou/F. 5% Tumulto 5%	700.000,00 140.000,00 70.000,00 70.000,00 35.000,00 35.000,00	Valor da edificação conforme avaliação da SEPLAN, no Proc. Adm, 2019/47847, p. 70.
6	SMAPA	Cozinha Comunitária Canyon	Rua da Esperança, n.º 45, Bairro Canyon, CEP 95100-000	Imóvel Município	80,10	Susana Fone (54) 3901 1467	Básica 100% Vend. 20% D. Elét. 10% R. C. 10% Rou/F. 5% Tumulto 5%	150.000,00 30.000,00 15.000,00 15.000,00 7.500,00 7.500,00	Valor da edificação conforme avaliação da SEPLAN, no Proc. Adm, 2019/47847, p. 71.
7	SMAPA	Oficinas	Rua Visconde de Pelotas, n.º 2.256, Bairro Pio X	Imóvel Samae	200,00	Cristiane Fone (54) 3290.3825	Básica 100% Vend. 20% D. Elét. 10% R. C. 10% Rou/F. 5% Tumulto 5%	200.000,00 40.000,00 20.000,00 20.000,00 10.000,00 10.000,00	Valor da edificação conforme avaliação da SEPLAN, no Proc. Adm, 2019/47847, p. 78.
8	SMC	Sec. Mun. da Cultura Estação Férrea	Rua Dr. Augusto Pestana, n.º 50, Bairro São Pelegrino, CEP 95010-030	Imóvel Município	468,00	Jocelia Brezolin Kich Fone: (54) 3901 1386	Básica 100% Vend. 20% D. Elét. 10% R. C. 10% Rou/F. 5% Tumulto 5%	540.000,00 108.000,00 54.000,00 54.000,00 27.000,00 27.000,00	Valor da edificação conforme avaliação da SEPLAN, no Proc. Adm, 2019/47847, p. 19.
9	SMC	Centro Municipal de Cultura Dr. Henrique Ordovás Filho	Rua Luis Antunes, n.º 312, Bairro Panazzolo, CEP 95080-000	Imóvel Município	2.688,00	Natalia Bianchi Fone: (54) 3901 1067	Básica 100% Vend. 20% D. Elét. 10% R. C. 10% Rou/F. 5% Tumulto 5%	1.660.000,00 332.000,00 166.000,00 166.000,00 83.000,00 83.000,00	Valor da edificação conforme informado pelo Eng. Vitor Rafael de M. Lautenschläger por e-mail em 14/03/2022.
10	SMC	Sala de Teatro Prof. Valentim Lazzarotto	Rua Luiz Antunes, n.º 220, Bairro Panazzolo, CEP 95080-000	Imóvel Município	501,17	Natalia Bianchi Fone: (54) 3901 1067	Básica 100% Vend. 20% D. Elét. 10% R. C. 10% Rou/F. 5% Tumulto 5%	390.000,00 78.000,00 39.000,00 39.000,00 19.500,00 19.500,00	Valor da edificação conforme avaliação da SEPLAN, no Proc. Adm, 2019/47847, pg. 21.





MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL
SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA
DIRETORIA FINANCEIRA, DE COMPRAS E DE LICITAÇÕES

11	SMC	Arquivo Histórico Municipal João Spadari Adami	Av. Júlio de Castilhos, n.º 318, Bairro N. S. Lourdes	Imóvel Município	747,00	Catiuscia Xavier Fone: (54) 3218.6114	Básica 100% Vend. 20% D. Elét. 10% R. C. 10% Rou/F. 5% Tumulto 5%	865.000,00 173.000,00 86.500,00 86.500,00 43.250,00 43.250,00	Valor da edificação conforme avaliação da SEPLAN, no Proc. Adm, 2019/47847, p. 22.
12	SMC	Casa da Cultura – Teatro Municipal Pedro Parenti – Biblioteca Pública Municipal Dr. Demetrio Niederauer	Rua Dr. Montauray, n.º 1333, Bairro Centro, CEP 95020-190	Imóvel Município	3820,00	Natália Bianchi / Cassio Immig Fone: (54) 3221.3697 / 3221.1118	Básica 100% Vend. 20% D. Elét. 20% R. C. 10% Rou/F. 5% Tumulto 5%	3.500.000,00 700.000,00 350.000,00 350.000,00 175.000,00 175.000,00	Valor da edificação conforme avaliação da SEPLAN, no Proc. Adm, 2019/47847, p. 23.
13	SMC	Museu Municipal de Caxias do Sul	Rua Visconde de Pelotas, n.º 586, Bairro Centro, CEP 95020-180	Imóvel Município	773,00	Itamar Comaru Fone (54) 3221.2423	Básica 100% Vend. 20% D. Elét. 10% R. C. 10% Rou/F. 5% Tumulto 5%	950.000,00 190.000,00 95.000,00 95.000,00 47.500,00 47.500,00	Valor da edificação conforme avaliação da SEPLAN, no Proc. Adm, 2019/47847, p. 24.
14	SMC	Museu Ambiência Casa de Pedra	Rua Matteo Gianella, n.º 53 Bairro Santa Catarina, CEP 95034-240	Imóvel Município	140,00	Itamar Ferreto Comaru Fone (54) 3221.2423	Básica 100% Vend. 20% D. Elét. 10% R. C. 10% Rou/F. 5% Tumulto 5%	270.000,00 54.000,00 27.000,00 27.000,00 13.500,00 13.500,00	Valor da edificação conforme avaliação da SEPLAN, no Proc. Adm, 2019/47847, p. 25.
15	SMC	Museu dos Ex-Combatentes da FEB na 2ª Guerra Mundial	R Visconde de Pelotas, n.º 249, Bairro Centro, CEP 95020-180	Imóvel Município	200,00	Itamar Comaru Fone: (54) 3221.2423	Básica 100% Vend. 20% D. Elét. 10% R. C. 10% Rou/F. 5% Tumulto 5%	310.000,00 62.000,00 31.000,00 31.000,00 15.500,00 15.500,00	Valor da edificação conforme avaliação da SEPLAN, no Proc. Adm, 2019/47847, p. 26.
16	SMC	Biblioteca Parque Largo da Estação	R. Feijó Júnior, n.º 1.234, Bairro São Pelegrino, CEP 95034-160	Imóvel Município	447,00	Jocelia Brezolin Kich Fone: 3901. 1620	Básica 100% Vend. 20% D. Elét. 10% R. C. 10% Rou/F. 5% Tumulto 5%	520.000,00 104.000,00 52.000,00 52.000,00 26.000,00 26.000,00	Valor da edificação conforme avaliação da SEPLAN, no Proc. Adm, 2019/47847, p. 27.





MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL
SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA
DIRETORIA FINANCEIRA, DE COMPRAS E DE LICITAÇÕES

17	SMC	Casa da Manutenção / Depósito de Cargas (Estação Férrea)	R. Dr. Augusto Pestana, n.º 300, Bairro São Pelegrino, CEP 95010-030	Imóvel Município	382,00	Matias Rufatto Fone (54) 3901.1386	Básica 100% Vend. 20% D. Elét. 10% R. C. 10% Rou/F. 5% Tumulto 5%	295.000,00 59.000,00 29.500,00 29.500,00 14.750,00 14.750,00	Valor da edificação conforme avaliação da SEPLAN, no Proc. Adm, 2019/47847, p. 28.
18	SMC	Monumento Nacional ao Imigrante	BR 116 – KM 150, Bairro Petrópolis, CEP 95070-070	Imóvel Município	260,00	Itamar Comaru Fone: (54) 3221.2423	Básica 100% Vend. 20% D. Elét. 10% R. C. 10% Rou/F. 5% Tumulto 5%	400.000,00* 80.000,00 40.000,00 40.000,00 20.000,00 20.000,00	Valor da edificação conforme avaliação da SEPLAN, no Proc. Adm, 2019/47847, p. 29.
19	SMC	Centro de Artes e Esportes Unificados - CEU	Rua Abel Postali, n.º 1.767, Bairro Cidade Nova	Município	1888,68	Daiane Mello Fone: (54) 3226.1735	Básica 100% Vend. 20% D. Elét. 10% R. C. 10% Rou/F. 5% Tumulto 5%	4.000.000,00 800.000,00 400.000,00 400.000,00 200.000,00 200.000,00	Valor da edificação conforme avaliação da SEPLAN, no Proc. Adm, 2019/47847, p. 74.
20	SMDETE	Incubadora Empresarial de Caxias do Sul - INEC	Av. Rubem Bento Alves, n.º 7.715 - Bairro Cinquentenário, CEP 95012-205	Imóvel Município	450,00	Sílvia César Tieppo Fone: 3218.6000 Ramal 6394	Básica 100% Vend. 20% D. Elét. 10% R. C. 10% Rou/F. 5% Tumulto 5%	870.000,00 174.000,00 87.000,00 87.000,00 43.500,00 43.500,00	Valor da edificação conforme avaliação da SEPLAN, no Proc. Adm, 2019/47847, p. 30.
21	SMDETE	Banco do Vestuário	Rua Francisco Camatti, n.º 792, Bairro Madureira, CEP 95020-220	Imóvel terceiros / convênio	1372,32	Daniela Barbosa Maino Fone (54) 3214.2217	Básica 100% Vend. 20% D. Elét. 10% R. C. 10% Rou/F. 5% Tumulto 5%	1.100.000,00 220.000,00 110.000,00 110.000,00 55.000,00 55.000,00	Valor da edificação conforme avaliação da SEPLAN, no Proc. Adm, 2019/47847, p. 85.





MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL
SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA
DIRETORIA FINANCEIRA, DE COMPRAS E DE LICITAÇÕES

22	SMED	Setor de Manutenção, Almojarifado e Alimentação Escolar	Rua Luiz Michielon, n.º 1.495, Bairro Cruzeiro, CEP 95074-000	Imóvel Município	1987,43	Almir José Iob Fone (54) 3901.1214	Básica 100% Vend. 20% D. Elét. 10% R. C. 10% Rou/F. 5% Tumulto 5% Det. Merc. 10%	1.200.000,00 240.000,00 120.000,00 120.000,00 60.000,00 60.000,00 120.000,00	Valor da edificação conforme avaliação da SEPLAN, no Proc. Adm, 2019/47847, p. 31.
23	SMED	Depósito da Secretaria Municipal da Educação	Rua Luiz Michelon, n.º 1.508, Bairro Cruzeiro	Alugado	480,00	Almir José Iob Fone (54) 3901.1214	Básica 100% Vend. 20% D. Elét. 10% R. C. 10% Rou/F. 5% Tumulto 5% Det. Merc. 10%	500.000,00 100.000,00 50.000,00 50.000,00 25.000,00 25.000,00 50.000,00	Valor da edificação conforme avaliação da SEPLAN, no Proc. Adm, 2019/47847, p. 84.
24	SMEL	Centro Municipal de Esporte e Lazer Prof. Joel Bastos de Souza – Enxutão	R. Luiz Covolan, n.º 1.560, Bairro Santa Catarina, CEP 95034-230	Município	1250,00	Cristiano José Nunes Fone (54) 3901.1265	Básica 100% Vend. 20% D. Elét. 10% R. C. 10% Rou/F. 5% Tumulto 5%	2.400.000,00 480.000,00 240.000,00 240.000,00 120.000,00 120.000,00	Valor da edificação conforme avaliação da SEPLAN, no Proc. Adm, 2019/47847, p. 32.
25	SMEL	Ginásio do Centro Social Urbano do B. Serrano	Trav. Leopoldina, n.º 1.303, Bairro Serrano, CEP 95059-690.	Município	650,00	Cristiano José Nunes Fone (54) 3901.1265	Básica 100% Vend. 20% D. Elét. 10% R. C. 10% Rou/F. 5% Tumulto 5%	700.000,00 140.000,00 70.000,00 70.000,00 35.000,00 35.000,00	Valor da edificação conforme avaliação da SEPLAN, no Proc. Adm, 2019/47847, p. 33.
26	SMEL	Setor de Manutenção da SMEL	Rua Ângelo Colombo, 3.195, B. Pioneiro, CEP 95042-100	Município	250,00	Cristiano José Nunes Fone (54) 3901.1265	Básica 100% Vend. 20% D. Elét. 10% R. C. 10% Rou/F. 5% Tumulto 5%	700.000,00 140.000,00 70.000,00 70.000,00 35.000,00 35.000,00	Valor da edificação conforme avaliação da SEPLAN, no Proc. Adm, 2019/47847, p. 34.





MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL
SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA
DIRETORIA FINANCEIRA, DE COMPRAS E DE LICITAÇÕES

27	SMEL	Centro Esportivo Mun. Antônio Barroso Filho – Municipal	Av. Júlio de Castilhos, n.º 4.390, Bairro Cinquentenário, CEP 95012-440	Município	200,00	Cristiano José Nunes Fone (54) 3901.1265	Básica 100% Vend. 20% D. Elét. 10% R. C. 10% Rou/F. 5% Tumulto 5%	385.000,00 77.000,00 38.500,00 38.500,00 19.250,00 19.250,00	Valor da edificação conforme avaliação da SEPLAN, no Proc. Adm, 2019/47847, p. 35.
28	SMEL	Programa Caxias Navegar – Represa São Miguel – Complexo Dal Bó	R. Amadeo Rossi, n.º 565 - Represa de São Miguel - Complexo Dal Bó. Rua Amadeo Rossi, n.º 519, Bairro N. Sra. De Fátima, CEP 95043-040.	Município	494,00	Daiane Stefan Fone (54) 3901.8025	Básica 100% Vend. 20% D. Elét. 10% R. C. 10% Rou/F. 5% Tumulto 5%	950.000,00 190.000,00 95.000,00 95.000,00 47.500,00 47.500,00	Valor da edificação conforme avaliação da SEPLAN, no Proc. Adm, 2019/47847, p. 36.
29	SMEL	Centro Esp. Zona Norte	R. José Zambon, n.º 1.154, Bairro Belo Horizonte, CEP 95047- 050 (esq. C/ R. Dos Apicultores – Lot. Portal da Maestra–B. Santa Fé)	Município	1606,25	Aldo Luiz Verdi Fone (54) 3901.1258	Básica 100% Vend. 20% D. Elét. 10% R. C. 10% Rou/F. 5% Tumulto 5%	2.000.000,00 400.000,00 200.000,00 200.000,00 100.000,00 100.000,00	Valor da edificação conforme avaliação da SEPLAN, no Proc. Adm, 2019/47847, p. 37.
30	SMEL	Ginásio Municipal Vasco da Gama Futebol Clube – Vascão	Rua José Soares de Oliveira, nº 2.557, Bairro Pio X, CEP 95034-100	Município	1200,00	Aldo Luiz Verdi Fone (54) 3901.8898	Básica 100% Vend. 20% D. Elét. 10% R. C. 10% Rou/F. 5% Tumulto 5%	1.524.000,00 304.800,00 152.400,00 152.400,00 76.200,00 76.200,00	Valor da edificação conforme avaliação da SEPLAN, no Proc. Adm, 2019/47847, p. 38.
31	SMEL	Centro de Iniciação ao Esporte - CIE	Rua Eugênio Nicolleti, n.º 2.643, Bairro São Caetano	Município	1795,00	Aldo Luiz Verdi Fone (54) 3217.1251	Básica 100% Vend. 20% D. Elét. 10% R. C. 10% Rou/F. 5% Tumulto 5%	4.000.000,00 800.000,00 400.000,00 400.000,00 200.000,00 200.000,00	Valor da edificação conforme avaliação da SEPLAN, no Proc. Adm, 2019/47847, p. 75.





MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL
SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA
DIRETORIA FINANCEIRA, DE COMPRAS E DE LICITAÇÕES

32	SMEL	Campo de Futebol – Bairro Pioneiro	Rua Abramo João Masocchi, n.º 3.854, Bairro Pioneiro – CEP 95042-010	Município	345,00	Aldo Luiz Verdi Fone (54) 3217.6121	Básica 100% Vend. 20% D. Elét. 10% R. C. 10% Rou/F. 5% Tumulto 5%	350.000,00 70.000,00 35.000,00 35.000,00 17.500,00 17.500,00	Valor da edificação conforme avaliação da SEPLAN, no Proc. Adm, 2019/47847, p. 83.
33	SMH	Dep. de Mat. da SMH - Cachoeirinha	Rua Angelo Agostini, n.º 189, Bairro Pioneiro	Imóvel Samae Prédio pertencente ao município (lote n.º 18, matr. n.º 41261, fl. 64 do PP 81- 2018)	1.481,31	Crespin Menegatt Fone (54) 3901.1278	Básica 100% Vend. 20% D. Elét. 10% R. C. 10% Rou./F. 5% Tumulto 5% Det. Merc.10%	3.000.000,00 600.000,00 300.000,00 300.000,00 150.000,00 150.000,00 300.000,00	Considerando o valor do prédio (R\$ 1.500.000,00 + estoque de materiais (R\$ 1.500.000,00 - considerando o último balancete com data de 02/02/2022). Valor da edificação conforme avaliação da SEPLAN, no Proc. Adm, 2019/47847, p. 40.
34	SMOSP	Sede da SMOSP - Administrativo / Oficinas / Almoxarifado	Rua João Gregório Paniz, n.º 684 - Bairro Centenário	Imóvel Município	4.690	Luis Augusto Angeli Fone: 3901.2306, ramal 223	Básica 100% Vend. 20% D. Elét. 10% R. C. 10% Rou/F. 5% Tumulto 5% Det. Merc. 10%	5.000.000,00 1.000.000,00 500.000,00 500.000,00 250.000,00 250.000,00 500.000,00	Valor da edificação conforme avaliação da SEPLAN, no Proc. Adm, 2019/47847, p. 41.
35	SMOSP	Depósito de Materiais / Britador	Estrada Adolfo Randazzo, s/n Vila Maestra	Imóvel Município	1000,00	Alan de Carvalho Fone (54) 3901.1616 / (54) 3901.1700	Básica 100% Vend. 20% D. Elét. 10% R. C. 10% Rou/F. 5% Tumulto 5%	1.000.000,00 200.000,00 100.000,00 100.000,00 50.000,00 50.000,00	Valor da edificação conforme avaliação da SEPLAN, no Proc. Adm, 2019/47847, p. 42





MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL
SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA
DIRETORIA FINANCEIRA, DE COMPRAS E DE LICITAÇÕES

36	SMOSP	Sede da Subpref. de Forqueta	Rua Jacob Dossin, n.º 824, Bairro Forqueta	Imóvel Município	154,80	Alexandre Andrade de Vargas Fone: (54) 3901.1421	Básica 100% Vend. 20% D. Elét. 10% R. C. 10% Rou/F. 5% Tumulto 10%	300.000,00 60.000,00 30.000,00 30.000,00 15.000,00 30.000,00	Valor da edificação conforme avaliação da SEPLAN, no Proc. Adm, 2019/47847, p. 43.
37	SMOSP	Sede da Subpref. de Galópolis	Rua Hércules Galló, n.º 98, Galópolis	Imóvel Município	180,00	Jaime Dal'Piccol Fone (54) 3901.1465	Básica 100% Vend. 20% D. Elét. 10% R. C. 10% Rou/F. 5% Tumulto 5%	280.000,00 56.000,00 28.000,00 28.000,00 14.000,00 14.000,00	Valor da edificação conforme avaliação da SEPLAN, no Proc. Adm, 2019/47847, p. 44.
38	SMOSP	Setor Operacional – Subprefeitura de Galópolis	Rua Antônio Chaves, n.º 238, B. Galópolis	Imóvel Município	120,00	Jaime Dal'Piccol Fone (54) 3901.1465 ou (54) 98407.8162	Básica 100% Vend. 20% D. Elét. 10% R. C. 10% Rou/F. 5% Tumulto 5%	130.000,00 26.000,00 13.000,00 13.000,00 6.500,00 6.500,00	Valor da edificação conforme avaliação da SEPLAN, no Proc. Adm, 2019/47847, p. 45.
39	SMOSP	Sede da Subpref. de Vila Seca	Praça Cordeiro de Farias, n.º 76, Distrito de Vila Seca	Imóvel Município	442,00	Sandro Camargo Fone: (54) 3267.6091	Básica 100% Vend. 20% D. Elét. 10% R. C. 10% Rou/F. 5% Tumulto 5%	850.000,00 170.000,00 85.000,00 85.000,00 42.500,00 42.500,00	Valor da edificação conforme avaliação da SEPLAN, no Proc. Adm, 2019/47847, p. 46.
40	SMOSP	Sede da Subpref. de Fazenda Souza	Av. Dante Marcucci, n.º 5.747 - Distrito de Fazenda Souza	Imóvel Município	192,00	Antônio Roque Thomé Fone: (54) 3901.1466	Básica 100% Vend. 20% D. Elét. 10% R. C. 10% Rou/F. 5% Tumulto 5%	300.000,00 60.000,00 30.000,00 30.000,00 15.000,00 15.000,00	Valor da edificação conforme avaliação da SEPLAN, no Proc. Adm, 2019/47847, p. 47.
41	SMOSP	Sede da Subpref. de Ana Rech	Av. Rio Branco, n.º 1.745, B. Ana Rech	Imóvel Município	85,80	José Evaney Laurindo Fone: (54) 3901.1471	Básica 100% Vend. 20% D. Elét. 10% R. C. 10% Rou/F. 5% Tumulto 5%	150.000,00 30.000,00 15.000,00 15.000,00 7.500,00 7.500,00	Valor da edificação conforme avaliação da SEPLAN, no Proc. Adm, 2019/47847, p. 48.





MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL
SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA
DIRETORIA FINANCEIRA, DE COMPRAS E DE LICITAÇÕES

42	SMOSP	Sede da Subpref. de Vila Oliva	Av. Gavioli, n.º 1.469 - Distrito de Vila Oliva	Imóvel Município	57,20	Tamiel Berganin Fone (54) 3901.1187	Básica 100% Vend. 20% D. Elét. 10% R. C. 10% Rou/F. 5% Tumulto 5%	100.000,00 20.000,00 10.000,00 10.000,00 5.000,00 5.000,00	Valor da edificação conforme avaliação da SEPLAN, no Proc. Adm, 2019/47847, p. 49.
43	SMOSP	Sede da Subpref. de Criúva	Rua XV de Novembro, n.º 600 - Distrito de Criúva	Imóvel Município	145,00	Luiz Guiomar Gonçalves dos Reis Fone (54) 3267.8010	Básica 100% Vend. 20% D. Elét. 10% R. C. 10% Rou/F. 5% Tumulto 5%	220.000,00 44.000,00 22.000,00 22.000,00 11.000,00 11.000,00	Valor da edificação conforme avaliação da SEPLAN, no Proc. Adm, 2019/47847, p. 50.
44	SMOSP	Sede da Subpref. de Desvio Rizzo	Rua Romano Zattera, n.º 1.100, Bairro Desvio Rizzo	Imóvel Município	80,00	Clodoreu Antônio Rizzotto Fone (54) 3901.1310	Básica 100% Vend. 20% D. Elét. 10% R. C. 10% Rou/F. 5% Tumulto 5%	150.000,00 30.000,00 15.000,00 15.000,00 7.500,00 7.500,00	Valor da edificação conforme avaliação da SEPLAN, no Proc. Adm, 2019/47847, p. 51.
45	SMOSP	Sede da Subpref. de Santa Lúcia do Piaí	Av. Luiz Thomazelli, n.º 265, Distrito de Santa Lúcia do Piaí	Imóvel Município	84,24	Nilo Calgaro Fone (54) 3266.1401	Básica 100% Vend. 20% D. Elét. 10% R. C. 10% Rou/F. 5% Tumulto 5%	130.000,00 26.000,00 13.000,00 13.000,00 6.500,00 6.500,00	Valor da edificação conforme avaliação da SEPLAN, no Proc. Adm, 2019/47847, p. 52.
46	SMOSP	Sede da Subpref. de Vila Cristina	Estrada da Cidadania, n.º 36, Dist. de Vila Cristina	Imóvel Locado	406,00	Remildo Basso Fone: (54) 3287.1020	Básica 100% Vend. 20% D. Elét. 10% R. C. 10% Rou/F. 5% Tumulto 5%	670.000,00 134.000,00 67.000,00 67.000,00 33.500,00 33.500,00	Valor da edificação conforme avaliação da SEPLAN, no Proc. Adm, 2019/47847, p. 56.





MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL
SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA
DIRETORIA FINANCEIRA, DE COMPRAS E DE LICITAÇÕES

47	SMOSP	Unidade Avançada Saneamento Zona Sul	Rua Flávio Chaves, n.º 86, Bairro Esplanada	Imóvel Município	80,93	Wagner Luiz Keh Fone (54) 3226.5649 ou (54) 99970.7983	Básica 100% Vend. 20% D. Elét. 10% R. C. 10% Rou/F. 5% Tumulto 5%	1.200.000,00 240.000,00 120.000,00 120.000,00 60.000,00 60.000,00	Valor da edificação conforme avaliação da SEPLAN, no Proc. Adm, 2019/47847, p. 53.
48	SMOSP	Unidade Avançada Saneamento Zona Leste	Rua Luiz Michelon, n.º 1.495, Bairro Cruzeiro	Imóvel Município	47,00	Evanor Adolfo Suzin Fone: (54) 98423 1298	Básica 100% Vend. 20% D. Elét. 10% R. C. 10% Rou/F. 5% Tumulto 5%	1.200.000,00 240.000,00 120.000,00 120.000,00 60.000,00 60.000,00	Valor da edificação conforme avaliação da SEPLAN, no Proc. Adm, 2019/47847, p. 54.
49	SMOSP	Unidade Avançada Saneamento Zona Central	R. Ângelo Colombo, nº 3.196, Bairro Pioneiro	Imóvel Município	400,00	Francisco Fabiano Gomes Fone: (54) 98434 6865	Básica 100% Vend. 20% D. Elét. 10% R. C. 10% Rou/F. 5% Tumulto 5%	1.200.000,00 240.000,00 120.000,00 120.000,00 60.000,00 60.000,00	Valor da edificação conforme avaliação da SEPLAN, no Proc. Adm, 2019/47847, p. 55.
50	SMOSP	Unidade Avançada Saneamento Zona Oeste	Av. Perimetral Bruno Segalla, n.º 9.404, Bairro Kayser	Imóvel Locado	320,42	Gilson Luiz Kuchert Fone: (54) 98434 6187	Básica 100% Vend. 20% D. Elét. 10% R. C. 10% Rou/F. 5% Tumulto 5%	320.000,00 64.000,00 32.000,00 32.000,00 16.000,00 16.000,00	Valor da edificação conforme avaliação da SEPLAN, no Proc. Adm, 2019/47847, p. 57.
51	SMOSP	Setor de Iluminação Pública	R. Antoninho Darcy Campagnollo, 43, Bairro Medianeira	Imóvel Locado	676,00	César Augusto Furlanetto Fone: (54) 98123 9335	Básica 100% Vend. 20% D. Elét. 10% R. C. 10% Rou/F. 5% Tumulto 5%	1.150.000,00 230.000,00 115.000,00 115.000,00 57.500,00 57.500,00	Valor da edificação conforme avaliação da SEPLAN, no Proc. Adm, 2019/47847, p. 58.
52	SMOSP	Casa Chaimel	Estrada da Cidadania, n.º 36, Distrito de Vila Cristina	Imóvel Município	64,00	Remildo Basso Fone (54) 3287.1020	Básica 100% Vend. 20% D. Elét. 10% R. C. 10% Rou/F. 5% Tumulto 5%	125.000,00 25.000,00 12.500,00 12.500,00 6.250,00 6.250,00	Valor da edificação conforme avaliação da SEPLAN, no Proc. Adm, 2019/47847, p. 59.





MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL
SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA
DIRETORIA FINANCEIRA, DE COMPRAS E DE LICITAÇÕES

53	SMRHL	Centro Admin. Municipal	Rua Alfredo Chaves, n.º 1.333, Bairro Exposição, CEP 95020-460	Imóvel Município	9596,00	Daniela de Oliveira Silva Fone (54) 3203.6311	Básica 100% Vend. 20% D. Elét. 10% R. C. 10% Rou/F. 5% Tumulto 5%	15.000.000,00 3.000.000,00 1.500.000,00 1.500.000,00 750.000,00 750.000,00	Valor da edificação conforme avaliação da SEPLAN, no Proc. Adm, 2019/47847, p. 60.
54	SMRHL	Almoxarifado do Centro Administrativo	Rua Dom José Baréa, n.º 2.246, Bairro Exposição, CEP 95084-100	Imóvel Locado	235,00	Daniela de Oliveira Silva Fone (54) 3203.6311	Básica 100% Vend. 20% D. Elét. 10% R. C. 10% Rou/F. 5% Tumulto 5% Det. Merc. 10%	750.000,00 150.000,00 75.000,00 75.000,00 37.500,00 37.500,00 75.000,00	Valor da edificação conforme avaliação da SEPLAN, no Proc. Adm, 2019/47847, p. 61.
55	SMS	Prédio da Secretaria Municipal da Saúde / UPA Central	R. Marechal Floriano, n.º 421, Bairro Centro	Imóvel Município	8089,25	Fabio Maranhá Baldisserotto Fone (54) 3290.4400	Básica 100% Vend. 20% D. Elét. 10% R. C. 10% Rou/F. 5% Tumulto 5%	22.000.000,00 4.400.000,00 2.200.000,00 2.200.000,00 1.100.000,00 1.100.000,00	Valor da edificação conforme avaliação da SEPLAN, no Proc. Adm, 2019/47847, p. 62.
56	SMS	Prédio do Hemocentro	R. Ernesto Alves, n.º 2.260, Bairro Centro	Imóvel Município	1822,50	Roque Domingos Lorandi Fone (54) 3290.4400	Básica 100% Vend. 20% D. Elét. 10% R. C. 10% Rou/F. 5% Tumulto 5%	8.000.000,00 1.600.000,00 800.000,00 800.000,00 400.000,00 400.000,00	Valor da edificação conforme avaliação da SEPLAN, no Proc. Adm, 2019/47847, p. 63.
57	SMS	Prédio do Almoxarifado da Secretaria Municipal da Saúde	R. Alexandre de Antoni, n.º 2661, Bairro Universitário	Imóvel Locado	1584,00	Adriane Carine Kappes Fone (54) 3901.2293	Básica 100% Vend. 20% D. Elét. 10% R. C. 10% Rou/F. 5% Tumulto 5% Det./Merc 10%	2.700.000,00 540.000,00 270.000,00 270.000,00 135.000,00 135.000,00 270.000,00	Valor da edificação conforme avaliação da SEPLAN, no Proc. Adm, 2019/47847, p. 64.





MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL
SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA
DIRETORIA FINANCEIRA, DE COMPRAS E DE LICITAÇÕES

58	SMS	Centro Especializado em Saúde - CES	R. Sinimbu, n.º 2.231, Bairro Centro	Imóvel Locado	4623,00	Cristina Lucia Alberti Lisot Fone (54) 3290.4400	Básica 100% Vend. 20% D. Elét. 10% R. C. 10% Rou/F. 5% Tumulto 5% Det./Merc 10%	5.700.000,00 1.140.000,00 570.000,00 570.000,00 285.000,00 285.000,00 570.000,00	Valor da edificação conforme avaliação da SEPLAN, no Proc. Adm, 2019/47847, p. 65.
59	SMS	Prédio da UPA Zona Norte	Rua João Gregório Paniz, n.º 602, Loteamento Centenário II, CEP 95045-118	Imóvel Município	1800,00	Fabio Maranhá Baldisserotto Fone (54) 3290.4400	Básica 100% Vend. 20% D. Elét. 10% R. C. 10% Rou/F. 5% Tumulto 5%	6.000.000,00 1.200.000,00 600.000,00 600.000,00 300.000,00 300.000,00	Valor da edificação conforme avaliação da SEPLAN, no Proc. Adm, 2019/47847, p. 66.
60	SMSPPS	Guarda Municipal	Rua 20 de Setembro, n.º 2.223, Bairro Centro, CEP 95020-450	Imóvel Locado	700,00	Cristian Filippini Fone (54) 3901.2319	Básica 100% Vend. 20% D. Elét. 10% R. C. 10% Rou/F. 5% Tumulto 5%	1.300.000,00 260.000,00 130.000,00 130.000,00 65.000,00 65.000,00	Valor da edificação conforme avaliação da SEPLAN, no Proc. Adm, 2019/47847, p. 68.
61	SMSPPS	Guarda Municipal - Treinamento	Rua Alfredo Chaves, n.º 1.333 - Em frente ao Largo Euclides Triches, Bairro Exposição, CEP 95020-460	Imóvel Município	130,00	Cristian Filippini Fone (54) 3901.2319	Básica 100% Vend. 20% D. Elét. 10% R. C. 10% Rou/F. 5% Tumulto 5%	250.000,00 50.000,00 25.000,00 25.000,00 12.500,00 12.500,00	Valor da edificação conforme avaliação da SEPLAN, no Proc. Adm, 2019/47847, p. 69.
62	SMSPPS	Casa SMSPPS	Rua Dom José Barea, 967, CEP 95084-100	Locado	320,80	Tamyris, Fone (54) 3218.6026	Básica 100% Vend. 20% D. Elét. 10% R. C. 10% Rou/F. 5% Tumulto 5%	620.000,00 124.000,00 62.000,00 62.000,00 31.000,00 31.000,00	Informação repassada pelo Eng. Vítor Rafael de M. Lautenschläger, por e-mail em 11/03/2022. Avaliação contida no Proc. 2020/27696.

PE163-22 Rua Alfredo Chaves, n.º 1.333 - Bairro Exposição - CEP:95020-460 - Caxias do Sul (RS)
Fone: (54) 3218.6000





MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL
SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA
DIRETORIA FINANCEIRA, DE COMPRAS E DE LICITAÇÕES

63	SMTTM / SMAPA	Sede da Sec. da Agricultura (566m²) e Sede da Sec. do Trânsito, Transportes e Mobilidade (2800m²)	Rua Moreira César, n.º 1.666, Bairro Pio X, CEP 95034-000	Locado	3366,00	Salete Spohr Osmainchi, Fone (54) 3290 3900	Básica 100% Vend. 20% D. Elét. 10% R. C. 10% Rou/F. 5% Tumulto 5%	5.200.000,00 1.040.000,00 520.000,00 520.000,00 260.000,00 260.000,00	Valor da edificação conforme avaliação da SEPLAN, no Proc. Adm, 2019/47847, p. 73.
<p>CLÁUSULA A FAVOR DO PROPRIETÁRIO DO IMÓVEL (LOCAL 63):</p> <p>PINGUIM ADMINISTRAÇÃO E PARTICIPAÇÕES LTDA.</p> <p>1) INCÊNDIO/RAIO/EXPL. QQ. NATUREZA - 5.200.000,00 MUNICÍPIO - R\$ 3.120.000,00 PINGUIM ADM. PART. LTDA.- R\$ 2.080.000,00</p> <p>2) VENDAVAL ATÉ FUMAÇA - 1.040.000,00 MUNICÍPIO - R\$ 520.000,00 PINGUIM ADM. PART. LTDA. - R\$ 520.000,00</p> <p>3) DANOS ELÉTRICOS - 520.000,00 MUNICÍPIO - R\$ 416.000,00 PINGUIM ADM. PART. LTDA. - R\$ 104.000,00</p> <p>4) R.C. OPERAÇÕES - 520.000,00 MUNICÍPIO - R\$ 520.000,00</p> <p>5) ROUBO E/OU FURTO QUALIFICADO - 260.000,00 MUNICÍPIO - R\$ 260.000,00</p> <p>6) TUMULTO - 260.000,00 MUNICÍPIO - R\$ 208.000,00 PINGUIM ADM. PART. LTDA. - R\$ 52.000,00</p>									
64	SMTTM	EPI - Floresta	Rua Atilio Bassanesi, nº 1488 – Floresta	Município	1066,64	Salete Spohr Osmainchi, Fone (54) 3290 3900	Básica 100% Vend. 20% D. Elét. 10% R. C. 10% Rou/F. 5%	2.600.000,00 520.000,00 260.000,00 260.000,00 130.000,00	Valor da edificação conforme avaliação da SEPLAN, no Proc. Adm, 2017/27870, p. 1482. Não precisa constar a cobertura <i>tumulto</i> , conforme SMTTM.





MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL
SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA
DIRETORIA FINANCEIRA, DE COMPRAS E DE LICITAÇÕES

65	SMTTM	EPI - Imigrante	BR 116, nº 18720, Petrópolis	Município	1137,04	Salete Spohr Osmainchi, Fone (54) 3290 3900	Básica 100% Vend. 20% D. Elét. 10% R. C. 10% Rou/F. 5%	2.800.000,00 560.000,00 280.000,00 280.000,00 140.000,00	Valor da edificação conforme avaliação da SEPLAN, no Proc. Adm, 2017/27870, p. 1483. Não precisa constar a cobertura <i>tumulto</i> , conforme SMTTM.
66	SMTTM	Aeroporto Regional Hugo Cantergiani	Av. Salgado Filho, n.º 3451, Bairro Salgado Filho	Imóvel de terceiros - Estado	2400,00	Maurício Loreto D'Avila Fone (54) 3213.1896	Básica 100% Vend. 20% D. Elét. 10% R. C. 10% Rou/F. 5% Tumulto 5%	4.000.000,00 800.000,00 400.000,00 400.000,00 200.000,00 200.000,00	Valor da edificação conforme avaliação da SEPLAN, no Proc. Adm, 2019/47847, p. 77.

Os itens 8, 9, 10, 11, 13, 14, 53 referem-se a imóveis tombados pelo patrimônio histórico.





MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL
SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA
DIRETORIA FINANCEIRA, DE COMPRAS E DE LICITAÇÕES



ANEXO II – Do Contrato

LOCAIS	IMÓVEIS	VALOR UNITÁRIO PRÊMIO	VALOR UNITÁRIO FRANQUIA
1	Prestação de serviços de cobertura de seguro para a Casa da Cidadania – Cons. Mun. (Gabinete), Cons. Tutelar, NIDI (Educ.), PROCON (PGM).		
2	Prestação de serviços de cobertura de seguro para a Sede da Secretaria Municipal do Meio Ambiente.		
3	Prestação de serviços de cobertura de seguro para a Divisão de Praças e Parques.		
4	Prestação de serviços de cobertura de seguro para o Centro de Atenção ao Turista.		
5	Prestação de serviços de cobertura de seguro para o Banco de Alimentos.		
6	Prestação de serviços de cobertura de seguro para a Cozinha Comunitária Canyon.		
7	Prestação de serviços de cobertura de seguro para as Oficinas.		
8	Prestação de serviços de cobertura de seguro para a Sec. Mun. da Cultura Estação Férrea.		
9	Prestação de serviços de cobertura de seguro para o Centro Municipal de Cultura Dr. Henrique Ordovás Filho.		
10	Prestação de serviços de cobertura de seguro para a Sala de Teatro Prof. Valentim Lazzarotto.		
11	Prestação de serviços de cobertura de seguro para o Arquivo Histórico Municipal João Spadari Adami.		
12	Prestação de serviços de cobertura de seguro para a Casa da Cultura – Teatro Municipal Pedro Parenti – Biblioteca Pública Municipal Dr. Demetrio Niederauer.		
13	Prestação de serviços de cobertura de seguro para o Museu Municipal de Caxias do Sul.		
14	Prestação de serviços de cobertura de seguro para o Museu Ambiência Casa de Pedra.		
15	Prestação de serviços de cobertura de seguro para o Museu dos Ex-Combatentes da FEB na 2ª Guerra Mundial.		
16	Prestação de serviços de cobertura de seguro para a Biblioteca Parque Largo da Estação.		
17	Prestação de serviços de cobertura de seguro para a Casa da Manutenção / Depósito de Cargas (Estação Férrea)		
18	Prestação de serviços de cobertura de seguro para o Monumento Nacional ao Imigrante.		
19	Prestação de serviços de cobertura de seguro para o Centro de Artes e Esportes Unificados - CEU.		



MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL
SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA
DIRETORIA FINANCEIRA, DE COMPRAS E DE LICITAÇÕES

20	Prestação de serviços de cobertura de seguro para a Incubadora Empresarial de Caxias do Sul - INEC.		
21	Prestação de serviços de cobertura de seguro para o Banco do Vestuário.		
22	Prestação de serviços de cobertura de seguro para o Setor de Manutenção, Almoxarifado e Alimentação Escolar.		
23	Prestação de serviços de cobertura de seguro para o Depósito da Secretaria Municipal da Educação.		
24	Prestação de serviços de cobertura de seguro para o Centro Municipal de Esporte e Lazer Prof. Joel Bastos de Souza – Enxutão.		
25	Prestação de serviços de cobertura de seguro para o Ginásio do Centro Social Urbano do B. Serrano.		
26	Prestação de serviços de cobertura de seguro para o Setor de Manutenção da SMEL.		
27	Prestação de serviços de cobertura de seguro para o Centro Esportivo Mun. Antônio Barroso Filho – Municipal.		
28	Prestação de serviços de cobertura de seguro para o Programa Caxias Navegar – Represa São Miguel – Complexo Dal Bó.		
29	Prestação de serviços de cobertura de seguro para o Centro Esp. Zona Norte.		
30	Prestação de serviços de cobertura de seguro para o Ginásio Municipal Vasco da Gama Futebol Clube – Vascão.		
31	Prestação de serviços de cobertura de seguro para o Centro de Iniciação ao Esporte - CIE.		
32	Prestação de serviços de cobertura de seguro para o Campo de Futebol – Bairro Pioneiro.		
33	Prestação de serviços de cobertura de seguro para o Dep. de Mat. da SMH - Cachoeirinha.		
34	Prestação de serviços de cobertura de seguro para a Sede da SMOSP - Administrativo / Oficinas / Almoxarifado.		
35	Prestação de serviços de cobertura de seguro para o Depósito de Materiais / Britador.		
36	Prestação de serviços de cobertura de seguro para a Sede da Subpref. de Forqueta.		
37	Prestação de serviços de cobertura de seguro para a Sede da Subpref. de Galópolis.		
38	Prestação de serviços de cobertura de seguro para o Setor Operacional – Subprefeitura de Galópolis.		
39	Prestação de serviços de cobertura de seguro para a Sede da Subpref. de Vila Seca.		



MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL
SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA
DIRETORIA FINANCEIRA, DE COMPRAS E DE LICITAÇÕES

40	Prestação de serviços de cobertura de seguro para a Sede da Subpref. de Fazenda Souza.		
41	Prestação de serviços de cobertura de seguro para a Sede da Subpref. de Ana Rech.		
42	Prestação de serviços de cobertura de seguro para a Sede da Subpref. de Vila Oliva.		
43	Prestação de serviços de cobertura de seguro para a Sede da Subpref. de Criúva.		
44	Prestação de serviços de cobertura de seguro para a Sede da Subpref. de Desvio Rizzo.		
45	Prestação de serviços de cobertura de seguro para a Sede da Subpref. de Santa Lúcia do Piaí.		
46	Prestação de serviços de cobertura de seguro para a Sede da Subpref. de Vila Cristina.		
47	Prestação de serviços de cobertura de seguro para a Unidade Avançada Saneamento Zona Sul.		
48	Prestação de serviços de cobertura de seguro para a Unidade Avançada Saneamento Zona Leste.		
49	Prestação de serviços de cobertura de seguro para a Unidade Avançada Saneamento Zona Central.		
50	Prestação de serviços de cobertura de seguro para a Unidade Avançada Saneamento Zona Oeste.		
51	Prestação de serviços de cobertura de seguro para o Setor de Iluminação Pública.		
52	Prestação de serviços de cobertura de seguro para a Casa Chaimel.		
53	Prestação de serviços de cobertura de seguro para o Centro Admin. Municipal.		
54	Prestação de serviços de cobertura de seguro para o Almoxarifado do Centro Administrativo.		
55	Prestação de serviços de cobertura de seguro para o Prédio da Secretaria Municipal da Saúde / UPA Central.		
56	Prestação de serviços de cobertura de seguro para o Prédio do Hemocentro.		
57	Prestação de serviços de cobertura de seguro para o Prédio do Almoxarifado da Secretaria Municipal da Saúde.		
58	Prestação de serviços de cobertura de seguro para o Centro Especializado em Saúde - CES.		
59	Prestação de serviços de cobertura de seguro para o Prédio da UPA Zona Norte.		
60	Prestação de serviços de cobertura de seguro para a Guarda Municipal.		



MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL
SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA
DIRETORIA FINANCEIRA, DE COMPRAS E DE LICITAÇÕES

61	Prestação de serviços de cobertura de seguro para a Guarda Municipal - Treinamento.		
62	Prestação de serviços de cobertura de seguro para a Casa SMSPPS.		
63	Prestação de serviços de cobertura de seguro para a Sede da Sec. da Agricultura (566m ²) e Sede da Sec. do Trânsito, Transportes e Mobilidade (2800m ²)		
64	Prestação de serviços de cobertura de seguro para a EPI - Floresta.		
65	Prestação de serviços de cobertura de seguro para a EPI - Imigrante.		
66	Prestação de serviços de cobertura de seguro para o Aeroporto Regional Hugo Cantergiani.		