

**PREGÃO ELETRÔNICO**

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TRIÂNGULO MINEIRO –  
UASG 158099**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 44/2022  
(Processo Administrativo n.º 23203.003295/2021-28)**

Torna-se público que o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Triângulo Mineiro – Campus Ituiutaba, por meio do Setor de Licitações, Contratos e Compras, sediado na RodoviaMG 188, Km 167 – Fazendinha - Paracatu / MG – CEP: 38.603-402, realizará licitação, para registro de preços, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, sob a forma de execução indireta, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, do Decreto 9.507, de 21 de setembro de 2018, do Decreto nº 7.746, de 05 de junho de 2012, do Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, das Instruções Normativas SEGES/MP nº 05, de 26 de maio de 2017 e nº 03, de 26 de abril de 2018 e da Instrução Normativa SLTI/MP nº 01, de 19 de janeiro de 2010, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, do Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e as exigências estabelecidas neste Edital.

**Data da sessão: 01/12/2022**

**Horário: 8h:30min**

**Local:** Portal de Compras do Governo Federal – <https://www.gov.br/compras/pt-br>

**Critério de Julgamento:** Menor preço por item

**Regime de Execução:** Empreitada por Preço Unitário

**1. DO OBJETO**

- 1.1. O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a Contratação de pessoa jurídica especializada na Prestação de Serviços de Seguro Predial, com cobertura de incêndios e fumaça, raios, explosão, vendaval, granizo, furacão, ciclone, tumultos, greves, quebra de vidros, recomposição de documentos, impacto de veículos terrestres, queda de aéreo, danos elétricos estruturais e equipamentos eletrônicos, subtração de bens, roubo e furto qualificado, desmoronamento e alagamento, visando suprir as necessidades do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Triângulo Mineiro Reitoria e demais campi, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.
- 1.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.
- 1.3. O critério de julgamento adotado será o menor preço do item, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

**2. DO REGISTRO DE PREÇOS**

- 2.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

**3. DO CREDENCIAMENTO**

- 3.1. O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

3.2. O cadastro no SICAF deverá ser feito no **Portal de Compras do Governo Federal, no sítio <https://www.gov.br/compras/pt-br/>** por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP - Brasil.

3.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

3.4. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros

3.5. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.5.1 A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação

#### **4. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO.**

4.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto no art. 9º da IN SEGES/MP nº 3, de 2018.

4.1.1 Os licitantes deverão utilizar o certificado digital para acesso ao Sistema

#### **4.2. Não poderão participar desta licitação os interessados:**

- 4.2.1 proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;
- 4.2.2 que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
- 4.2.3 estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
- 4.2.4 que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;
- 4.2.5 que estejam sob falência, concurso de credores ou insolvência, em processo de dissolução ou liquidação;
- 4.2.6 entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;
- 4.2.7 organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário);
- 4.2.8 **Empresas, nos termos do artigo 122 do Decreto-Lei nº 73/66, e instrução SUSEP nº 19/1999, Enunciado nº 8.**
- 4.2.9 *sociedades cooperativas, considerando a vedação contida no art. 10 da Instrução Normativa SEGES/MP nº 5, de 2017.*

4.3. Nos termos do art. 5º do Decreto nº 9.507, de 2018, é vedada a contratação de pessoa jurídica na qual haja administrador ou sócio com poder de direção, familiar de:

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
TRIÂNGULO MINEIRO  
**CAMPUS PARACATU**

- a) detentor de cargo em comissão ou função de confiança que atue na área responsável pela demanda ou contratação; ou
- b) de autoridade hierarquicamente superior no âmbito do órgão contratante.

4.3.1 Para os fins do disposto neste item, considera-se familiar o cônjuge, o companheiro ou o parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau (Súmula Vinculante/STF nº 13, art. 5º, inciso V, da Lei nº 12.813, de 16 de maio de 2013 e art. 2º, inciso III, do Decreto n.º 7.203, de 04 de junho de 2010);

4.4. Nos termos do art. 7º do Decreto nº 7.203, de 2010, é vedada, ainda, a utilização, na execução dos serviços contratados, de empregado da futura Contratada que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança neste órgão contratante.

4.5. Como condição para participação no Pregão, o licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

4.4.1 que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.

4.4.1.1 nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;

4.4.1.2 nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

4.4.2 que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;

4.4.3 que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

4.4.4 que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

4.4.5 que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

4.4.6 que a proposta foi elaborada de forma independente;

4.4.7 que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.4.8 que os serviços são prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.

4.6. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

## **5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

5.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado

---

e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação

5.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

5.3. Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

5.4. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

5.5. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.6. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema

5.7. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

5.8. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

## **6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

6.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.1.1 **Valor mensal e anual total do item;**

6.1.2 Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência

6.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

6.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços, apurados mediante o preenchimento do modelo de Planilha de Custos e Formação de Preços, conforme anexo deste Edital;

6.3.1 A Contratada deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale transporte, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do §1º do artigo 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

6.3.2 Caso o eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos se revele superior às necessidades da contratante, a Administração deverá efetuar o pagamento seguindo estritamente as regras contratuais de faturamento dos serviços demandados e executados, concomitantemente com a realização, se

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
TRIÂNGULO MINEIRO  
**CAMPUS PARACATU**

necessário e cabível, de adequação contratual do quantitativo necessário, com base na alínea "b" do inciso I do art. 65 da Lei n. 8.666/93 e nos termos do art. 63, §2º da IN SEGES/MP n.5/2017.

6.4. A empresa é a única responsável pela cotação correta dos encargos tributários. Em caso de erro ou cotação incompatível com o regime tributário a que se submete, serão adotadas as orientações a seguir:

6.4.1 cotação de percentual menor que o adequado: o percentual será mantido durante toda a execução contratual;

6.4.2 cotação de percentual maior que o adequado: o excesso será suprimido, unilateralmente, da planilha e haverá glosa, quando do pagamento, e/ou redução, quando da repactuação, para fins de total ressarcimento do débito.

6.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses, devendo o licitante ou contratada apresentar ao pregoeiro ou à fiscalização, a qualquer tempo, comprovação da adequação dos recolhimentos, para os fins do previsto no subitem anterior.

6.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento dos serviços, serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

6.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

6.8. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.9. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

6.10. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas.

6.10.1 O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato

## **7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios

---

insanáveis, ilegalidades, ou não apresentem as especificações exigidas no Termo de Referência.

**7.2.1** Também será desclassificada a proposta que **identifique o licitante**.

7.2.2 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.2.3 A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

7.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**7.5.1 O lance deverá ser ofertado pelo valor anual total do item.**

7.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.8. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa **"aberto e fechado"**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

7.9. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

7.10. Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até dez por cento superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.10.1 Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.11. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.

7.11.1 Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.12. Poderá o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhum licitante classificado na etapa de lance fechado atender às exigências de habilitação

7.13. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.



- 7.14. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 7.15. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 7.16. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 7.17. O critério de julgamento adotado será o **menor preço**, conforme definido neste Edital e seus anexos.
- 7.18. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 7.19. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.
- 7.20. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 7.21. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 7.22. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 7.23. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 7.24. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.
- 7.25. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, ao objeto executado:
- 7.25.1 por empresas brasileiras;
  - 7.25.2 por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
  - 7.25.3 por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.
- 7.26. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados.
- 7.27. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste
-

Edital.

7.27.1 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.27.2 O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 03 (três) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.27.3 É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

7.28. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.**

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art.7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019.

8.2. A análise da exequibilidade da proposta de preços deverá ser realizada com o auxílio da Planilha de Custos e Formação de Preços, a ser preenchida pelo licitante em relação à sua proposta final, conforme anexo deste Edital.

8.3. A inexecutabilidade dos valores referentes a itens isolados da Planilha de Custos e Formação de Preços não caracteriza motivo suficiente para a desclassificação da proposta, desde que não contrariem exigências legais.

8.4. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, nos termos do item 9.1 do Anexo VII-A da In SEGES/MP n. 5/2017, que:

8.4.1 não estiver em conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital;

8.4.2 contenha vício insanável ou ilegalidade;

8.4.3 não apresente as especificações técnicas exigidas pelo Termo de Referência;

8.4.4 apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 - TCU - Plenário), percentual de desconto inferior ao mínimo exigido, ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

8.4.4.1. Quando o licitante não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:

8.4.4.1.1. for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

8.4.4.1.2. apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.



- 8.5. Se houver indícios de inexecutabilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, na forma do § 3º do artigo 43 da Lei nº 8.666, de 1993 e a exemplo das enumeradas no item 9.4 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP N. 5, de 2017, para que a empresa comprove a executabilidade da proposta.
- 8.6. Quando o licitante apresentar preço final inferior a 30% (trinta por cento) da média dos preços ofertados para o mesmo item, e a inexecutabilidade da proposta não for flagrante e evidente pela análise da planilha de custos, não sendo possível a sua imediata desclassificação, será obrigatória a realização de diligências para aferir a legalidade e executabilidade da proposta.
- 8.7. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a executabilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.
- 8.8.1. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata
- 8.8. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 03 (três), sob pena de não aceitação da proposta.
- 8.9.1. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo
- 8.9.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se as planilhas de custo readequadas com o valor final ofertado.
- 8.10. Todos os dados informados pelo licitante em sua planilha deverão refletir com fidelidade os custos especificados e a margem de lucro pretendida.
- 8.11. O Pregoeiro analisará a compatibilidade dos preços unitários apresentados na Planilha de Custos e Formação de Preços com aqueles praticados no mercado em relação aos insumos e também quanto aos salários das categorias envolvidas na contratação;
- 8.12. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo licitante, no prazo indicado pelo Pregoeiro, desde que não haja majoração do preço.
- 8.12.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
- 8.12.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
- 8.13. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.
- 8.14. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- 8.15. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para sua continuidade.
- 8.16. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes
-

estabelecida, se for o caso.

- 8.17. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital

## 9 DA HABILITAÇÃO

- 9.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) SICAF;
- b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis));
- c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)).
- d) Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União - TCU([https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=INABILITADO:CERTIDAO:0](https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=INABILITADO:CERTIDAO:0;));

- 9.1.1. Para a consulta de licitantes pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “b”, “c” e “d” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>)

- 9.1.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

- 9.1.2.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

- 9.1.2.1.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

- 9.1.2.1.2. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

- 9.1.3. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

- 9.1.4. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

- 9.2. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômico-financeira e habilitação técnica, conforme o disposto na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018.

- 9.2.1. O interessado, para efeitos de habilitação prevista na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018 mediante utilização do sistema, deverá atender às

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
TRIÂNGULO MINEIRO  
**CAMPUS PARACATU**

condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas;

9.2.2. É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

9.2.3. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s), conforme art. 43, §3º, do Decreto 10.024, de 2019.

9.3. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 03 (três) horas, sob pena de inabilitação.

9.4. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

9.5. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.6. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.6.1. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

9.7. Ressalvado o disposto no item 5.3, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação

#### **9.8. Habilitação jurídica:**

9.8.1. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

9.8.2. inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

9.8.3. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

9.8.4. decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;

9.8.5. no caso de exercício de atividade de Seguro Predial ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, nos termos do item 5.1.16 do Termo de Referência.

9.8.6. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

**9.9. Regularidade fiscal e trabalhista:**

9.9.1. prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;

9.9.2. prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

9.9.3. prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.9.4. prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.9.5. prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.9.6. prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.9.7. caso o licitante seja considerado isento dos tributos municipais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Municipal do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

**9.10. Qualificação Econômico-Financeira:**

9.10.1. certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante;

9.10.2. balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

9.10.2.1. no caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

9.10.2.2. é admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato/estatuto social.

9.10.3. comprovação da boa situação financeira da empresa mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

- 9.10.4. As empresas que apresentarem resultado inferior ou igual a 1(um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar patrimônio líquido de 10%(dez por cento) do valor total estimado da contratação ou do item pertinente.

**9.11. Qualificação Técnica:**

- 9.11.1. Apresentação da Certidão de Administradores, emitida pela Superintendência de Seguros Privados – SUSEP, para fins de participação em licitação, que comprove a inexistência de pendências perante ao referido órgão.
- 9.11.2. Comprovação de aptidão para a prestação dos serviços em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, mediante a apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado.
- 9.11.3. Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a serviços executados com as seguintes **características mínimas:**
- 9.11.3.1. Deverá haver a comprovação da experiência mínima de **um ano na prestação dos serviços**, sendo aceito o somatório de atestados de períodos diferentes, não havendo obrigatoriedade de os anos serem ininterruptos, conforme item 10.7.1 do Anexo VII-A da IN SEGES/MPDG n. 5/2017.
- 9.11.3.2. Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente;
- 9.11.3.3. Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, pelo menos, um ano do início de sua execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior, conforme item 10.8 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5, de 2017.
- 9.11.3.4. Poderá ser admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo do serviço, a apresentação de diferentes atestados de serviços executados de forma concomitante, pois essa situação se equivale, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, a uma única contratação, nos termos do item 10.9 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5/2017.
- 9.11.3.5. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, apresentando, desde outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços, consoante o disposto no item 10.10 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5/2017.

- 9.1.1. Os atestados de capacidade técnica podem ser apresentados em nome da matriz ou da filial da empresa licitante.;**
-

9.2. O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

9.3. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

**9.3.1.** A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

9.4. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa equiparada, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

9.5. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

9.6. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para sua continuidade.

9.7. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos para tanto, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

9.8. Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

**9.9. O licitante provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.**

**9.9.1. Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) item(ns) de menor(es) valor(es), cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do licitante nos remanescentes.**

9.10. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

## **10 DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA**

10.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 03 (três) horas/dias, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

10.1.1. ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

10.1.2. apresentar a planilha de custos e formação de preços, devidamente ajustada

ao lance vencedor;

10.1.3. conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

10.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

10.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

10.4. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).

10.4.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

10.5. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

10.6. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

10.7. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

## **11 DOS RECURSOS**

11.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo trinta minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

11.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

11.2.1. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

11.2.2. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

11.2.3. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema



eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.3. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

## **12 DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

12.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

12.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

12.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

12.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

12.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat") ou e-mail de acordo com a fase do procedimento licitatório.

12.2.2. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

## **13 DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

13.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

13.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

## **14 DA GARANTIA DE EXECUÇÃO**

14.1. Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

## **13 DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

13.1 Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

13.2 Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio

eletrônico, para que seja assinada e devolvida no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.

13.3 O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

13.4 Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

13.4.1 Será incluído na ata, sob a forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência da classificação do certame.

#### **14 DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE**

14.1 Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

14.2 O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

14.2.1 Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR), disponibilização de acesso a sistema de processo eletrônico para esse fim ou outro meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento ou da disponibilização do acesso ao sistema de processo eletrônico.

14.2.2 O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

14.3 O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

14.3.1 referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 8.666, de 1993;

14.3.2 a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

14.3.3 a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 77 e 78 da Lei nº 8.666/93 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 79 e 80 da mesma Lei.

14.4 **O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência.**

14.5 Previamente à contratação a Administração realizará consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018, e nos termos do art. 6º, III, da Lei nº 10.522, de 19 de julho de 2002, consulta prévia ao CADIN.

14.5.1 Nos casos em que houver necessidade de assinatura do instrumento de contrato, e o fornecedor não estiver inscrito no SICAF, este deverá proceder ao seu cadastramento, sem ônus, antes da contratação.

14.5.2 Na hipótese de irregularidade do registro no SICAF, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.

14.6 Na assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato ou da ata de registro de preços.

14.7 Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços.

## **15 DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL**

15.1 As regras acerca do reajustamento em sentido geral do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

## **16 DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO**

16.1 Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.

## **17 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

17.1 As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

## **18 DO PAGAMENTO**

18.1 As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

18.1.1 É admitida a cessão de crédito decorrente da contratação de que trata este Instrumento Convocatório, nos termos do previsto na minuta contratual anexa a este Edital.

## **19 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.**

19.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que:

19.1.1 não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

19.1.2 não assinar a ata de registro de preços, quando cabível;

19.1.3 apresentar documentação falsa;

19.1.4 deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

**CAMPUS PARACATU**

- 19.1.5 ensinar o retardamento da execução do objeto;
  - 19.1.6 não manter a proposta;
  - 19.1.7 cometer fraude fiscal;
  - 19.1.8 comportar-se de modo inidôneo;
- 19.2 As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços, que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.
- 19.3 Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.
- 19.4 O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
- 19.4.1 Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;
  - 19.4.2 Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;
  - 19.4.3 Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;
  - 19.4.4 Impedimento de licitar e de contratar com a União e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até cinco anos;
    - 19.4.4.1 A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa neste Edital.
  - 19.4.5 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;
- 19.5 A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.
- 19.6 Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.
- 19.7 A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.
- 19.8 O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.
-

19.9 Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

19.10 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

19.11 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

19.12 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

19.13 As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Termo de Referência.

## **20 DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA**

20.1 Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado.

20.2 A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante melhor classificado.

20.3 Havendo um ou mais licitantes que aceitem cotar suas propostas em valor igual ao do licitante vencedor, estes serão classificados segundo a ordem da última proposta individual apresentada durante a fase competitiva.

20.4 Esta ordem de classificação dos licitantes registrados deverá ser respeitada nas contratações e somente será utilizada acaso o melhor colocado no certame não assine a ata ou tenha seu registro cancelado nas hipóteses previstas nos artigos 20 e 21 do Decreto nº 7.892/213.

## **21 DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

21.1 Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

21.2 A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail [licitacao.prt@iftm.edu.br](mailto:licitacao.prt@iftm.edu.br), ou por petição dirigida ou protocolada no endereço Rodovia MG 188, KM 167 – Fazendinha – Paracatu/MG – CEP: 38.603-402.

21.3 Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até 2 (dois) dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.

21.4 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

21.5 Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.

21.6 O Pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 2 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do Edital e dos anexos.

21.7 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

21.7.1 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

21.8 As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a Administração.

## **22 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

22.1 Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

22.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

22.3 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

22.4 No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

22.5 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

22.6 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

22.7 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

22.8 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

22.9 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

22.10 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

22.11 O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico <https://iftm.edu.br/licitacoes/> e também poderão ser lidos e/ou obtidos no endereço Rodovia MG 188, KM 167 – Fazendinha – Paracatu/MG – CEP: 38.603-402, nos dias úteis, no horário das 8:30 horas às 11:00 horas, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

22.12 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

22.12.1 ANEXO I - Termo de Referência;

22.12.1.1 Apêndice do Anexo I – Termo de Vistoria;

22.12.1.2 Apêndice do Anexo II – Instrumento de Medição de Resultado (IMR);

22.12.1.3 Apêndice do Anexo III – Estudo Técnico Preliminar;

22.12.2 ANEXO II – Minuta de Termo de Contrato;

22.12.3 ANEXO III – Minuta de Ata de Registro de Preços;

22.12.4 ANEXO IV – Anexo da Ata de Registro de Preços.

Paracatu, 17 de Outubro de 2022.

Ronaldo Eduardo Dilácio  
**Diretor Geral**  
**Instituto Federal do Triângulo Mineiro**  
***Campus Paracatu***

**Assinatura da autoridade competente**





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
TRIÂNGULO MINEIRO  
**CAMPUS PARACATU**

**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**PREGÃO ELETRÔNICO**

(Processo Administrativo n.º 23203.003295/2021-28)

## 1. DO OBJETO

- 1.1 Contratação de pessoa jurídica especializada na Prestação de Serviços de Seguro Predial, com cobertura de incêndios e fumaça, raios, explosão, vendaval, granizo, furacão, ciclone, tumultos, greves, quebra de vidros, recomposição de documentos, impacto de veículos terrestres, queda de aéreo, danos elétricos estruturais e equipamentos eletrônicos, subtração de bens, roubo e furto qualificado, desmoraonamento e alagamento, visando suprir as necessidades do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Triângulo Mineiro Reitoria e demais campi conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento e seus anexos:

ITENS DO TERMO DE REFERÊNCIA						
ORDEM	ESPECIFICAÇÃO DETALHADA DO MATERIAL	QTD TOTAL	COD. SIASG	CÓD. ITEM	U.F.	VALOR MÉDIO UNITÁRIO (R\$)
3.3.90.39.69 - SEGUROS EM GERAL						
1	<b>CONTRATAÇÃO DE SEGURO – IMÓVEL.</b> PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE SEGURO PREDIAL, COM COBERTURA DE INCÊNDIOS INCLUSIVE DECORRENTE DE TUMULTOS, QUEDAS DE AERONAVES, QUEDAS DE RAIOS E EXPLOSÃO DE QUALQUER NATUREZA, ALAGAMENTOS, DEMONORAMENTOS, QUEBRA DE VÍDROS, DANOS ELÉTRICOS, ROUBOS E FURTOS DE BENS, PERDA OU PAGAMENTO DE ALUGUEL A TERCEIROS, DESPESAS DE RECOMPOSIÇÃO DE REGISTROS E DOCUMENTOS, VENDEVAL, FURACÃO, CICLONE, TORNADO, GRANIZO, E IMPACTO DE VEÍCULOS TERRESTRES, RESPONSABILIDADE CIVIL OPERAÇÕES E TUMULTOS. GREVE E LOCK-OUT.	1	906	12275	UNIDADE	R\$ 22.664,99
<b>SOLICITANTES</b>		<b>QUANTIDADES</b>				
REITORIA DO IFTM		1				
2	<b>CONTRATAÇÃO DE SEGURO – IMÓVEL.</b> PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE SEGURO PREDIAL,	1	906	12275	UNIDADE	R\$ 10.091,86

	COM COBERTURA DE INCÊNDIOS INCLUSIVE DECORRENTE DE TUMULTOS, QUEDAS DE AERONAVES, QUEDAS DE RAIOS E EXPLOSÃO DE QUALQUER NATUREZA, ALAGAMENTOS, DEMONORAMENTOS, QUEBRA DE VÍDROS, DANOS ELÉTRICOS, ROUBOS E FURTOS DE BENS, PERDA OU PAGAMENTO DE ALUGUEL A TERCEIROS, DESPESAS DE RECOMPOSIÇÃO DE REGISTROS E DOCUMENTOS, VENDEVAL, FURAÇÃO, CICLONE, TORNADO, GRANIZO, E IMPACTO DE VEÍCULOS TERRESTRES, RESPONSABILIDADE CIVIL OPERAÇÕES E TUMULTOS. GREVE E LOCK-OUT.					
	<b>SOLICITANTES</b>	<b>QUANTIDADES</b>				
	CAMPUS AVANÇADO CAMPINA VERDE	1				
3	<b>CONTRATAÇÃO DE SEGURO – IMÓVEL.</b> PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE SEGURO PREDIAL, COM COBERTURA DE INCÊNDIOS INCLUSIVE DECORRENTE DE TUMULTOS, QUEDAS DE AERONAVES, QUEDAS DE RAIOS E EXPLOSÃO DE QUALQUER NATUREZA, ALAGAMENTOS, DEMONORAMENTOS, QUEBRA DE VÍDROS, DANOS ELÉTRICOS, ROUBOS E FURTOS DE BENS, PERDA OU PAGAMENTO DE ALUGUEL A TERCEIROS, DESPESAS DE RECOMPOSIÇÃO DE REGISTROS E DOCUMENTOS, VENDEVAL, FURAÇÃO, CICLONE, TORNADO, GRANIZO, E IMPACTO DE VEÍCULOS TERRESTRES, RESPONSABILIDADE CIVIL OPERAÇÕES E TUMULTOS. GREVE E LOCK-OUT.	1	906	12275	UNIDADE	R\$ 25.451,06
	<b>SOLICITANTES</b>	<b>QUANTIDADES</b>				
	CAMPUS AVANÇADO UBERABA PARQUE TECNOLÓGICO	1				
4	<b>CONTRATAÇÃO DE SEGURO – IMÓVEL.</b> PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE SEGURO PREDIAL, COM COBERTURA DE INCÊNDIOS INCLUSIVE DECORRENTE DE TUMULTOS, QUEDAS DE AERONAVES, QUEDAS DE RAIOS E EXPLOSÃO DE QUALQUER NATUREZA, ALAGAMENTOS, DEMONORAMENTOS, QUEBRA DE VÍDROS, DANOS ELÉTRICOS, ROUBOS E FURTOS DE BENS, PERDA OU PAGAMENTO DE ALUGUEL A TERCEIROS, DESPESAS DE RECOMPOSIÇÃO DE REGISTROS E DOCUMENTOS, VENDEVAL, FURAÇÃO, CICLONE, TORNADO, GRANIZO, E IMPACTO DE VEÍCULOS TERRESTRES, RESPONSABILIDADE CIVIL OPERAÇÕES E TUMULTOS. GREVE E LOCK-OUT.	1	906	12275	UNIDADE	R\$ 34.109,32
	<b>SOLICITANTES</b>	<b>QUANTIDADES</b>				
	CAMPUS UBERABA	1				
5	<b>CONTRATAÇÃO DE SEGURO – IMÓVEL.</b> PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE SEGURO PREDIAL,	1	906	12275	UNIDADE	R\$ 27.810,43

Câmara Nacional de Modelos de Licitações e Contratos Administrativos da Consultoria-Geral da União  
Termo de Referência - Modelo para Pregão Eletrônico: Serviços Contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra  
Atualização: Julho/2021

	COM COBERTURA DE INCÊNDIOS INCLUSIVE DECORRENTE DE TUMULTOS, QUEDAS DE AERONAVES, QUEDAS DE RAIOS E EXPLOSÃO DE QUALQUER NATUREZA, ALAGAMENTOS, DEMONORAMENTOS, QUEBRA DE VÍDROS, DANOS ELÉTRICOS, ROUBOS E FURTOS DE BENS, PERDA OU PAGAMENTO DE ALUGUEL A TERCEIROS, DESPESAS DE RECOMPOSIÇÃO DE REGISTROS E DOCUMENTOS, VENDEVAL, FURAÇÃO, CICLONE, TORNADO, GRANIZO, E IMPACTO DE VEÍCULOS TERRESTRES, RESPONSABILIDADE CIVIL OPERAÇÕES E TUMULTOS. GREVE E LOCK-OUT.					
	<b>SOLICITANTES</b>	<b>QUANTIDADES</b>				
	CAMPUS PATROCÍNIO	1				
9	<b>CONTRATAÇÃO DE SEGURO – IMÓVEL.</b> PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE SEGURO PREDIAL, COM COBERTURA DE INCÊNDIOS INCLUSIVE DECORRENTE DE TUMULTOS, QUEDAS DE AERONAVES, QUEDAS DE RAIOS E EXPLOSÃO DE QUALQUER NATUREZA, ALAGAMENTOS, DEMONORAMENTOS, QUEBRA DE VÍDROS, DANOS ELÉTRICOS, ROUBOS E FURTOS DE BENS, PERDA OU PAGAMENTO DE ALUGUEL A TERCEIROS, DESPESAS DE RECOMPOSIÇÃO DE REGISTROS E DOCUMENTOS, VENDEVAL, FURAÇÃO, CICLONE, TORNADO, GRANIZO, E IMPACTO DE VEÍCULOS TERRESTRES, RESPONSABILIDADE CIVIL OPERAÇÕES E TUMULTOS. GREVE E LOCK-OUT.	1	906	12275	UNIDADE	R\$ 16.165,89
	<b>SOLICITANTES</b>	<b>QUANTIDADES</b>				
	CAMPUS PATOS DE MINAS	1				
10	<b>CONTRATAÇÃO DE SEGURO – IMÓVEL.</b> PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE SEGURO PREDIAL, COM COBERTURA DE INCÊNDIOS INCLUSIVE DECORRENTE DE TUMULTOS, QUEDAS DE AERONAVES, QUEDAS DE RAIOS E EXPLOSÃO DE QUALQUER NATUREZA, ALAGAMENTOS, DEMONORAMENTOS, QUEBRA DE VÍDROS, DANOS ELÉTRICOS, ROUBOS E FURTOS DE BENS, PERDA OU PAGAMENTO DE ALUGUEL A TERCEIROS, DESPESAS DE RECOMPOSIÇÃO DE REGISTROS E DOCUMENTOS, VENDEVAL, FURAÇÃO, CICLONE, TORNADO, GRANIZO, E IMPACTO DE VEÍCULOS TERRESTRES, RESPONSABILIDADE CIVIL OPERAÇÕES E TUMULTOS. GREVE E LOCK-OUT.	1	906	12275	UNIDADE	R\$ 40.614,82
	<b>SOLICITANTES</b>	<b>QUANTIDADES</b>				
	CAMPUS ITUIUTABA	1				
<b>TOTAL GERAL DOS ITENS</b>					<b>R\$ 235.581,37</b>	

SOLICITANTES
REITORIA DO IFTM
CAMPUS AVANÇADO CAMPINA VERDE
CAMPUS AVANÇADO UBERABA PARQUE TECNOLÓGICO
CAMPUS UBERABA
CAMPUS UBERLÂNDIA
CAMPUS UBERLÂNDIA CENTRO
CAMPUS PARACATU
CAMPUS PATROCÍNIO
CAMPUS PATOS DE MINAS
CAMPUS ITUIUTABA

1.2 O objeto da licitação tem a natureza de serviço comum sem dedicação de mão de obra exclusiva.

**1.2.1** Os serviços contratados no objeto são considerados comuns, nos termos do parágrafo único, do art. 1º, da Lei nº 10.520, de 2002, uma vez que os padrões de desempenho e qualidade dos mesmos estão claramente definidos no ato convocatório, por meio de especificações usuais do mercado.

1.3 Os quantitativos e respectivos códigos dos itens são os discriminados na tabela constante do subitem 1.1.

1.4 A presente contratação adotará como regime de execução a Empreitada por Preço Global por item.

1.5 O prazo de vigência do contrato é de 12 (meses), podendo ser prorrogado por interesse das partes até o limite de 60 (sessenta) meses, com base no artigo 57, II, da Lei 8.666, de 1993.

1.6 Os valores estimados para cobertura podem ser consultados nos Estudos Técnicos Preliminares, anexo a este Termo de Referência.

## 2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Justificativa e objetivo da contratação encontram-se pormenorizados em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. A contratação visa garantir a segurança do Patrimônio Público, a fim de resguardar, por intermédio de indenização, os possíveis danos/prejuízos, caso ocorram, em função de sinistros e intempéries, como: Incêndios e fumaça, Raios, Explosão, Vendaval, Furacão, Ciclone, Tumultos, Greves, Recomposição de documentos, Impacto de veículos terrestres, Queda de aéreo, Danos Elétricos Estruturais e Equipamentos Eletrônicos, Subtração de bens, Roubo e furto.

### **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO**

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

**3.1.1.** A solução como um todo abrange a contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços continuados, de natureza comum, de SEGURO PREDIAL, para a Reitoria e para os Campi do IFTM, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas nestes Estudos Técnicos Preliminares, por meio de Pregão Eletrônico.

**3.1.2.** Os serviços só podem ser prestados por empresas cadastradas junto à Superintendência de Seguros Privados – SUSEP.

**3.1.3.** A solução se apresenta como a mais viável para garantir a segurança do Patrimônio Público, a fim de resguardar, por intermédio de indenização os possíveis danos/prejuízos, caso ocorram.

### **4. DA CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS E FORMA DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

4.1. Trata-se de serviço comum, de caráter continuado e sem fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, a ser contratado mediante licitação, na modalidade pregão, em sua forma eletrônica

4.2. Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018, não se constituindo em quaisquer das atividades, previstas no art. 3º do aludido decreto, cuja execução indireta é vedada.

4.3. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

### **5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

5.1. Conforme Estudos Preliminares, os requisitos da contratação abrangem o seguinte:

5.1.1 As empresas devem observar as especificidades de cada um dos Campi e Reitoria.

**5.1.1.1** Caso a empresa opte por não realizar vistoria nos locais, não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo a licitante vencedora assumir os ônus dos serviços.

5.1.2 As características e cada campi e reitoria constante do arquivo anexo, servem somente para direcionar as empresas na elaboração de suas propostas, informações que por ventura não estejam listadas não eximem a empresa de detalhes referentes a cada um dos locais.

5.1.3 A licitante deverá declarar que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

5.1.4 Poderão participar deste Pregão Eletrônico interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto deste pregão, desde que a empresa:

- a) seja devidamente cadastrada junto à Superintendência de Seguros Privados – SUSEP.;
- b) possuam registro cadastral atualizado no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF), conforme disposto no art. 9º da IN SEGES/MP nº 3, de 2018;
- c) declare estar ciente e que concorda com as condições contidas no ETP e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos da habilitação definidos no ETP e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências do ETP, que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- d) elabore sua proposta de forma independente;
- e) não possua, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

**5.1.5 A empresa deve ser autorizada pela Superintendência de Seguros Privados a comercializar seguros**, pois isso viabiliza o acompanhamento técnico de suas operações pela SUSEP.

5.1.6 Justifica-se a não participação exclusiva de MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E EQUIPARADOS (cooperativas enquadradas no art. 34 da Lei nº 11.488 /07 e pessoa física ou empresário individual enquadrados nas situações previstas no art. 3º da Lei Complementar nº 123/06), conforme determina o art. 6º, do Decreto n.º 8.538/15 e, considerando o inciso III do art. 49 da Lei Complementar retro citada, haja vista que apólice destina-se a possível indenização de patrimônio público estimado em mais de R\$ 229.680.374,95 (duzentos e vinte e nove milhões, seiscentos e oitenta mil, trezentos e setenta e quatro reais e noventa e cinco centavos).

**5.1.6.1** Para além da vantajosidade da contratação, aplica-se ao caso concreto o exposto na Lei Complementar nº 123/2006, art. 3º, § 4º, Inc. VIII, em que expressa que não poderão se beneficiar da referida LC a pessoa jurídica que "exerça atividade de banco comercial, de investimentos e de desenvolvimento, de caixa



econômica, de sociedade de crédito, financiamento e investimento ou de crédito imobiliário, de corretora ou de distribuidora de títulos, valores mobiliários e câmbio, de empresa de arrendamento mercantil, de seguros privados e de capitalização ou de previdência complementar.

**5.1.6.2** é admissível a participação de organizações sociais, qualificadas na forma dos arts. 5º a 7º da Lei 9.637/1998, desde que os serviços objeto desta licitação se insiram entre as atividades previstas no contrato de gestão firmado entre o Poder Público e a organização social (Acórdão nº 1.406/2017- TCU Plenário), mediante apresentação do Contrato de Gestão e dos respectivos atos constitutivos.

**5.1.6.3** Tal justificativa ainda encontra amparo legal no art. 24 do Decreto Lei nº 73, de 21 de Novembro de 1966, que dispõe que “apenas Sociedades Anônimas e Cooperativas, devidamente autorizadas” poderão operar seguros privados.

5.1.7 Para **qualificação técnica**, a licitante deverá apresentar a Certidão de Administradores, emitida pela superintendência de Seguros Privados – SUSEP, para fins de participação em licitação, que comprove a inexistência de pendências perante ao referido órgão.

5.1.8 Também deverá ser apresentado comprovante de aptidão para a prestação dos serviços em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, **por período não inferior a 01 (um) ano**, mediante apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

5.1.9 A empresa deve ser hábil para prestação de serviços continuados.

5.1.10 Declaração do licitante de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço.

5.1.11 Atender todas as obrigações previstas no ETP e neste Termo de Referência.

5.1.12 A pretensa contratação visa garantir a segurança do Patrimônio Público, a fim de resguardar, por intermédio de indenização, os possíveis danos/prejuízos, caso ocorram, em função de sinistros e intempéries, como: Incêndios e fumaça, Raios, Explosão, Vendaval, Furacão, Ciclone, Tumultos, Greves, Recomposição de documentos, Impacto de veículos terrestres, Queda de aéreo, Danos Elétricos Estruturais e Equipamentos Eletrônicos, Subtração de bens, Roubo e furto qualificado.

5.1.13 O contrato terá **vigência pelo período de 12 (doze) meses**, podendo ser prorrogado, com base no artigo 57, II, da Lei 8.666, de 1993, até o limite de 60 meses, visto que se trata de serviços considerados continuados pela essencialidade em garantir, ininterruptamente, a integridade do Patrimônio Público.

5.1.14 A contratação dos serviços de forma contínua dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos pelas legislações aplicáveis, SEM dedicação exclusiva de mão de obra, tem por objetivo a manutenção das atividades fins do IFTM Reitoria e seus Campi.

5.1.15 A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

5.1.16 Os licitantes ofertantes dos serviços de Seguro Predial deverão ser credenciados junto à Superintendência de Seguros Privados – SUSEP, devendo apresentar a Certidão de Registro emitida pela SUSEP, comprovando autorização para atuar na área do seguro objeto da contratação.

5.1.17 A contratada deverá observar os critérios e práticas de sustentabilidade aplicáveis ao objeto desta licitação. Porém, devido à natureza do serviço, não haverá cláusula no termo de referência referente à sustentabilidade uma vez que o Guia Nacional de Licitações Sustentáveis da AGU não faz nenhuma recomendação (<http://www.agu.gov.br/page/download/index/id/33924880>).

5.2. Além dos pontos acima, o adjudicatário deverá apresentar declaração de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço como requisito para celebração do contrato.

## 6. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

6.1. Não incidem critérios de sustentabilidade na presente licitação, conforme justificativa apontada nos Estudos Técnicos Preliminares, devido a natureza do serviço não há nenhuma cláusula de sustentabilidade a ser exigida, **uma vez que o Guia Nacional de Licitações Sustentáveis da AGU não faz nenhuma recomendação**

## 7. VISTORIA PARA A LICITAÇÃO

7.1. Para o correto dimensionamento e elaboração de sua proposta, o licitante poderá realizar vistoria nas instalações do local de execução dos serviços, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das **08** horas às **16** horas.

7.2. O prazo para vistoria iniciar-se-á no dia útil seguinte ao da publicação do Edital, estendendo-se até o dia útil anterior à data prevista para a abertura da sessão pública.

**7.2.1.** Para a vistoria o licitante, ou o seu representante legal, deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.

7.3. Por ocasião da vistoria, ao licitante, ou ao seu representante legal, poderá ser entregue CD-ROM, “pen-drive” ou outra forma compatível de reprodução, contendo as informações relativas ao objeto da licitação, para que a empresa tenha condições de bem elaborar sua proposta.

7.4. A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo a licitante vencedora assumir os ônus dos serviços decorrentes.

- 7.5. A licitante deverá declarar que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.
- 7.6. As informações e imagens sobre as instalações dos campi e Reitoria que constam neste Termo de Referência e nos Estudos técnicos Preliminares não tem o condão de substituir a análise in loco, mas tão somente destacar os principais aspectos de cada uma das unidades.

## 8. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

- 8.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

**8.1.1.** Manter as condições de apólice descritas no item 1.

**8.1.2.** O seguro deverá cobrir, no mínimo, os riscos apontados na descrição do objeto e no item 9.3 e 9.4 deste Termo de Referência.

**8.1.3.** Emitir e entregar ao Contratante a apólice em até 15 (quinze) dias, após a assinatura do contrato.

**8.1.4.** Em caso de sinistro, o prazo máximo de início do atendimento/avaliação dos danos causados aos bens móveis e imóveis será de 03 (três) dias úteis, contado a partir do aviso emitido pelo Contratante.

**8.1.1.** Garantir o pagamento das indenizações previstas em contrato dentro do prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, contados da entrega da documentação completa necessária para essa finalidade, de acordo com as normas estabelecidas pela SUSEP.

**8.1.2.** Não transferir a terceiros o presente contrato, por qualquer forma e nem mesmo parcialmente, bem como subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada.

- 8.2. A execução dos serviços será iniciada em data a ser definida no contrato.

## 9. INFORMAÇÕES RELEVANTES PARA O DIMENSIONAMENTO DA PROPOSTA

- 9.1. A demanda do órgão tem como base as características constantes deste Termo de Referência e Estudos Técnicos Preliminares.
- 9.2. O IFTM é uma instituição de ensino, que oferta cursos Técnicos Concomitante, Técnicos Integrado ao Ensino Médio, Cursos Superiores; Pós Graduação, Cursos de Idiomas, além de atividades de Pesquisa e Extensão diversas.
- 9.3. Os edifícios a serem assegurados têm suas localizações apontadas no quadro abaixo:

Item	Descrição da localidade	Endereço
------	-------------------------	----------

1	Seguro predial para o IFTM - Reitoria	AV. DOUTOR RANDOLFO BORGES JÚNIOR, Nº 2900 - BAIRRO UNIVERDECIDADE - CEP: 38064-300 - UBERABA/MG
2	Seguro predial para o IFTM – Campus Avançado Campina Verde	FAZENDA CAMPO BELO - RODOVIA BR 364, KM 153 - BAIRRO: ZONA RURAL - CEP: 38270-000 - CAMPINA VERDE/MG
3	Seguro predial para o IFTM – Campus Avançado Uberaba Parque Tecnológico	AV. EDILSON LAMARTINE MENDES, 300 - BAIRRO PARQUE DAS AMÉRICAS, CEP 38045-000 e AV Dr. FLORESTAN FERNANDES, 131, UNIVERDECIDADE, CEP. 38064-190 UBERABA - MG
4	Seguro predial para o IFTM – Campus Uberaba	RUA JOÃO BATISTA RIBEIRO, 4000 - BAIRRO DISTRITO INDUSTRIAL II UBERABA / MG - CEP: 38064-790.
5	Seguro predial para o IFTM – Campus Uberlândia	RODOVIA MUNICIPAL JOAQUIM FERREIRA, KM 09, S/Nº, FAZENDA SOBRADINHO - ZONA RURAL – UBERLÂNDIA / MG
6	Seguro predial para o IFTM – Campus Uberlândia Centro	RUA BLANCHE GALASSI, 150 – BAIRRO: ALTAMIRA – UBERLÂNDIA-MG - CEP: 38411-104
7	Seguro predial para o IFTM – Campus Paracatu	RODOVIA MG 188 KM 167 S/N FAZENDINHA – PARACATU-MG - CEP: 38.609-899
8	Seguro predial para o IFTM – Campus Patrocínio	AVENIDA LIRIA TERESINHA LASSI CAPUANO, 255 – PATROCÍNIO-MG - CEP: 38.740-792
9	Seguro predial para o IFTM – Campus Patos de Minas	AVENIDA B, Nº155 (EM FRENTE AO POSTO PATÃO) BAIRRO NOVO PLANALTO – CEP: 38706-328.
10	Seguro predial para o IFTM – Campus Ituiutaba	RUA BELARMINO VILELA JUNQUEIRA S/N BAIRRO NOVO TEMPO II - ITUIUTABA-MG CEP: 38.305-200.

**9.4. A proposta deverá prever, no mínimo, as seguintes coberturas:**

- a. Raio, Incêndio, explosão e fumaça
- b. Desmoronamento
- c. Danos elétricos
- d. Vendaval, granizo, furacão, ciclone
- e. impacto veículos/queda aéreo
- f. Alagamentos
- g. Despesas fixas
- h. Subtração de bens, Roubo e furto qualificado
- i. Equipamentos eletrônicos
- j. Responsabilidade civil - Estabelecimentos de Ensino
- k. Recomposição de documentos
- l. Tumultos e Greves
- m. Quebra de vidro / espelho
- n. Ruptura de tanques e tubulações
- o. Incêndio resultantes de queimadas rurais
- p. Usinas Fotovoltaicas

- 9.5. A cobertura do seguro deve compreender Incêndios e fumaça, Raios, Explosão, Vendaval, Furacão, Ciclone, Tumultos, Greves, Recomposição de documentos, Impacto de veículos terrestres, Queda de aéreo, Danos Elétricos Estruturais e Equipamentos Eletrônicos, Subtração de bens, Roubo e furto qualificado, Desmoronamentos e Alagamentos conforme a opção de cada campi e Reitoria.
- 9.6. Para melhor dimensionamento da proposta observar as Tabelas 2 e 3 dos Estudos Técnicos Preliminares, constantes respectivamente dos itens 7.6.2 e 7.6.3, as quais apresentam os valores das coberturas do seguro predial por unidade e Percentual das franquias por unidade (Reitoria e Campi) (indenizações 10% com o mínimo não superior a R\$ 2.000,00 (dois mil reais).
- 9.7. Ao elaborar a proposta os licitantes deverão se atentar para o Anexo II do ETP, o qual contém informações sobre as edificações de cada Campi e Reitoria, como: Tipo de construção, a ocupação principal, a área construída, valor do edifício, valor dos bens móveis, endereço, protecionais de vigilância e protecionais de incêndio
- 9.8. Outras informações auxiliares para o correto dimensionamento da proposta constam no Anexo III do ETP, o qual traz informações relevantes e questionamentos realizados com cada Campi e Reitoria, e inclui diversos dados e esclarecimentos, como: informações de apólices vigentes, sinistros recentes, informações das instalações, foto área, entre outros.
- 9.9. A cobertura para Tumultos, tem por objetivo garantir a reposição de danos materiais causados aos campi/reitoria durante a ação conjunta de pessoas que perturbem a ordem pública.
- 9.10. Os campi participantes e reitoria estão cientes, que não há cobertura para bens, em desuso, sucatas e inservíveis.
- 9.11. Quanto ao envio do contrato, o referido instrumento poderá ser assinado de forma não presencial.

## 10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 10.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

- 10.2. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor ou comissão especialmente designados, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;
- 10.3. Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas;
- 10.4. Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;
- 10.5. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura da contratada, no que couber, em conformidade com o item 6 do Anexo XI da IN SEGES/MP n. 5/2017.
- 10.6. Não praticar atos de ingerência na administração da Contratada, tais como:
  - 10.6.1. exercer o poder de mando sobre os empregados da Contratada, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação prever o atendimento direto, tais como nos serviços de recepção e apoio ao usuário;
  - 10.6.2. direcionar a contratação de pessoas para trabalhar nas empresas Contratadas;
  - 10.6.3. promover ou aceitar o desvio de funções dos trabalhadores da Contratada, mediante a utilização destes em atividades distintas daquelas previstas no objeto da contratação e em relação à função específica para a qual o trabalhador foi contratado; e
  - 10.6.4. considerar os trabalhadores da Contratada como colaboradores eventuais do próprio órgão ou entidade responsável pela contratação, especialmente para efeito de concessão de diárias e passagens.
- 10.7. Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato;
- 10.8. Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, após seu recebimento;
- 10.9. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento das obrigações pela Contratada;
- 10.10. *Arquivar, entre outros documentos, projetos, "as built", especificações técnicas, orçamentos, termos de recebimento, contratos e aditamentos, relatórios de inspeções técnicas após o recebimento do serviço e notificações expedidas;*
- 10.11. Fiscalizar o cumprimento dos requisitos legais, quando a contratada houver se beneficiado da preferência estabelecida pelo art. 3º, § 5º, da Lei nº 8.666, de 1993.
- 10.12. Assegurar que o ambiente de trabalho, inclusive seus equipamentos e instalações, apresentem condições adequadas ao cumprimento, pela contratada, das normas de segurança e saúde no trabalho, quando o serviço for executado em suas dependências, ou em local por ela designado.

## 11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 11.1. Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer e utilizar os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade mínimas especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta;
- 11.2. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 11.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à União ou à entidade federal, devendo ressarcir imediatamente a Administração em sua integralidade, ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 11.4. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;
- 11.5. Vedar a utilização, na execução dos serviços, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão Contratante, nos termos do artigo 7º do Decreto nº 7.203, de 2010;
- 11.6. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, a empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal/Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, conforme alínea "c" do item 10.2 do Anexo VIII-B da IN SEGES/MP n. 5/2017;
- 11.7. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à Contratante;
- 11.8. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.
- 11.9. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.
- 11.10. Paralisar, por determinação da Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

- 11.11. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução dos serviços, durante a vigência do contrato.
- 11.12. Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram este Termo de Referência, no prazo determinado.
- 11.13. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
- 11.14. Submeter previamente, por escrito, à Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo.
- 11.15. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 11.16. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 11.17. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social, bem como as regras de acessibilidade previstas na legislação, quando a contratada houver se beneficiado da preferência estabelecida pela Lei nº 13.146, de 2015.
- 11.18. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 11.19. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale transporte, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 11.20. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Contratante;
- 11.21. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, equipamentos e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação;
- 11.22. Assegurar à CONTRATANTE, em conformidade com o previsto no subitem 6.1, “a” e “b”, do Anexo VII – F da Instrução Normativa SEGES/MP nº 5, de 25/05/2017:

**11.22.1.** O direito de propriedade intelectual dos produtos desenvolvidos, inclusive sobre as eventuais adequações e atualizações que vierem a ser realizadas, logo após o recebimento de cada parcela, de forma permanente, permitindo à Contratante distribuir, alterar e utilizar os mesmos sem limitações;

**11.22.2.** Os direitos autorais da solução, do projeto, de suas especificações técnicas, da documentação produzida e congêneres, e de todos os demais produtos gerados na



execução do contrato, inclusive aqueles produzidos por terceiros subcontratados, ficando proibida a sua utilização sem que exista autorização expressa da Contratante, sob pena de multa, sem prejuízo das sanções civis e penais cabíveis.

- 11.23. Providenciar a regulação de sinistro porventura ocorrido, tão logo lhe seja comunicado pelo IFTM e ao pagamento das indenizações devidas, se for o caso.
- 11.24. Dar total cumprimento da cobertura do seguro contratado perante o IFTM, inclusive do ponto de vista técnico, respondendo pela qualidade e presteza no atendimento, principalmente quando da regulação de sinistros porventura ocorridos.
- 11.25. Prestar atendimento aos chamados do IFTM no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas.
- 11.26. Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus para a IFTM.
- 11.27. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo IFTM, por meio de relatórios específicos, caso solicitado, durante a vigência do contrato
- 11.28. Responder pelos danos, de natureza dolosa ou culposa, que venham a sofrer seus empregados, terceiros ou ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Triângulo Mineiro, em razão de acidentes ou de ação, ou de omissão, dolosa ou culposa, de prepostos da Licitante vencedora ou de quem em seu nome agir.
- 11.29. Realizar o pagamento de seguros, impostos, taxas e serviços, encargos sociais e trabalhistas, e quaisquer despesas referentes ao objeto do contrato, inclusive licença em repartições públicas, registros, publicações e autenticações do contrato e dos documentos a ele relativos, se necessário.
- 11.30. Executar os serviços e cumprir suas obrigações com diligência, eficiência, racionalidade e economia, de acordo com as técnicas e práticas atualizadas, e com a legislação vigente.
- 11.31. Manter endereço atualizado da sede da empresa ou escritório comercial junto ao fiscal de contrato, durante a vigência do contrato, bem como indicar por escrito o nome e telefones do responsável para contato.
- 11.32. Atender prontamente a quaisquer exigências da fiscalização inerentes ao objeto do contrato, sem que disso decorra qualquer ônus para a CONTRATANTE, não implicando a atividade da fiscalização em qualquer exclusão ou redução da responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade.
- 11.33. Comunicar de imediato a ocorrência de qualquer fato ou condição que possa atrasar ou impedir a realização normal dos serviços, em parte ou no todo, indicando, quando for o caso, as medidas para corrigir a situação.

## 12. DA SUBCONTRATAÇÃO

- 12.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

### **13. ALTERAÇÃO SUBJETIVA**

- 13.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

### **14. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO**

- 14.1. A fiscalização do contrato, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do serviço, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos no § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 14.2. A conformidade do material/técnica/equipamento a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada dos mesmos, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.
- 14.3. O representante da Contratante deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 14.4. O descumprimento total ou parcial das obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Termo de Referência e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 77 e 87 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 14.5. As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual devem ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática, podendo ser exercidas por servidores, equipe de fiscalização ou único servidor, desde que, no exercício dessas atribuições, fique assegurada a distinção dessas atividades e, em razão do volume de trabalho, não comprometa o desempenho de todas as ações relacionadas à Gestão do Contrato.
- 14.6. A fiscalização técnica dos contratos avaliará constantemente a execução do objeto.
- 14.7. Durante a execução do objeto, o fiscal técnico deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços para evitar a sua degeneração, devendo intervir para requerer à CONTRATADA a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas.
- 14.8. O fiscal técnico deverá apresentar ao preposto da CONTRATADA a avaliação da execução do objeto ou, se for o caso, a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.
- 14.9. Em hipótese alguma, será admitido que a própria CONTRATADA materialize a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.

- 14.10. A CONTRATADA poderá apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de conformidade, que poderá ser aceita pelo fiscal técnico, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do prestador.
- 14.11. Na hipótese de comportamento contínuo de desconformidade da prestação do serviço em relação à qualidade exigida, bem como quando esta ultrapassar os níveis mínimos toleráveis previstos nos indicadores, além dos fatores redutores, devem ser aplicadas as sanções à CONTRATADA de acordo com as regras previstas neste Termo de Referência.
- 14.12. O fiscal técnico poderá realizar avaliação diária, semanal ou mensal, desde que o período escolhido seja suficiente para avaliar ou, se for o caso, aferir o desempenho e qualidade da prestação dos serviços.
- 14.13. **A fiscalização da execução dos serviços abrange, ainda, as seguintes rotinas:**
- 14.13.1. Informar a Gestão do Campus sobre os danos causados ao patrimônio em qualquer das Unidades;
  - 14.13.2. Contatar a empresa e informar sobre os danos que a Reitoria e/ou Campi venham sofrer, solicitando providências para execução do seguro;
  - 14.13.3. Enviar documentação solicitada a empresa seguradora quando solicitado;
  - 14.13.4. Acompanhar a reparação do dano pela empresa seguradora;
  - 14.13.5. Instruir processos com juntada de documentos a fim de formalizar todas as ocorrências que surgirem durante o período de vigência contratual.
- 14.14. As disposições previstas nesta cláusula não excluem o disposto no Anexo VIII da Instrução Normativa SEGES/MP nº 05, de 2017, aplicável no que for pertinente à contratação.
- 14.15. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 14.16. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços, dos materiais, técnicas e equipamentos empregados, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, que serão exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma dos arts. 67 e 73 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 14.17. O representante da Contratante deverá ter a qualificação necessária para o acompanhamento e controle da execução dos serviços e do contrato.

## 15. DO RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO

- 15.1. A emissão da Nota Fiscal/Fatura deve ser precedida do recebimento definitivo do objeto contratual, nos termos abaixo.

15.2. No prazo de até **5 (cinco) dias corridos** do adimplemento da parcela, a CONTRATADA deverá entregar toda a documentação comprobatória do cumprimento da obrigação contratual:

15.3. O recebimento provisório será realizado pelo fiscal técnico e setorial ou pela equipe de fiscalização após a entrega da documentação acima, da seguinte forma:

**15.3.1.** A contratante realizará inspeção minuciosa de todos os serviços executados, por meio de profissionais técnicos competentes, acompanhados dos profissionais encarregados pelo serviço, com a finalidade de verificar a adequação dos serviços e constatar e relacionar os arremates, retoques e revisões finais que se fizerem necessários.

15.3.1.1. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato

15.3.1.2. A Contratada fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

15.3.1.3. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

**15.3.2.** No prazo de até **10 (dez) dias corridos** a partir do recebimento dos documentos da CONTRATADA, cada fiscal ou a equipe de fiscalização deverá elaborar Relatório Circunstanciado em consonância com suas atribuições, e encaminhá-lo ao gestor do contrato.

15.3.2.1. quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o relatório circunstanciado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

15.3.2.2. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do relatório circunstanciado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último.

15.3.2.2.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o parágrafo anterior não ser procedida tempestivamente, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento provisório no dia do esgotamento do prazo.

15.4. No prazo de até **10 (dez) dias corridos** a partir do recebimento provisório dos serviços, o Gestor do Contrato deverá providenciar o recebimento definitivo, ato que concretiza o ateste da execução dos serviços, obedecendo as seguintes diretrizes:

**15.4.1.** Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

**15.4.2.** Emitir Termo Circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

- 15.5. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato, ou, em qualquer época, das garantias concedidas e das responsabilidades assumidas em contrato e por força das disposições legais em vigor (Lei nº 10.406, de 2002).
- 15.6. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

## **16. DOS CRITÉRIOS DE AFERIÇÃO E MEDIÇÃO PARA FATURAMENTO**

- 16.1. A avaliação da execução do objeto utilizará o Instrumento de Medição de Resultado (IMR), conforme modelo previsto no anexo 1 deste Termo de Referência, devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos, sempre que a CONTRATADA:

- a) não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou
- b) deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

**16.1.1.** *A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.*

- 16.2. Nos termos do item 1, do Anexo VIII-A da Instrução Normativa SEGES/MP nº 05, de 2017, será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

**16.2.1.** não produziu os resultados acordados;

**16.2.2.** deixou de executar as atividades contratadas, ou não as executou com a qualidade mínima exigida;

- 16.2.3.** deixou de utilizar os materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizou-os com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

## **17. DO PAGAMENTO**

17.1. A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do serviço, conforme este Termo de Referência.

17.2. O pagamento será efetuado pela Contratante no prazo de **30 (trinta)** dias, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura.

**17.2.1.** Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

17.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.

**17.3.1.** Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

17.4. O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

**17.4.1.** o prazo de validade;

**17.4.2.** a data da emissão;

**17.4.3.** os dados do contrato e do órgão contratante;

**17.4.4.** o período de prestação dos serviços;

**17.4.5.** o valor a pagar; e

**17.4.6.** eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

17.5. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante;

17.6. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

- 17.11.1.** Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

**N** = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

**VP** = Valor da parcela a ser paga.

**I** = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6 / 100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

## 18. REAJUSTE

- 18.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.
- 18.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido da CONTRATADA, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pela CONTRATANTE, do índice **IPCA (Índice de preços ao Consumidor Amplo)**, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade, com base na seguinte fórmula (art. 5º do Decreto n.º 1.054, de 1994):

$$R = V (I - I^0) / I^0, \text{ onde:}$$

**R** = Valor do reajuste procurado;

**V** = Valor contratual a ser reajustado;

**I<sup>0</sup>** = índice inicial - refere-se ao índice de custos ou de preços correspondente à data fixada para entrega da proposta na licitação;

**I** = Índice relativo ao mês do reajustamento.

- 18.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
- 18.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.
- 18.5. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.
- 18.6. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.
- 18.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- 18.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

## 19. GARANTIA DA EXECUÇÃO



19.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução, pelas razões abaixo justificadas:

**19.1.1.** O objeto da contratação não se trata de serviços continuados com dedicação exclusiva a de mão de obra.

**19.1.2.** Os Estudos Técnicos Preliminares não evidenciaram necessidades quanto à garantias à execução.

## 20. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

20.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a CONTRATADA que:

- a) falhar na execução do contrato, pela inexecução, total ou parcial, de quaisquer das obrigações assumidas na contratação;
- b) ensejar o retardamento da execução do objeto;
- c) fraudar na execução do contrato;
- d) comportar-se de modo inidôneo; ou
- e) cometer fraude fiscal.

20.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

- i) **Advertência por escrito**, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado;
- ii) **Multa de:**
  - (1) 0,1% (um décimo por cento) até 0,2% (dois décimos por cento) por dia sobre o valor adjudicado em caso de atraso na execução dos serviços, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;
  - (2) 0,1% (um décimo por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem acima, ou de inexecução parcial da obrigação assumida;
  - (3) 0,1% (um décimo por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida;
  - (4) 0,2% a 3,2% por dia sobre o valor mensal do contrato, conforme detalhamento constante das **tabelas 1 e 2**, abaixo; e
  - (5) 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso na apresentação da garantia (seja para reforço ou por ocasião de prorrogação), observado o máximo de 2% (dois por cento). O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autorizará a Administração CONTRATANTE a promover a rescisão do contrato;

(6) as penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

- iii) Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;
- iv) Sanção de impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União, com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos.
- v) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

20.3. A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista no subitem “iv” também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa neste Termo de Referência.

20.4. As sanções previstas nos subitens “i”, “iii”, “iv” e “v” poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

20.5. Para efeito de aplicação de multas, às infrações são atribuídos graus, de acordo com as tabelas 1 e 2:

**Tabela 1**

<b>GRAU</b>	<b>CORRESPONDÊNCIA</b>
1	0,2% ao dia sobre o valor mensal do contrato
2	0,4% ao dia sobre o valor mensal do contrato
3	0,8% ao dia sobre o valor mensal do contrato
4	1,6% ao dia sobre o valor mensal do contrato
5	3,2% ao dia sobre o valor mensal do contrato

**Tabela 2**

<b>INFRAÇÃO</b>		
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>GRAU</b>

1	Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais, por ocorrência;	05
2	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais por dia e por unidade de atendimento;	04
3	Manter funcionário sem qualificação para executar os serviços contratados, por empregado e por dia;	03
4	Recusar-se a executar serviço determinado pela fiscalização, por serviço e por dia;	02
5	Retirar funcionários ou encarregados do serviço durante o expediente, sem a anuência prévia do CONTRATANTE, por empregado e por dia;	03
<b>Para os itens a seguir, deixar de:</b>		
6	Registrar e controlar, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal, por funcionário e por dia;	01
7	Cumprir determinação formal ou instrução complementar do órgão fiscalizador, por ocorrência;	02
8	Substituir empregado que se conduza de modo inconveniente ou não atenda às necessidades do serviço, por funcionário e por dia;	01
9	Cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus Anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pelo órgão fiscalizador, por item e por ocorrência;	03

10	Indicar e manter durante a execução do contrato os prepostos previstos no edital/contrato;	01
11	Providenciar treinamento para seus funcionários conforme previsto na relação de obrigações da CONTRATADA	01

20.6. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

**20.6.1.** tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

**20.6.2.** tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

**20.6.3.** demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

20.7. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

20.8. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.

**20.8.1.** Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de **20 (vinte)** dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

20.9. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

20.10. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

20.11. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

- 20.12. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.
- 20.13. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.
- 20.14. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

## 21. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR.

- 21.1. As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no edital.
- 21.2. Os critérios de qualificação econômico-financeira a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos no edital.
- 21.3. Os critérios de qualificação técnica a serem atendidos pelo fornecedor serão:
- 21.3.1.** Apresentação da Certidão de Administradores, emitida pela Superintendência de Seguros Privados – SUSEP, para fins de participação em licitação, que comprove a inexistência de pendências perante ao referido órgão.
- 21.3.2.** Comprovação de aptidão para a prestação dos serviços em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, mediante a apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado.
- 21.3.2.1.** Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a serviços executados com as seguintes **características mínimas**:
- 21.3.2.1.1.** Deverá haver a comprovação da experiência mínima de **um ano na prestação dos serviços**, sendo aceito o somatório de atestados de períodos diferentes, não havendo obrigatoriedade de os anos serem ininterruptos, conforme item 10.7.1 do Anexo VII-A da IN SEGES/MPDG n. 5/2017.
- 21.3.2.2.** Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente;
- 21.3.2.3.** Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, pelo menos, um ano do início de sua execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior, conforme item 10.8 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5, de 2017.

21.3.2.4. Poderá ser admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo do serviço, a apresentação de diferentes atestados de serviços executados de forma concomitante, pois essa situação se equivale, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, a uma única contratação, nos termos do item 10.9 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5/2017.

21.3.2.5. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços, consoante o disposto no item 10.10 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5/2017.

**21.3.3.** As empresas, cadastradas ou não no SICAF, deverão apresentar atestado de vistoria assinado pelo servidor responsável

21.3.3.1. O **atestado de vistoria** poderá ser substituído por declaração emitida pelo licitante em que conste, alternativamente, ou que conhece as condições locais para execução do objeto; ou que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza do trabalho, assume total responsabilidade por este fato e não utilizará deste para quaisquer questionamentos futuros que ensejem desavenças técnicas ou financeiras com a contratante.

21.4. Os critérios de aceitabilidade de preços serão:

**21.4.1. Valores unitários:** conforme planilha de composição de preços anexa ao edital, e informado no quadro constante do item 1.1 desde Termo de Referência.

**21.5.** O critério de julgamento da proposta é o **menor preço por item**.

21.6. As regras de desempate entre propostas são as discriminadas no edital.

## **22. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS.**

22.1. O custo estimado da contratação é de **R\$ 235.581,37** (duzentos e trinta e cinco mil, quinhentos e oitenta e um reais e trinta e sete centavos).

## **23. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

23.1. A indicação da dotação orçamentária fica postergada para o momento da assinatura do contrato, uma vez que será adotado o Sistema de Registro de Preços – SRP.

**Paracatu-MG 04 de Junho de 2022.**

**RHAYSSA BATISTA LISBOA MAGALHÃES**  
**COORDENADOR(A) DE ADMINISTRAÇÃO DO CAMPUS**



Documento assinado eletronicamente por RHAYSSA BATISTA LISBOA MAGALHÃES, COORDENADOR(A) DE ADMINISTRAÇÃO DO CAMPUS, em 04/07/2022, às 15:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**MARIA APARECIDA DA SILVA GOMES**  
**COORDENADOR(A) GERAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SUBSTITUTO**



Documento assinado eletronicamente por MARIA APARECIDA DA SILVA GOMES, COORDENADOR(A) GERAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SUBSTITUTO, em 04/07/2022, às 16:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

**RONALDO EDUARDO DILÁSCIO**  
**DIRETOR(A) GERAL**



Documento assinado eletronicamente por RONALDO EDUARDO DILÁSCIO, DIRETOR(A) GERAL, em 04/07/2022, às 16:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://www.iftm.edu.br/autenticacao/> informando o código verificador AEE1527 e o código CRC 7A761770.

**Referência: NUP: 23203.003079/2022-63**

DOCS n° 0000392348

**ANEXO I - TERMO DE VISTÓRIA (Modelo)**

*Licitação Conjunta - Processo Administrativo n.º 23203.003295/2021-28*

**Contratação de Seguro Predial IFTM**

Declaramos, que a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, sediada na \_\_\_\_\_, representada pelo Sr (a). \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, expedida por \_\_\_\_\_, vistoriou as dependências do IFTM, onde serão executados os serviços, constatou as condições e peculiaridades inerentes à natureza dos trabalhos a serem contratados e recebeu as informações pertinentes, estando de acordo com as disposições do Edital.

Paracatu-MG, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
REPRESENTANTE DO IFTM

**DECLARAÇÃO DO LICITANTE**

Declaro que me foram apresentadas as áreas e instalações, com acesso a todos os locais e detalhes necessários para a elaboração da proposta comercial, tendo sido fornecidas as informações e esclarecimentos inerentes a esta vistoria, por mim solicitados.

Paracatu-MG, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
REPRESENTANTE LEGAL DA LICITANTE



**ANEXO II - Instrumento de Medição de Resultado (IMR)***Seguro Predial - Processo Administrativo n.º 23203.003295/2021-28*

Instrumento de Medição de Resultado (IMR) Contratação de Seguro Predial IFTM	
Disponibilidade do Serviço	
Item	Descrição
Finalidade	Garantir a qualidade dos serviços disponibilizados durante o período contratado e o cumprimento das exigências estabelecidas neste contrato
Meta a cumprir	100% dos serviços executados
Instrumento de medição	Relatório de controle de ocorrências, conforme modelo disponível neste Termo de Referência, com registro apurado em cada período.
Forma de acompanhamento	Fiscalização do contrato
Periodicidade	Mensal ou quando ocorrer sinistro
Mecanismo de Cálculo	A quantidade de ocorrências no mês de ocorrência de sinistro, refletirá no percentual de atingimento da meta (%)
Início da vigência	A partir da assinatura do contrato e/ou da emissão da ordem de serviços
Faixas de ajuste no pagamento	O pagamento a empresa contrata será realizado em única parcela quando da contratação e por isso não haverá glosa. Em caso de não atendimento das cláusulas contratuais o IFTM poderá rescindir a contratação a qualquer tempo conforme abaixo. Caso a contratação seja rescindida antes do término do prazo do contrato deverá ser calculado pela empresa contratada o valor total a ser restituído em parcela única ao IFTM.
Sanções	Rescisão contratual a critério da CONTRATANTE:  a) Falta de envio da apólice de seguro ao IFTM no prazo estipulado no Termo de Referência; b) Em caso de sinistro, falta de atendimento ao IFTM no prazo estipulado no Termo de Referência; c) Em caso de sinistro, falta de pagamento das coberturas contratadas; d) Outras ocorrências de acordo com o Termo de Referência.

**TABELA DE FATORES DE AVALIAÇÃO**

RELATÓRIO DE OCORRÊNCIAS			
ITEM	DESCRIÇÃO	DATA	Nº OCORRÊNCIA
01			
02			
03			
04			
05			
06			
07			
08			
09			
10			





# Estudo Técnico Preliminar

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 23203.003295/2021-28

## 2. Contratação

O presente Estudo Técnico Preliminar refere-se ao processo de contratação de Seguro Predial número 23203.003295/2021-28, e tem como objeto a contratação de Seguro Predial para a Reitoria e os Campi do Instituto Federal do Triângulo Mineiro, a fim de resguardar os patrimônios de bens imóveis e móveis do IFTM.

## 3. Descrição da necessidade

A necessidade apontada pelo documento de formalização constante do processo consigna necessidade garantir a segurança dos bens patrimoniais do IFTM – imóveis e móveis, que possuem valores significativos devendo ser mantidos e garantidos por meio de cobertura adequada de seguro.

A contratação dos Serviços de Seguro Predial, com no mínimo a cobertura básica obrigatória, é fundamental para proteção das edificações dos Campi do IFTM e Reitoria, uma vez que, a instituição pretende garantir a segurança do Patrimônio Público a fim de resguardar, por intermédio de indenização dos possíveis danos/prejuízos, caso ocorram. A contratação se dá em função dos serviços serem de segurança, necessários à Administração para a preservação do patrimônio público e desempenho de suas atividades.

## 4. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Coordenação de Administração do Campus Paracatu	Rhayssa Batista Lisboa Magalhães

## 5. Descrição dos Requisitos da Contratação

Os requisitos da contratação abrangem o seguinte:

5.1 As empresas devem observar as especificidades de cada um dos Campi e Reitoria.

5.1.1 Caso a empresa opte por não realizar vistoria nos locais, não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo a licitante vencedora assumir os ônus dos serviços.

5.1.2 As características e cada campi e reitoria constante do arquivo anexo, serve somente para direcionar as empresas na elaboração de suas propostas, informações que por ventura não estejam listadas não eximem a empresa de detalhes referentes a cada um dos locais.

5.1.3 A licitante deverá declarar que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

5.2 Poderão participar deste Pregão Eletrônico interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto deste pregão, desde que a empresa:

- a) seja devidamente cadastrada junto à Superintendência de Seguros Privados – SUSEP.;
- b) possuam registro cadastral atualizado no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF), conforme disposto no art. 9º da IN SEGES/MP nº 3, de 2018;
- c) declare estar ciente e que concorda com as condições contidas no ETP e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos da habilitação definidos no ETP e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências do ETP, que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- d) elabore sua proposta de forma independente;
- e) não possua, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

5.3 Não será aceita a participação de Cooperativas e Empresas de Pequeno Porte e equiparadas.

5.3.1 Justifica-se a não participação exclusiva de MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E EQUIPARADOS (cooperativas enquadradas no art. 34 da Lei nº 11.488 /07 e pessoa física ou empresário individual enquadrados nas situações previstas no art. 3º da Lei Complementar nº 123/06), conforme determina o art. 6º, do Decreto nº 8.538/15 e, considerando o inciso III do art. 49 da Lei Complementar retro citada, haja vista que apólice destina-se a possível indenização de patrimônio público estimado em mais de R\$ 229.680.374,95.

5.3.2 Para além da vantajosidade da contratação, aplica-se ao caso concreto o exposto na Lei Complementar nº 123/2006, art. 3º, § 4º, Inc. VIII, em que expressa que não poderão se beneficiar da referida LC a pessoa jurídica que "exerça atividade de banco comercial, de investimentos e de desenvolvimento, de caixa econômica, de sociedade de crédito, financiamento e investimento ou de crédito imobiliário, de corretora ou de distribuidora de títulos, valores mobiliários e câmbio, de empresa de arrendamento mercantil, de seguros privados e de capitalização ou de previdência complementar.

5.3.3 é admissível a participação de organizações sociais, qualificadas na forma dos arts. 5º a 7º da Lei 9.637/1998, desde que os serviços objeto desta licitação se insiram entre as atividades previstas no contrato de gestão firmado entre o Poder Público e a organização social (Acórdão nº 1.406/2017- TCU Plenário), mediante apresentação do Contrato de Gestão e dos respectivos atos constitutivos.

5.3.4 Tal justificativa ainda encontra amparo legal no art. 24 do Decreto Lei nº 73, de 21 de Novembro de 1966, que dispõe que “apenas Sociedades Anônimas e Cooperativas, devidamente autorizadas” poderão operar seguros privados.

5.4 Para qualificação técnica, a licitante deverá apresentar a Certidão de Administradores, emitida pela superintendência de Seguros Privados – SUSEP, para fins de participação em licitação, que comprove a inexistência de pendências perante ao referido órgão.

5.5 Comprovante de aptidão para a prestação dos serviços em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, por período não inferior a 01 (um) ano, mediante apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

5.6 A empresa deve ser hábil para prestação de serviços continuados.

5.7 O contrato terá vigência de 12 meses, a partir da emissão da Nota de Empenho, podendo ser prorrogado por interesse das partes até o limite de 60 (sessenta) meses, com base no artigo 57, I, da Lei 8.666, de 1993.

5.8 Declaração do licitante de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço.

5.9 Atender todas as obrigações previstas neste ETP e no Termo de Referência.

5.10 A pretensa contratação visa garantir a segurança do Patrimônio Público, a fim de resguardar, por intermédio de indenização, os possíveis danos/prejuízos, caso ocorram, em função de sinistros e intempéries, como: Incêndios e fumaça, Raios, Explosão, Vendaval, Furacão, Ciclone, Tumultos, Greves, Recomposição de documentos, Impacto de veículos terrestres, Queda de aéreo, Danos Elétricos Estruturais e Equipamentos Eletrônicos, Subtração de bens, Roubo e furto qualificado.

5.11 O contrato terá vigência pelo período de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado, com base no artigo 57, II, da Lei 8.666, de 1993, visto que se trata de serviços considerados continuados pela essencialidade em garantir, ininterruptamente, a integridade do Patrimônio Público.

5.12 A contratação dos serviços de forma contínua dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos pelas legislações aplicáveis, SEM dedicação exclusiva de mão de obra, tem por objetivo a manutenção das atividades fins do IFTM Reitoria e seus Campi.

5.13 A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

5.14 Os licitantes ofertantes dos serviços de Seguro Predial deverão ser credenciados junto à Superintendência de Seguros Privados – SUSEP, devendo apresentar a Certidão de Registro emitida pela SUSEP, comprovando autorização para atuar na área do seguro objeto da contratação.

**5.15 A contratada deverá observar os critérios e práticas de sustentabilidade aplicáveis ao objeto desta licitação. Porém, devido à natureza do serviço, não haverá cláusula no termo de referência referente à sustentabilidade uma vez que o Guia Nacional de Licitações Sustentáveis da AGU não faz nenhuma recomendação (<http://www.agu.gov.br/page/download/index/id/33924880>);**

## 6. Levantamento de Mercado

6.1 Verificamos que a contratação dos serviços pode ocorrer de formas diversas, a depender das necessidades da Administração. É imprescindível, porém, que reste devidamente comprovado que a solução eleita seja aquela que efetivamente atenda a demanda da entidade com a melhor relação custo-benefício, realizados todos os estudos comparativos a embasar a escolha do modelo.

6.1.1 No caso dos serviços de seguro predial, é possível verificar que a grande maioria dos órgãos públicos adota o modelo de contratação ora proposto, inclusive o próprio IFTM.

6.1.2 As soluções abaixo são alguns exemplos de licitações que tratam do mesmo tipo de objeto do presente certame, extraídos do painel de preços (<https://painel.deprecos.planejamento.gov.br>):

Órgão	UASG	Nº Pregão	Objeto
IFTM Campus Uberlândia Centro	159002	01/2020	Pregão Eletrônico - Prestação de serviço de Seguro Predial, com cobertura de Incêndios inclusive decorrente de Tumultos, Quedas de Aeronaves, Quedas de Raios e Explosão de qualquer natureza, danos elétricos, Roubo de bens, Perda ou pagamento de aluguel a terceiros, Despesas de Recomposição de Registros e Documentos, vendaval, furacão, ciclone, tornado, granizo, e impacto de veículos terrestres, Responsabilidade Civil Operações e Tumultos. Greve e lock-out no IFTM - CAMPUS UBERLÂNDIA CENTRO.
IFPR – Campus Colombo	159002	24/2020	Contratação de Empresa Especializada em Seguro Predial. Campus Colombo - IFPR.
SUP. REG. DO DNIT NO ESTADO DE SÃO PAULO	393025	08/2020	Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de seguro predial para bens patrimoniais móveis e imóveis com cobertura básica e coberturas acessórias para os imóveis pertencentes à Superintendência Regional no Estado de São Paulo do Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes (SR/SP-DNIT, ULs de Bauru e Registro.
COORDENAÇÃO DE APERFEIÇOAMENTO	154003	23/2021	Contratação de serviços de empresa especializada para a prestação de seguro predial

DE PESSOAL DE NÍVEL SUPERIOR - CAPES		contra riscos de incêndio, incluindo a cobertura para incêndios provocados por danos elétricos, queda de raio e explosão de qualquer natureza, dos imóveis e móveis pertencentes a CAPES e Arquivo Central, bem como suas instalações.
--	--	--

6.2 A solução a ser contratada é a de serviços, sem fornecimento de mão de obra, **pregão eletrônico, do tipo SRP - Sistema de Registro de Preços**. Os serviços só podem ser prestados por empresas cadastradas junto à Superintendência de Seguros Privados – SUSEP.

6.2.1 Justifica-se a escolha da modalidade de Registro de Preços, por ser conveniente para Administração a contratação destes serviços para atendimento de todas as unidades do IFTM, em um único processo licitatório com a diminuição dos custos administrativos, quanto de economia e eficiência na alocação dos recursos para execução dos serviços.

6.2.2 Quanto ao enquadramento preciso às hipóteses legais, fundamenta-se ao que tange o disposto no inciso III, Art. 3, Decreto 7.892/2013, isto é, “quando for conveniente a aquisição de bens ou a contratação de serviços para atendimento a mais de um órgão ou entidade, ou a programas de governo”, uma vez que se trata de Licitação conjunta envolvendo todo o IFTM, ou seja, seus 09 Campi e Reitoria. Outrossim, o SRP atende a todas as unidades do IFTM, em uma só contratação, otimizando processos e pessoal, reduzindo os custos de contratação. Salienta-se que a decisão de contratação conjunta, multicampi, faz parte do trabalho de centralização das contratações que possuem características compatíveis em todas as unidades do IFTM, em atendimento à PORTARIA ME/SEGES No 13.623, DE 10 DE DEZEMBRO DE 2019 e Plano de Centralização de Contratações do IFTM aprovado pela SEGES.

6.2.3 A modalidade SRP permite ainda a flexibilidade de contratação de cada unidade participante, visto que a Ata terá vigência de um ano.

6.2.4 Os serviços contratados no objeto são considerados comuns, nos termos do parágrafo único, do art. 1º, da Lei nº 10.520, de 2002, uma vez que os padrões de desempenho e qualidade dos mesmos estão claramente definidos no ato convocatório, por meio de especificações usuais do mercado. A natureza do objeto, constitui serviços comuns sem dedicação exclusiva de mão de obra, pois os padrões de desempenho e de qualidade podem ser objetivamente definidos com base em especificações usuais no mercado, conforme Acórdão nº 2.471/2008-TCU Plenário. Bens e serviços comuns são ofertados, em princípio, por muitos fornecedores e comparáveis entre si com facilidade.

6.2.5 A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

6.2.6 A solução se apresenta como a mais viável para garantir a segurança do Patrimônio Público, a fim de resguardar, por intermédio de indenização aos possíveis danos/prejuízos, caso ocorram.

## 7. Descrição da solução como um todo

7.1 - A solução como um todo abrange a contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços continuados, de natureza comum, de SEGURO PREDIAL, para a Reitoria e para os Campi do IFTM, conforme condições, quantidades e exigências



estabelecidas nestes Estudos Técnicos Preliminares, via **Pregão Eletrônico SRP - Sistema de Registro de Preços**.

7.2 Os serviços deverão ser prestados nos locais, com as quantidades e condições estabelecidas a seguir:

**7.2.1 - Tabela 1 - Descrições, Locais de execução dos serviços e Quantidades da contratação:**

Item	Descrição	Endereço	Quantidade de serviço a ser contratada
1	Seguro predial para o IFTM - Reitoria	AV. DOUTOR RANDOLFO BORGES JÚNIOR, Nº 2900 - BAIRRO UNIVERDECIDADE - CEP: 38064-300 - UBERABA/MG	1
2	Seguro predial para o IFTM – Campus Avançado Campina Verde	FAZENDA CAMPO BELO - RODOVIA BR 364, KM 153 - BAIRRO: ZONA RURAL - CEP: 38270-000 - CAMPINA VERDE/MG	1
3	Seguro predial para o IFTM – Campus Avançado Uberaba Parque Tecnológico	AV. EDILSON LAMARTINE MENDES, 300 - BAIRRO PARQUE DAS AMÉRICAS, CEP 38045-000 e AV Dr. FLORESTAN FERNANDES, 131, UNIVERDECIDADE, CEP. 38064-190 UBERABA - MG	1
4	Seguro predial para o IFTM – Campus Uberaba	RUA JOÃO BATISTA RIBEIRO, 4000 - BAIRRO DISTRITO INDUSTRIAL II UBERABA / MG - CEP: 38064-790.	1
5	Seguro predial para o IFTM – Campus Uberlândia	RODOVIA MUNICIPAL JOAQUIM FERREIRA, KM 09, S/Nº, FAZENDA SOBRADINHO - ZONA RURAL – UBERLÂNDIA / MG	1
6	Seguro predial para o IFTM – Campus Uberlândia Centro	RUA BLANCHE GALASSI, 150 – BAIRRO: ALTAMIRA – UBERLÂNDIA-MG - CEP: 38411-104	1

7	Seguro predial para o IFTM – Campus Paracatu	RODOVIA MG 188 KM 167 S/N FAZENDINHA – PARACATU-MG - CEP: 38.609-899	1
8	Seguro predial para o IFTM – Campus Patrocínio	AVENIDA LIRIA TERESINHA LASSI CAPUANO, 255 – PATROCÍNIO-MG - CEP: 38.740-792	1
9	Seguro predial para o IFTM – Campus Patos de Minas	AVENIDA B, Nº155 (EM FRENTE AO POSTO PATÃO) BAIRRO NOVO PLANALTO – CEP: 38706-328.	1
10	Seguro predial para o IFTM – Campus Ituiutaba	RUA BELARMINO VILELA JUNQUEIRA S /N BAIRRO NOVO TEMPO II - ITUIUTABA-MG CEP: 38.305-200.	1

### 7.3 Valores das Coberturas de Seguro por unidade (Reitoria e Campi)

7.3.1 A cobertura do seguro deve compreender Incêndios e fumaça, Raios, Explosão, Vendaval, Furacão, Ciclone, Tumultos, Greves, Recomposição de documentos, Impacto de veículos terrestres, Queda de aéreo, Danos Elétricos Estruturais e Equipamentos Eletrônicos, Subtração de bens, Roubo e furto qualificado, Desmoronamentos e Alagamentos conforme a opção de cada campi.

7.3.2A tabela 2 com valores de cobertura de cada Campi se encontra em anexo **(ANEXO I)** a este ETP.

7.4 - **Tabela 3** – Percentual das **franquias** por unidade (Reitoria e Campi) (indenizações 10% com o mínimo não superior a R\$ 2.000,00 (dois mil reais)).

Descrição	Reitoria	CACV	CAUPT	Uberaba	Uberlândia	Uberlândia Centro	Paracatu	Patrocínio	Patos de Minas	Ituiutaba
	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor
Raio, Incêndio, explosão e fumaça	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%

## UASG 158309

## Estudo Técnico Preliminar

Desmoroamento	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%
Danos elétricos	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%
Vendaval, granizo, furacão, ciclone/impacto veículos/queda aéreo	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%
Alagamentos	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%
Despesas fixas	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%
Subtração de bens, Roubo e furto qualificado	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%
Equipamentos eletrônicos	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%
Responsabilidade civil	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%
Recomposição de documentos	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%
Tumultos e Greves	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%
Quebra de vidro / espelho	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%
Ruptura de tanques e tubulações	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%
Incêndio resultantes de queimadas rurais	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%
Usinas Fotovoltaicas	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%

[illegible]

7.5 O **Anexo II** do ETP contém informações sobre as edificações de cada Campi e Reitoria, como: Tipo de construção, a ocupação principal, a área construída, valor do edifício, valor dos bens móveis, endereço, protecionais de vigilância e protecionais de incêndio.

7.6 O **Anexo III** do ETP traz informações relevantes e questionamentos realizado com cada Campi e Reitoria, e inclui diversos dados e esclarecimentos, como: informações de apólices vigentes, sinistros recentes, informações das instalações, foto área, entre outros.

## 8. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

A quantidade estimada apresentada para a contratação é a de um serviço de seguro predial para cada Campi do IFTM, conforme detalhamento abaixo.

Item	Descrição	Quantidade
1	Seguro predial IFTM - Reitoria	1
2	Seguro predial IFTM – Campus Avançado Campina Verde	1
3	Seguro predial IFTM – Campus Avançado Uberaba Parque Tecnológico	1
4	Seguro predial IFTM – Campus Uberaba	1
5	Seguro predial IFTM – Campus Uberlândia	1
6	Seguro predial IFTM – Campus Uberlândia Centro	1
7	Seguro predial IFTM – Campus Paracatu	1
8	Seguro predial IFTM – Campus Patrocínio	1

9	Seguro predial IFTM – Campus Patos de Minas	1
10	Seguro predial IFTM – Campus Ituiutaba	1

## 9. Estimativa do Valor da Contratação

**Valor (R\$):** 235.581,37

Para estimar o preço da contratação em caso, devem-se aplicar as disposições da Instrução Normativa nº 73 de 5 de agosto de 2020, e suas alterações posteriores, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão. Conforme Art. 23, inciso II, alínea "c" da Lei nº 8.666, de 1993, a seguir apresentamos orçamento estimado da presente contratação:

Especificação	Campus	Cotação 1	Cotação 2	Cotação 3	Média
Contratação de pessoa jurídica especializada para a Prestação de Serviços de Seguro Predial	IFTM - Reitoria	R\$16.090,20	R\$25.946,00	R\$ 25.958,78	<b>R\$ 22.664,99</b>
Contratação de pessoa jurídica especializada para a Prestação de Serviços de Seguro Predial	IFTM – Campus Avançado Campina Verde	R\$8.194,66	R\$13.428,00	R\$ 8.652,93	<b>R\$ 10.091,86</b>
Contratação de pessoa jurídica especializada para a Prestação de Serviços de Seguro Predial	IFTM – Campus Avançado Uberaba Parque Tecnológico	R\$19.300,17	R\$28.931,00	R\$ 28.122,01	<b>R\$ 25.451,06</b>

Contratação de pessoa jurídica especializada para a Prestação de Serviços de Seguro Predial	IFTM – Campus Uberaba	R\$33.245,78	R\$ 28.997,50	R\$ 40.084,68	<b>R\$ 34.109,32</b>
Contratação de pessoa jurídica especializada para a Prestação de Serviços de Seguro Predial	IFTM – Campus Uberlândia	R\$19.671,04	R\$ 33.475,00	R\$ 30.285,24	<b>R\$ 27.810,43</b>
Contratação de pessoa jurídica especializada para a Prestação de Serviços de Seguro Predial	IFTM – Campus Uberlândia Centro	R\$14.312,03	R\$13.410,00	R\$ 9.734,54	<b>R\$ 12.485,52</b>
Contratação de pessoa jurídica especializada para a Prestação de Serviços de Seguro Predial	IFTM – Campus Paracatu	R\$24.730,80	R\$34.055,00	R\$ 40.084,68	<b>R\$ 32.956,83</b>
Contratação de pessoa jurídica especializada para a Prestação de Serviços de Seguro Predial	IFTM – Campus Patrocínio	R\$9.949,11	R\$ 12.437,00	R\$ 17.305,85	<b>R\$ 13.230,65</b>
Contratação de pessoa jurídica especializada para a Prestação de Serviços de Seguro Predial	IFTM – Campus Patos de Minas	R\$18.920,22	R\$9.125,00	R\$ 20.452,44	<b>R\$ 16.165,89</b>

Contratação de pessoa jurídica especializada para a Prestação de Serviços de Seguro Predial	IFTM – Campus Ituiutaba	R\$38.844,78	R\$42.915,00	R\$ 40.084,68	<b>R\$ 40.614,82</b>
---	-------------------------	--------------	--------------	---------------	----------------------

\*Os orçamentos constam em anexo ao processo.

## 10. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

De acordo com a Súmula 247 do Tribunal de Contas da União-TCU, o parcelamento do objeto é a regra nas contratações públicas. Desse modo, entende-se que não há fundamento para aplicar a medida excepcional de agrupamento dos itens. Ou seja, para tratar a contratação em grupo, com uma mesma empresa sendo a prestadora de serviços para todos os *campi*, deveria haver indícios robustos de que o agrupamento traria benefícios à Administração.

Nesse contexto, entendeu-se que não existe fator de conveniência para a Administração no agrupamento dos itens, inclusive relacionado a ganho com economia de escala. Como, na prestação de serviços em questão, os interessados ofertam suas propostas levando em consideração os riscos de cada unidade, o agrupamento poderia, ao contrário, prejudicar a oferta para o seguro predial de unidades específicas em razão do compartilhamento do risco com outras unidades. Nesse sentido, pode-se destacar características específicas das unidades que implicariam maior ou menor risco de sinistro: localização geográfica da unidade (se urbana ou rural), características de vigilância terceirizada (armada ou desarmada), sinistros anteriores etc.

Com efeito, uma vez que não há fundamento robusto para afastar a regra geral, definiu-se que a contratação deve ser forma parcelada, de maneira que os interessados poderão ofertar suas propostas apenas para as unidades em relação às quais haja interesse.

Considera-se que essa opção não traz prejuízos do ponto de vista administrativo/operacional para as unidades do IFTM, pelo contrário, haja vista que segue a metodologia atual de celebração de contratos próprios por parte de cada unidade. Nesse contexto, as unidades, após a celebração de seus respectivos contratos, definem a equipe de gestão e fiscalização que acompanham a execução contratual e tomam providências relacionadas ao contrato.

## 11. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não foram identificadas contratações correlatas e/ou interdependentes.

## 12. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação está prevista no Plano Anual de Contratações para 2022, por meio do planejamento MPLAN e lançamento no PGC.

ITEM	Nº ORDEM PAC/PGC	Nº ORDEM CONSOLIDAÇÃO	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
1	2572	01	Seguro predial IFTM - Reitoria	1
2	2571	02	Seguro predial IFTM – Campus Avançado Campina Verde	1
3	1526	03	Seguro predial IFTM – Campus Avançado Uberaba Parque Tecnológico	1
4	2689	04	Seguro predial IFTM – Campus Uberaba	1
5	4338	05	Seguro predial IFTM – Campus Uberlândia	1
6	397	06	Seguro predial IFTM – Campus Uberlândia Centro	1
7	681	07	Seguro predial IFTM – Campus Paracatu	1
8	271	08	Seguro predial IFTM – Campus Patrocínio	1
9	498	09	Seguro predial IFTM – Campus Patos de Minas	1
10	1242	10	Seguro predial IFTM – Campus Ituiutaba	1

### 13. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A contratação em ocasião possibilitará o IFTM cumprir suas atribuições regimentais a contento, garantindo a continuidade dos serviços num processo planejado, responsável e que possibilite a satisfação, segurança e confiabilidade dos usuários e servidores.

Com esse pensamento em mente, pode-se declarar que o princípio da legalidade será obedecido, razão pela qual se destaca isso como benefício direto da contratação.

Com a adoção do Seguro Predial, espera-se a salvaguarda dos bens patrimoniais que possuem valores significativos, pois caso haja algum sinistro correlacionado com o objeto deste



Termo de Referência nos prédios dos Campi do IFTM haverá a garantia de que o s prejuízos causados serão devidamente indenizados, considerando a inexistências de riscos decorrentes de atos criminosos ou de agravamento intencional.

O seguro predial é fundamental para proteger o patrimônio em constante ameaça de danos e prejuízos. Trata-se de um investimento que apresenta bom custo-benefício, visto que o valor é pequeno se comparado a um eventual prejuízo provocados pelos danos listados no objeto desta contratação.

## 14. Providências a serem Adotadas

Não se vislumbra a necessidade de tomada de providências de adequações de ambientes para a viabilização da contratação e prestação dos serviços.

Em cumprimento ao artigo 7º inciso I, c/c o artigo 6º , inciso IX, da Lei nº 8.666 de junho de 1993, atualizada e consolidada pela Lei nº 9.648, de 27 de maio de 1988, pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, pela Lei nº 10.438, de 26 de abril de 2003, e pela Lei nº 11.079, de 30 de dezembro de 2004, é elaborado o Termo de Referência, para que seja efetuada a contratação de empresa especializada nos serviços descritos.

Sugere-se que os servidores que forem designados para as atividades de fiscalização do contrato participem previamente das reuniões e acompanhamento da entrega do objeto.

## 15. Possíveis Impactos Ambientais

Não foram verificados impactos ambientais para o objeto desta contratação.

## 16. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 16.1. Justificativa da Viabilidade

Concluimos que a Contratação é viável, pois a realização do Objeto através da Contratação de empresa especializada para prestação de SERVIÇOS DE SEGURO PREDIAL, contribuirá favoravelmente à garantia do patrimônio público, proporcionando segurança por intermédio de indenização de possíveis danos ou prejuízos que ocorram no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Triângulo Mineiro – Reitoria e seus Campi. Pois, o valor patrimonial dos bens do IFTM – imóveis e móveis, possuem valores significativos, devendo ser mantidos e preservados por meio de cobertura adequada de seguro.

## 17. Responsáveis

LEANDRO TOLENTINO DOS SANTOS  
ENGENHEIRO/ÁREA

ARLENE MOREIRA RODRIGUES  
Auxiliar em Administração

FÁBIO JÚNIO ARAÚJO  
Bibliotecário

SANY JAQUELINE DA ROCHA MARTINS  
Administrador

ARTHUR MOURA CINTRA  
ENGENHEIRO/ÁREA

ALDA KELLY NEIVA  
Administrador

VITOR BORGES TAVARES  
ADMINISTRADOR

WILLIAM JOSUÉ DA SILVA  
ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO





**Anexo I - TABELA 2.pdf**

TABELA 2

Item	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Descrição	Reitoria	CACV	CAUPT	Uberaba	Uberlândia	Uberlândia Centro	Paracatu	Patrocínio	Patos de Minas	Ituiutaba
	Valor (R\$)	Valor (R\$)	Valor (R\$)	Valor (R\$)	Valor (R\$)	Valor (R\$)	Valor (R\$)	Valor (R\$)	Valor (R\$)	Valor (R\$)
Raio, Incêndio, explosão e fumaça	12.000.000,00	4.000.000,00	13.000.000,00	18.530.000,00	14.000.000,00	4.500.000,00	18.530.000,00	8.000.000,00	9.454.576,62	18.530.000,00
Desmoronamento	12.000.000,00	4.000.000,00	13.000.000,00	4.000.000,00	18.530.000,00	4.500.000,00	10.000.000,00	200.000,00	5.000.000,00	18.530.000,00
Danos elétricos	500.000,00	400.000,00	600.000,00	5.000.000,00	1.000.000,00	100.000,00	3.000.000,00	400.000,00	1.000.000,00	5.000.000,00
Vendaval, granizo, furacão, ciclone	300.000,00	300.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	250.000,00	3.000.000,00	200.000,00	1.000.000,00	5.000.000,00
impacto veículos/queda aéreo	300.000,00	200.000,00	1.000.000,00	300.000,00	1.000.000,00	250.000,00	3.000.000,00	200.000,00	1.000.000,00	5.000.000,00
Alagamentos	300.000,00	300.000,00	600.000,00	200.000,00	500.000,00	200.000,00	500.000,00	200.000,00	200.000,00	500.000,00
Despesas fixas	80.000,00	80.000,00	100.000,00	500.000,00	500.000,00	100.000,00	500.000,00	50.000,00	200.000,00	500.000,00

**UASG 158309**

**Matriz de Gerenciamento de Riscos 1/2022**

<http://www.iftm.edu.br/autenticacao/?cod=d7bf743&crc=7aa1b523&qrcode=ea87ca1662179e9d0f3b8c77494c8bb2&validateDOC=> Pg 19





Subtração de bens, Roubo e furto qualificado	500.000,00	400.000,00	600.000,00	400.000,00	300.000,00	320.000,00	300.000,00	300.000,00	200.000,00	500.000,00
Equipamentos eletrônicos	500.000,00	400.000,00	600.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	320.000,00	1.000.000,00	100.000,00	500.000,00	1.000.000,00
Responsabilidade civil - Estabelecimentos de Ensino	100.000,00	100.000,00	200.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	200.000,00	100.000,00	100.000,00	500.000,00
Recomposição de documentos	200.000,00	10.000,00	400.000,00	100.000,00	10.000,00	10.000,00	300.000,00	200.000,00	100.000,00	300.000,00
Tumultos e Greves	200.000,00	100.000,00	400.000,00	100.000,00	100.000,00	300.000,00	300.000,00	200.000,00	100.000,00	300.000,00
Quebra de vidro / espelho	80.000,00	20.000,00	100.000,00	50.000,00	50.000,00	20.000,00	50.000,00	25.000,00	20.000,00	50.000,00
Ruptura de tanques e tubulações	80.000,00	80.000,00	100.000,00	100.000,00	500.000,00	100.000,00	100.000,00	10.000,00	50.000,00	500.000,00
Incêndio resultantes de queimadas rurais	-	926.500,00	200.000,00	926.500,00	926.500,00	-	926.500,00	-	-	926.500,00
Usinas Fotovoltaicas	450.000,00	-	500.000,00	-	-	230.000,00	50.000,00	300.000,00	50.000,00	50.000,00

## **Anexo II - Detalhes sobre as Edificações de cada Campi e Reitoria.pdf**

ESTUDO SEGUROS PREDIAIS									
DETALHAMENTO EDIFICAÇÃO								PROTECIONAIS	
Endereço	CEP	PRINCIPAL OCUPAÇÃO	TIPO CONSTRUÇÃO	ÁREA CONSTRUÍDA (m²)	VALOR BENS MÓVEIS (INFORMÁTICA E OUTROS BENS)	VALOR EDIFÍCIO	VALOR TOTAL	PROTECIONAIS DE VIGILÂNCIA	PROTECIONAIS DE INCÊNDIO
Rodovia BR 364, KM 153 fazenda Campo Belo - Campina Verde, MG	38270-000	Salas de Aulas, Salas Administrativas e Laboratórios	Alvenaria	1.981,07	R\$ 1.153.809,90	R\$ 2.908.253,00	R\$ 4.062.062,90	Vigilância desarmada diurna e armada noturna 24h	Estão sendo instalados no campus

(\*) Os bens móveis declarados no valor de R\$ 1.153.809,90 , correspondem a todos os ambientes e blocos do Campus, pois há movimentação entre setores

- DOS SERVIÇOS E TIPO DE COBERTURA

- 1 - Cobertura Básica - O seguro deverá conter na cobertura básica, os riscos contra, incêndios de qualquer natureza, inclusive decorrentes de greves, queda de raio, explosões de qualquer natureza.
- 2 - Cobertura Opcional – Na cobertura opcional deverão estar cobertos os riscos de responsabilidade civil e danos elétricos , máquinas, móveis, utensílios do segurado, além dos danos causados ao próprio imóvel em função da ocorrência do evento coberto.
- 2.1 - Na cobertura de danos elétricos devem estar incluídos os riscos causados a instalações eletrônicas ou elétricas, inclusive os conduites, materiais de acabamento, pinturas, lambris, devido a variações anormais de tensão, curto-circuito, calor gerado acidentalmente por eletricidade, descargas elétricas, eletricidade estática ou qualquer efeito ou fenômeno de natureza elétrica, bem como pela queda de raio ocorrida fora do terreno ou imóvel segurado.

ESTUDO SEGUROS PREDIAIS									
DETALHAMENTO EDIFICAÇÃO								PROTECIONAIS	
Endereço	CEP	PRINCIPAL OCUPAÇÃO	TIPO CONSTRUÇÃO	ÁREA CONSTRUÍDA (m²)	VALOR BENS MÓVEIS (INFORMÁTICA E OUTROS BENS)	VALOR EDIFÍCIO	VALOR TOTAL	PROTECIONAIS DE VIGILÂNCIA	PROTECIONAIS DE INCÊNDIO
Rua Belarmino Vilela Junqueira, S/N - Bairro Novo Tempo II - Ituiutaba - MG.	38.305-200	Salas de Aulas, Salas Administrativas e Laboratórios	Alvenaria	8.044,15	R\$ 4.179.094,14	R\$ 26.752.352,10	R\$ 30.931.446,24	Vigilância Armada 24h	Hidrante, Extintores, Iluminação De Emergência

(\*) Os bens móveis e imóveis declarados no valor de R\$ 4.179.094,14 correspondem aos prédios e seus anexos do Instituto Federal de Educação, Ciências e Tecnologia do Triângulo Mineiro - IFTM - Campus Ituiutaba.

- DOS SERVIÇOS E TIPO DE COBERTURA

1 - Cobertura Básica - O seguro deverá conter na cobertura básica, os riscos contra, incêndios de qualquer natureza, inclusive decorrentes de greves, queda de raio, explosões de qualquer natureza.

2 - Cobertura Opcional – Na cobertura opcional deverão estar cobertos os riscos de responsabilidade civil e danos elétricos , máquinas, móveis, utensílios do segurado, além dos danos causados ao próprio imóvel em função da ocorrência do evento coberto.

2.1 - Na cobertura de danos elétricos devem estar incluídos os riscos causados a instalações eletrônicas ou elétricas, inclusive os conduites, materiais de acabamento, pinturas, lambris, devido a variações anormais de tensão, curto-circuito, calor gerado acidentalmente por eletricidade, descargas elétricas, eletricidade estática ou qualquer efeito ou fenômeno de natureza elétrica, bem como pela queda de raio ocorrida fora do terreno ou imóvel segurado.

DETALHAMENTO EDIFICAÇÃO								PROTECIONAIS	
Endereço	CEP	PRINCIPAL OCUPAÇÃO	TIPO CONSTRUÇÃO	ÁREA CONSTRUÍDA (m²)	VALOR BENS MÓVEIS (INFORMÁTICA E OUTROS BENS)	VALOR EDIFÍCIO	VALOR TOTAL	PROTECIONAIS DE VIGILÂNCIA	PROTECIONAIS DE INCÊNDIO
BlocoY (Bloco Principal), Rodovia MG 188 KM167 S/N. Paracatu-MG	38.609-899	Salas de Aulas, Salas Administrativas, Biblioteca, Laboratórios, Auditório e Refeitório.	Alvenaria	6.000,00	R\$ 6.195.000,00	R\$ 12.000.000,00	R\$ 18.195.000,00	Vigilância Armada 24h e Controle de Acesso	Brigada, Hidrante, Extintores, Iluminação De Emergência, Acionadores Manuais, Sistema De Descarga Atmosférica (SPDA)
Bloco Almoarifado, Rodovia MG 188 KM167 S/N. Paracatu-MG	38.609-899	Almoarifado, Salas de Aulas, Salas Administrativas e Vestiário	Alvenaria	1.154,00				Vigilância Armada 24h e Controle de Acesso	Brigada, Hidrante, Extintores, Iluminação De Emergência, Acionadores Manuais, Sistema De Descarga Atmosférica (SPDA)
Quadra Coberta, Rodovia MG 188 KM167 S/N. Paracatu-MG	38.609-899	Quadra coberta com palco e arquibancadas.	Alvenaria	980,00				Vigilância Armada 24h e Controle de Acesso	Brigada, Hidrante, Extintores, Iluminação De Emergência, Acionadores Manuais, Sistema De Descarga Atmosférica (SPDA)
Usina Fotovoltaica (Instalada no telhado do Bloco Y)	38.609-899	Geração de energia solar	Instalações elétricas	-	R\$ -	R\$ 300.000,00	R\$ 300.000,00	Vigilância Armada 24h e Controle de Acesso	Brigada, Hidrante, Extintores, Iluminação De Emergência, Acionadores Manuais, Sistema De Descarga Atmosférica (SPDA)
Totem de identificação visual	38.609-899	Identificação Visual	Concreto, Metal e Alumínio ACM	-	R\$ -	R\$ 35.000,00	R\$ 35.000,00	Vigilância Armada 24h e Controle de Acesso	Brigada, Hidrante, Extintores, Iluminação De Emergência, Acionadores Manuais, Sistema De Descarga Atmosférica (SPDA)
VALOR TOTAL DE COBERTURA BÁSICA (BLOCO Y + BLOCO ALMOXARIFADO + QUADRA COBERTA + USINA FOTOVOLTAICA + TOTEM) =							R\$ 18.530.000,00		

(\*) Os bens móveis declarados no valor de R\$ 6.195.000,00, correspondem a todos os ambientes e blocos do Campus, pois há movimentação entre setores

- DOS SERVIÇOS E TIPO DE COBERTURA

- 1 - Cobertura Básica - O seguro deverá conter na cobertura básica, os riscos contra, incêndios de qualquer natureza, inclusive decorrentes de greves, queda de raio, explosões de qualquer natureza.
- 2 - Cobertura Opcional – Na cobertura opcional deverão estar cobertos os riscos de responsabilidade civil e danos elétricos , máquinas, móveis, utensílios do segurado, além dos danos causados ao próprio imóvel em função da ocorrência do evento coberto.
- 2.1 - Na cobertura de danos elétricos devem estar incluídos os riscos causados a instalações eletrônicas ou elétricas, inclusive os condutes, materiais de acabamento, pinturas, lambris, devido a variações anormais de tensão, curto-circuito, calor gerado acidentalmente por eletricidade, descargas elétricas, eletricidade estática ou qualquer efeito ou fenômeno de natureza elétrica, bem como pela queda de raio ocorrida fora do terreno ou imóvel segurado.

ESTUDO SEGUROS PEDIAIS									
DETALHAMENTO EDIFICAÇÃO							PROTECIONAIS		
Endereço	CEP	PRINCIPAL OCUPAÇÃO	TIPO CONSTRUÇÃO	ÁREA CONSTRUÍDA (m²)	VALOR BENS MÓVEIS (INFORMÁTICA E OUTROS BENS)	VALOR EDIFÍCIO	VALOR TOTAL	PROTECIONAIS DE VIGILÂNCIA	PROTECIONAIS DE INCÊNDIO
Unidade 1 Bloco administrativo e seus anexos - Av. Dr. Florestan Fernandes, 131 - Univerdecidade - Uberaba MG	38064-190	Escritório, Salas de aula, Laboratórios de informática, ginásio, auditório, portaria, cantina	Alvenaria	5.000,00	R\$ 5.406.025,16	R\$ 4.361.836,72	R\$ 9.767.861,88	Vigilância desarmada 24h, Monitoriamento por câmeras e Controle de acesso	Brigada, Hidrante, Extintores, Porta Corta Fogo, Escada De Emergência, Iluminação De Emergência, Grupo Geradores, Acionadores Manuais, Sistema De Descarga Atmosférica (SPDA)
Unidade 1 Bloco administrativo e seus anexos - Av. Dr. Florestan Fernandes, 131 - Univerdecidade - Uberaba MG	38064-190	Geração de Energia Solar	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS (CONJUNTO DE PLACAS E OUTROS)	-	R\$ 389.965,50	R\$ 389.965,50	R\$ 389.965,50	Vigilância desarmada 24h, Monitoriamento por câmeras e Controle de acesso	Brigada, Hidrante, Extintores, Porta Corta Fogo, Escada De Emergência, Iluminação De Emergência, Grupo Geradores, Acionadores Manuais, Sistema De Descarga Atmosférica (SPDA)
Unidade 2 Bloco administrativo e seus anexos - Rua Edilson Lamartine Mendes, 300 - Parque das Américas - Uberaba MG	38045-000	Escritório, Salas de aula e Laboratórios de informática, cantina, portaria	Alvenaria	3.000,00	R\$ 1.935.720,93	R\$ 2.395.608,29	R\$ 4.331.329,22	Vigilância desarmada 24h, Monitoriamento por câmeras e Controle de acesso	Brigada, Hidrante, Extintores, Porta Corta Fogo, Escada De Emergência, Iluminação De Emergência, Grupo Geradores, Acionadores Manuais, Sistema De Descarga Atmosférica (SPDA)

(\*) Os bens móveis declarados no valor de R\$ 7.731.711,59, correspondem a todos os ambientes e blocos do Campus, pois há movimentação entre setores

- DOS SERVIÇOS E TIPO DE COBERTURA

- 1 - Cobertura Básica - O seguro deverá conter na cobertura básica, os riscos contra, incêndios de qualquer natureza, inclusive decorrentes de greves, queda de raio, explosões de qualquer natureza.
- 2 - Cobertura Opcional – Na cobertura opcional deverão estar cobertos os riscos de responsabilidade civil e danos elétricos , máquinas, móveis, utensílios do segurado, além dos danos causados ao próprio imóvel em função da ocorrência do evento coberto.
- 2.1 - Na cobertura de danos elétricos devem estar incluídos os riscos causados a instalações eletrônicas ou elétricas, inclusive os condutes, materiais de acabamento, pinturas, lambris, devido a variações anormais de tensão, curto-circuito, calor gerado acidentalmente por eletricidade, descargas elétricas, eletricidade estática ou qualquer efeito ou fenômeno de natureza elétrica, bem como pela queda de raio ocorrida fora do terreno ou imóvel segurado.

ESTUDO SEGUROS PREDIAIS									
DETALHAMENTO EDIFICAÇÃO								PROTECIONAIS	
Endereço	CEP	PRINCIPAL OCUPAÇÃO	TIPO CONSTRUÇÃO	ÁREA CONSTRUÍDA (m²)	VALOR BENS MÓVEIS (INFORMÁTICA E OUTROS BENS)	VALOR EDIFÍCIO	VALOR TOTAL	PROTECIONAIS DE VIGILÂNCIA	PROTECIONAIS DE INCÊNDIO
AVENIDA B, N. 155, BAIRRO NOVO PLANALTO (ACESSO PELA BR 040, EM FRENTE O POSTO PATÃO	38-706-400	SALAS DE AULA, SALAS ADMINISTRATIVAS E LABORATÓRIOS	ALVENARIA	3.473,72	R\$ 3.323.499,81	R\$ 6.001.088,29	R\$ 9.324.588,10	Vigilância Desarmada 24h	Brigada, Hidrante, Extintores, Porta Corta Fogo, Escada De Emergência, Iluminação De Emergência, Grupo Geradores, Acionadores Manuais, Sistema De Descarga Atmosférica (SPDA)
AVENIDA B, N. 155, BAIRRO NOVO PLANALTO (ACESSO PELA BR 040, EM FRENTE O POSTO PATÃO	38-706-400	GERAÇÃO DE ENERGIA	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS (CONJUNTO DE PLACAS E OUTROS)	-	-	R\$ 129.988,52	R\$ 129.988,52	Vigilância Desarmada 24h	Brigada, Hidrante, Extintores, Porta Corta Fogo, Escada De Emergência, Iluminação De Emergência, Grupo Geradores, Acionadores Manuais, Sistema De Descarga Atmosférica (SPDA)
VALOR TOTAL DE COBERTURA BÁSICA (EDIFICAÇÃO + USINA FOTOVOLTAICA + BENS MÓVEIS) =							R\$ 9.454.576,62		

(\*) Os bens móveis e imóveis declarados no valor de R\$3.323.499,81 , correspondem à Área edificada do IFTM - Campus (Prédio principal e anexos).

- DOS SERVIÇOS E TIPO DE COBERTURA

- 1 - Cobertura Básica - O seguro deverá conter na cobertura básica, os riscos contra, incêndios de qualquer natureza, inclusive decorrentes de greves, queda de raio, explosões de qualquer natureza.
- 2 - Cobertura Opcional – Na cobertura opcional deverão estar cobertos os riscos de responsabilidade civil e danos elétricos , máquinas, móveis, utensílios do segurado, além dos danos causados ao próprio imóvel em função da ocorrência do evento coberto.
- 2.1 - Na cobertura de danos elétricos devem estar incluídos os riscos causados a instalações eletrônicas ou elétricas, inclusive os condutes, materiais de acabamento, pinturas, lambris, devido a variações anormais de tensão, curto-circuito, calor gerado acidentalmente por eletricidade, descargas elétricas, eletricidade estática ou qualquer efeito ou fenômeno de natureza elétrica, bem como pela queda de raio ocorrida fora do terreno ou imóvel segurado.

ESTUDO SEGUROS PREDIAIS							
DETALHAMENTO EDIFICAÇÃO						PROTECIONAIS	
Endereço	CEP	PRINCIPAL OCUPAÇÃO	VALOR BENS MÓVEIS (INFORMÁTICA E OUTROS BENS)	VALOR EDIFÍCIO	VALOR TOTAL	PROTECIONAIS DE VIGILÂNCIA	PROTECIONAIS DE INCÊNDIO
Avenida: Líria Terezinha Lassi Capuano, nº 255 - Bairro: Universitário - Patrocínio MG	38.740-792	Salas de Aulas, Salas Administrativas e Laboratórios	R\$ 4.335.096,39	R\$ 5.276.512,56	R\$ 9.611.608,95	Portaria 24 horas e Vigilância Desarmada	
Avenida: Líria Terezinha Lassi Capuano, nº 255 - Bairro: Universitário - Patrocínio MG	38.740-792	Geração de Energia Solar	-----	R\$ 5.276.512,56	R\$ 5.276.512,56	Portaria 24 horas e Vigilância Desarmada	Hidrante, Extintores, Iluminação De Emergência, Sistema CFTV.

(\*) Os bens móveis declarados no valor de R\$ 4.335.096,39 , correspondem a todos os ambientes e blocos do Campus, pois há movimentação entre setores

- DOS SERVIÇOS E TIPO DE COBERTURA

- 1 - Cobertura Básica - O seguro deverá conter na cobertura básica, os riscos contra, incêndios de qualquer natureza, inclusive decorrentes de greves, queda de raio, explosões de qualquer natureza.
- 2 - Cobertura Opcional – Na cobertura opcional deverão estar cobertos os riscos de responsabilidade civil e danos elétricos , máquinas, móveis, utensílios do segurado, além dos danos causados ao próprio imóvel em função da ocorrência do evento coberto.
- 2.1 - Na cobertura de danos elétricos devem estar incluídos os riscos causados a instalações eletrônicas ou elétricas, inclusive os conduites, materiais de acabamento, pinturas, lambris, devido a variações anormais de tensão, curto-circuito, calor gerado acidentalmente por eletricidade, descargas elétricas, eletricidade estática ou qualquer efeito ou fenômeno de natureza elétrica, bem como pela queda de raio ocorrida fora do terreno ou imóvel segurado.



ESTUDO SEGUROS PREDIAIS									
DETALHAMENTO EDIFICAÇÃO								PROTECIONAIS	
Endereço: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Triângulo Mineiro Campus Uberaba Rua João Batista Ribeiro, 4000 - Distrito Industrial IV 38064-790 - Uberaba/MG	CEP	PRINCIPAL OCUPAÇÃO	TIPO CONSTRUÇÃO	ÁREA CONSTRUÍDA (m²)	VALOR BENS MÓVEIS (INFORMÁTICA E OUTROS BENS)	VALOR EDIFÍCIO	VALOR TOTAL	PROTECIONAIS DE VIGILÂNCIA	PROTECIONAIS DE INCÊNDIO
Planejamento e Gestão - 24 unidades	38064-790	Escritório	Alvenaria	953,17	R\$ 11.709.356,29	R\$ 20.687.948,62	R\$ 32.397.304,91	Vigilância armada por 12h, Monitoriamento por câmeras, CFTV e Controle de acesso	Brigada, Hidrante, Extintores, Iluminação De Emergência, Grupo Geradores, Acionadores Manuais, Sistema De Descarga Atmosférica (SPDA) - EM PONTOS INDIVIDUAIS
Salas de aula - 31 unidades	38064-790	Salas de Aula	Alvenaria	1.816,26				Vigilância armada por 12h, Monitoriamento por câmeras, CFTV e Controle de acesso	Brigada, Hidrante, Extintores, Iluminação De Emergência, Grupo Geradores, Acionadores Manuais, Sistema De Descarga Atmosférica (SPDA) - EM PONTOS INDIVIDUAIS
Laboratórios de informática - 08 unidades	38064-790	Laboratorio	Alvenaria	448,00				Vigilância armada por 12h, Monitoriamento por câmeras, CFTV e Controle de acesso	Brigada, Hidrante, Extintores, Iluminação De Emergência, Grupo Geradores, Acionadores Manuais, Sistema De Descarga Atmosférica (SPDA) - EM PONTOS INDIVIDUAIS
Alojamento - 2 unidades	38064-790	Residência	Alvenaria	70,00				Vigilância armada por 12h, Monitoriamento por câmeras, CFTV e Controle de acesso	Brigada, Hidrante, Extintores, Iluminação De Emergência, Grupo Geradores, Acionadores Manuais, Sistema De Descarga Atmosférica (SPDA) - EM PONTOS INDIVIDUAIS
Biblioteca - 01 unidade	38064-790	Biblioteca	Alvenaria	719,06				Vigilância armada por 12h, Monitoriamento por câmeras, CFTV e Controle de acesso	Brigada, Hidrante, Extintores, Iluminação De Emergência, Grupo Geradores, Acionadores Manuais, Sistema De Descarga Atmosférica (SPDA) - EM PONTOS INDIVIDUAIS
Refeitório - 01 unidade	38064-790	Refeitório	Alvenaria	240,00				Vigilância armada por 12h, Monitoriamento por câmeras, CFTV e Controle de acesso	Brigada, Hidrante, Extintores, Iluminação De Emergência, Grupo Geradores, Acionadores Manuais, Sistema De Descarga Atmosférica (SPDA) - EM PONTOS INDIVIDUAIS
Laboratório de Biotecnologia - 01 unidade	38064-790	Laboratorio	Alvenaria	177,40				Vigilância armada por 12h, Monitoriamento por câmeras, CFTV e Controle de acesso	Brigada, Hidrante, Extintores, Iluminação De Emergência, Grupo Geradores, Acionadores Manuais, Sistema De Descarga Atmosférica (SPDA) - EM PONTOS INDIVIDUAIS
Laboratório de Análise Físico-Química de Leite e Água - 01 unidade	38064-790	Laboratorio	Alvenaria	15,00				Vigilância armada por 12h, Monitoriamento por câmeras, CFTV e Controle de acesso	Brigada, Hidrante, Extintores, Iluminação De Emergência, Grupo Geradores, Acionadores Manuais, Sistema De Descarga Atmosférica (SPDA) - EM PONTOS INDIVIDUAIS
Laboratório de Microbiologia - 01 unidade	38064-790	Laboratorio	Alvenaria	25,00				Vigilância armada por 12h, Monitoriamento por câmeras, CFTV e Controle de acesso	Brigada, Hidrante, Extintores, Iluminação De Emergência, Grupo Geradores, Acionadores Manuais, Sistema De Descarga Atmosférica (SPDA) - EM PONTOS INDIVIDUAIS
Laboratório de Cultura de Tecidos - 01 unidade	38064-790	Laboratorio	Alvenaria	70,00				Vigilância armada por 12h, Monitoriamento por câmeras, CFTV e Controle de acesso	Brigada, Hidrante, Extintores, Iluminação De Emergência, Grupo Geradores, Acionadores Manuais, Sistema De Descarga Atmosférica (SPDA) - EM PONTOS INDIVIDUAIS
Laboratório de Análises Químicas de Solos - 01 unidade	38064-790	Laboratorio	Alvenaria	157,00				Vigilância armada por 12h, Monitoriamento por câmeras, CFTV e Controle de acesso	Brigada, Hidrante, Extintores, Iluminação De Emergência, Grupo Geradores, Acionadores Manuais, Sistema De Descarga Atmosférica (SPDA) - EM PONTOS INDIVIDUAIS
Laboratório de Geomática - 01 unidade	38064-790	Laboratorio	Alvenaria	130,00				Vigilância armada por 12h, Monitoriamento por câmeras, CFTV e Controle de acesso	Brigada, Hidrante, Extintores, Iluminação De Emergência, Grupo Geradores, Acionadores Manuais, Sistema De Descarga Atmosférica (SPDA) - EM PONTOS INDIVIDUAIS
Laboratório Geoprocessamento - 01 unidade	38064-790	Laboratorio	Alvenaria	72,00				Vigilância armada por 12h, Monitoriamento por câmeras, CFTV e Controle de acesso	Brigada, Hidrante, Extintores, Iluminação De Emergência, Grupo Geradores, Acionadores Manuais, Sistema De Descarga Atmosférica (SPDA) - EM PONTOS INDIVIDUAIS
Laboratório de Topografia - 01 unidade	38064-790	Laboratorio	Alvenaria	78,00				Vigilância armada por 12h, Monitoriamento por câmeras, CFTV e Controle de acesso	Brigada, Hidrante, Extintores, Iluminação De Emergência, Grupo Geradores, Acionadores Manuais, Sistema De Descarga Atmosférica (SPDA) - EM PONTOS INDIVIDUAIS
Laboratório Irrigação e Drenagem - 01 unidade	38064-790	Laboratorio	Alvenaria	24,00				Vigilância armada por 12h, Monitoriamento por câmeras, CFTV e Controle de acesso	Brigada, Hidrante, Extintores, Iluminação De Emergência, Grupo Geradores, Acionadores Manuais, Sistema De Descarga Atmosférica (SPDA) - EM PONTOS INDIVIDUAIS
Laboratório Sistematização e Mecanização Agrícola - 01 unidade	38064-790	Laboratorio	Estrutura Metálica	700,00				Vigilância armada por 12h, Monitoriamento por câmeras, CFTV e Controle de acesso	Brigada, Hidrante, Extintores, Iluminação De Emergência, Grupo Geradores, Acionadores Manuais, Sistema De Descarga Atmosférica (SPDA) - EM PONTOS INDIVIDUAIS
Laboratório de mecanização agrícola - 01 unidade	38064-790	Laboratorio	Alvenaria	150,00				Vigilância armada por 12h, Monitoriamento por câmeras, CFTV e Controle de acesso	Brigada, Hidrante, Extintores, Iluminação De Emergência, Grupo Geradores, Acionadores Manuais, Sistema De Descarga Atmosférica (SPDA) - EM PONTOS INDIVIDUAIS
Laboratório Tecnologia de Sêmen - 01 unidade	38064-790	Laboratorio	Alvenaria	102,00				Vigilância armada por 12h, Monitoriamento por câmeras, CFTV e Controle de acesso	Brigada, Hidrante, Extintores, Iluminação De Emergência, Grupo Geradores, Acionadores Manuais, Sistema De Descarga Atmosférica (SPDA) - EM PONTOS INDIVIDUAIS
Laboratório de Controle Biológico de Pragas - 01 unidade	38064-790	Laboratorio	Alvenaria	24,00				Vigilância armada por 12h, Monitoriamento por câmeras, CFTV e Controle de acesso	Brigada, Hidrante, Extintores, Iluminação De Emergência, Grupo Geradores, Acionadores Manuais, Sistema De Descarga Atmosférica (SPDA) - EM PONTOS INDIVIDUAIS
Empresas Simuladas, Reais e Incubadora de Empresas - 02 unidades	38064-790	Escritório	Alvenaria	50,00				Vigilância armada por 12h, Monitoriamento por câmeras, CFTV e Controle de acesso	Brigada, Hidrante, Extintores, Iluminação De Emergência, Grupo Geradores, Acionadores Manuais, Sistema De Descarga Atmosférica (SPDA) - EM PONTOS INDIVIDUAIS
Esporte, Lazer e Atividades Sócio-Culturais - 05 unidades	38064-790	Ginásio	Alvenaria / Área de Piso sem cobertura	8.000,00				Vigilância armada por 12h, Monitoriamento por câmeras, CFTV e Controle de acesso	Brigada, Hidrante, Extintores, Iluminação De Emergência, Grupo Geradores, Acionadores Manuais, Sistema De Descarga Atmosférica (SPDA) - EM PONTOS INDIVIDUAIS
Laboratório de Entomologia - 01 unidade	38064-790	Laboratorio	Alvenaria	90,00				Vigilância armada por 12h, Monitoriamento por câmeras, CFTV e Controle de acesso	Brigada, Hidrante, Extintores, Iluminação De Emergência, Grupo Geradores, Acionadores Manuais, Sistema De Descarga Atmosférica (SPDA) - EM PONTOS INDIVIDUAIS
Auditório - 02 unidades	38064-790	Auditório	Alvenaria	412,00				Vigilância armada por 12h, Monitoriamento por câmeras, CFTV e Controle de acesso	Brigada, Hidrante, Extintores, Iluminação De Emergência, Grupo Geradores, Acionadores Manuais, Sistema De Descarga Atmosférica (SPDA) - EM PONTOS INDIVIDUAIS
Sala de Professores - 10 unidades	38064-790	Escritório	Alvenaria	224				Vigilância armada por 12h, Monitoriamento por câmeras, CFTV e Controle de acesso	Brigada, Hidrante, Extintores, Iluminação De Emergência, Grupo Geradores, Acionadores Manuais, Sistema De Descarga Atmosférica (SPDA) - EM PONTOS INDIVIDUAIS
Cantina - 01 unidade	38064-790	Cantina	Alvenaria / Estrutura Metálica	136,00				Vigilância armada por 12h, Monitoriamento por câmeras, CFTV e Controle de acesso	Brigada, Hidrante, Extintores, Iluminação De Emergência, Grupo Geradores, Acionadores Manuais, Sistema De Descarga Atmosférica (SPDA) - EM PONTOS INDIVIDUAIS
					VALORES TOTAIS MOVEIS E IMOVEIS		R\$ 32.397.304,91		

(\*) Os bens móveis declarados no valor de R\$ 11.709.356,29, correspondem aos bens utilizados nos prédios (sede e anexos) do Instituto Federal de Ciência e Tecnologia do Triângulo Mineiro- IFTM Campus Uberaba, foram declarados em conjunto por haver constante movimentação de bens entre os setores devendo assim em caso de sinistro ser considerado os bens constantes no termo dos setores afetados

- DOS SERVIÇOS E TIPO DE COBERTURA

- 1 - Cobertura Básica - O seguro deverá conter na cobertura básica, os riscos contra, incêndios de qualquer natureza, inclusive decorrentes de greves, queda de raio, explosões de qualquer natureza.
- 2 - Cobertura Opcional - Na cobertura opcional deverão estar cobertos os riscos de responsabilidade civil e danos elétricos , máquinas, móveis, utensílios do segurado, além dos danos causados ao próprio imóvel em função da ocorrência do evento coberto.

2.1 - Na cobertura de danos elétricos devem estar incluídos os riscos causados a instalações eletrônicas ou elétricas, inclusive os condutites, materiais de acabamento, pinturas, lambris, devido a variações anormais de tensão, curto-circuito, calor gerado acidentalmente por eletricidade, descargas elétricas, eletricidade estática ou qualquer efeito ou fenômeno de natureza elétrica, bem como pela queda de raio ocorrida fora do terreno ou imóvel segurado.

ESTUDO SEGUROS PEDIAIS									
DETALHAMENTO EDIFICAÇÃO								PROTECIONAIS	
Endereço	CEP	PRINCIPAL OCUPAÇÃO	TIPO CONSTRUÇÃO	ÁREA CONSTRUÍDA (m²)	VALOR BENS MÓVEIS (INFORMÁTICA E OUTROS BENS)	VALOR EDIFÍCIO	VALOR TOTAL	PROTECIONAIS DE VIGILÂNCIA	PROTECIONAIS DE INCÊNDIO
Rua Blanche Galassi, 150 - Bairro Morada da Colina - Uberlândia/MG	38411-104	Escritórios/salas de aula/laboratórios/cantina/CPPD	Alvenaria	2.226,00	R\$ 3.471.649,29	R\$ 9.237.173,48	R\$ 12.708.822,77	Vigilância Desarmada 24h	Brigada, Hidrante, Extintores, Escada De Emergência, Iluminação De Emergência.

(\*) Os bens móveis declarados no valor de R\$ 3.471.649,29, correspondem a todos os ambientes e blocos do Campus, pois há movimentação entre setores

- DOS SERVIÇOS E TIPO DE COBERTURA

- 1 - Cobertura Básica - O seguro deverá conter na cobertura básica, os riscos contra, incêndios de qualquer natureza, inclusive decorrentes de greves, queda de raio, explosões de qualquer natureza.
- 2 - Cobertura Opcional – Na cobertura opcional deverão estar cobertos os riscos de responsabilidade civil e danos elétricos , máquinas, móveis, utensílios do segurado, além dos danos causados ao próprio imóvel em função da ocorrência do evento coberto.
- 2.1 - Na cobertura de danos elétricos devem estar incluídos os riscos causados a instalações eletrônicas ou elétricas, inclusive os conduites, materiais de acabamento, pinturas, lambris, devido a variações anormais de tensão, curto-circuito, calor gerado acidentalmente por eletricidade, descargas elétricas, eletricidade estática ou qualquer efeito ou fenômeno de natureza elétrica, bem como pela queda de raio ocorrida fora do terreno ou imóvel segurado.

ESTUDO SEGUROS PREDIAIS									
DETALHAMENTO EDIFICAÇÃO								PROTECIONAIS	
çao: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Triângulo	ineiroCEP	PRINCIPAL OCUPAÇÃO	TIPO CONSTRUÇÃO	ÁREA CONSTRUÍDA (m²)	VALOR BENS MÓVEIS (INFORMÁTICA E OUTROS BENS)	VALOR EDIFÍCIO	VALOR TOTAL	PROTECIONAIS DE VIGILÂNCIA	PROTECIONAIS DE INCÊNDIO
<b>PN's USO ADMINISTRATIVO</b>									
Composto de Prédio principal, Alojamentos, Refeitório, dormitórios, área de esporte, UEPs, garagem, Escola municipal sobradinho, Marcenaria, Biblioteca, Anfiteatro e outros. Reforma da cobertura da FATEC. Construção do ponto de medição de energia elétrica. Adaptação predial, adequação as normas de segurança e combate a incêndio. Reforma elétrica. Confeção e instalação de Totem. Reforma do antigo almoxarifado. Recuperação do bloco administrativo, prédio principal. Projeto e Obra biodigestor, Bovinocultura.	38400-970	Escritório, salas de aula, laboratórios, depósitos.	Alvenaria	19.081,95	R\$ 4.327.818,79	R\$ 29.478.074,85		Vigilância 24 h	Brigada, Hidrante, Extintores, Iluminação De Emergência , Sistema De Descarga Atmosférica (SPDA), Escada de emergência e ou saída de emergência câmeras.
Imóvel Administrativo –PN 52 –Residência 01. Setor de Terceirizados	38400-970	Escritórios	Alvenaria	220,58	-	R\$ 227.469,35	R\$ 227.469,35	Vigilância 24h	Brigada, Extintores, Iluminação De Emergência
Imóvel Administrativo –PN 49 –Residência 03. Setor de Transporte e Segurança.	38400-970	Escritório	Alvenaria	136,38	-	R\$ 140.710,34	R\$ 140.710,34	Vigilância 24h	Brigada, Extintores, Iluminação De Emergência
Imóvel Administrativo –PN 47 –Residência 02. Coordenação Geral de Pesquisa e Pós Graduação	38400-970	Escritório	Alvenaria	172,55	-	R\$ 178.008,48	R\$ 178.008,48	Vigilância 24h	Brigada, Extintores, Iluminação De Emergência
Imóvel Administrativo –PN 50 –Residência 04. Setor de Protocol/Arquivo.	38400-970	Escritório,arquivo de documentos.	Alvenaria	136,32	-	R\$ 140.710,90	R\$ 140.710,90	Vigilância 24h	Brigada, Extintores, Iluminação De Emergência
Imóvel Administrativo –PN 62 –Residência 13. Depósito( Apoio Administrat	38400-970	Escritório	Alvenaria	109,35	-	R\$ 112.774,76	R\$ 112.774,76	Vigilância 24h	Brigada, Extintores, Iluminação De Emergência
Imóvel Administrativo –PN 74 –Residência 08. Casa do Plantonista.	38400-970	Residência	Alvenaria	113,72	-	R\$ 121.055,44	R\$ 121.055,44	Vigilância 24h	Brigada, Extintores, Iluminação De Emergência
Imóvel Administrativo –PN 53. Setor Administrativo.	38400-970	Escritório	Alvenaria	341,45	-	R\$ 163.163,26	R\$ 63.163,26	Vigilância 24h	Brigada, Extintores, Iluminação De Emergência
Imóvel Administrativo –PN 48 –Residência 05. Coordenação de Serviços de Apoio/ Engenharia.	38400-970	Escritórios, depósito de equipamentos.	Alvenaria	193,41	-	R\$ 199.506,53	R\$ 199.506,53	Vigilância 24h	Brigada, Extintores, Iluminação De Emergência
Imóvel Residencial – PN41 – Residência24. DEPÓSITO PISICULTURA.	38400-970	Vazia	Alvenaria	139,47	-	R\$ 143.805,68	R\$ 143.805,68	Vigilância 24h	Brigada, Extintores, Iluminação De Emergência
Imóvel Residencial – PN54 – Residência 17. Depósito CGPPGP	38400-970	Escritório , depósito de equipamentos.	Alvenaria	137,96	-	R\$ 142.305,72	R\$ 142.305,72	Vigilância 24h	Brigada, Extintores, Iluminação De Emergência
<b>PN's USO RESIDENCIAL</b>									
Imóvel Residencial – PN68 – Residência24.	38400-970	Vazia	Alvenaria	328,86	-	R\$ 339.080,24	R\$ 339.080,24	Vigilância 24h	Brigada
Imóvel Residencial – PN51 – Residência07	38400-970	Residência servidor	Alvenaria	145,01	-	R\$ 149.680,37	R\$ 149.680,37	Vigilância 24h	Brigada
Imóvel Residencial – PN66 – Residência09	38400-970	Residência servidor	Alvenaria	130,10	-	R\$ 134.143,99	R\$ 134.143,99	Vigilância 24h	Brigada
Imóvel Residencial – PN64 – Residência10.	38400-970	Residência servidor	Alvenaria	126,41	-	R\$ 130.337,49	R\$ 30.337,49	Vigilância 24h	Brigada
Imóvel Residencial – PN65 – Residência11.	38400-970	Residência servidor	Alvenaria	123,07	-	R\$ 126.906,84	R\$ 26.906,84	Vigilância 24h	Brigada
Imóvel Residencial – PN63 – Residência12.	38400-970	Residência servidor	Alvenaria	112,99	-	R\$ 116.553,21	R\$ 116.553,21	Vigilância 24h	Brigada
Imóvel Residencial – PN61 – Residência14.	38400-970	Residência servidor	Alvenaria	166,16	-	R\$ 171.352,29	R\$ 171.352,29	Vigilância 24h	Brigada

Imóvel Residencial – PN60 – Residência15.	38400-970	Residência servidor	Alvenaria	110,75	-	R\$ 114.239,40	R\$ 114.239,40	Vigilância 24h	Brigada
Imóvel Residencial – PN59 – Residência16.	38400-970	Residência servidor	Alvenaria	211,59	-	R\$ 218.214,44	R\$ 218.214,44	Vigilância 24h	Brigada
Imóvel Residencial – PN56 – Residência18.	38400-970	Residência servidor	Alvenaria	120,98	-	R\$ 124.872,16	R\$ 124.872,16	Vigilância 24h	Brigada
Imóvel Residencial – PN57 – Residência19.	38400-970	Residência servidor	Alvenaria	176,11	-	R\$ 181.657,80	R\$ 181.657,80	Vigilância 24h	Brigada
Imóvel Residencial – PN58 – Residência20.	38400-970	Residência servidor	Alvenaria	134,51	-	R\$ 138.722,92	R\$ 138.722,92	Vigilância 24h	Brigada
Imóvel Residencial – PN69 – Residência23.	38400-970	Residência servidor	Alvenaria	213,08	-	R\$ 219.592,53	R\$ 219.592,53	Vigilância 24h	Brigada
Imóvel Residencial – PN70 – Residência25.	38400-970	Residência servidor	Alvenaria	101,07	-	R\$ 104.281,95	R\$ 104.281,95	Vigilância 24h	Brigada
Imóvel Residencial – PN46	38400-970	Residência servidor	Alvenaria	172,98	-	R\$ 178.474,51	R\$ 178.474,51	Vigilância 24h	Brigada
<b>TOTAL BENS IMÓVEIS</b>						R\$ 33.495.695,45			
<b>BENS MÓVEIS (INFORMATICA E OUTROS BENS)</b>							R\$37.823.514,24		
<p>(*) Os bens móveis declarados no valor de R\$ 4.327.818,79, correspondem aos bens utilizados nos prédios (sede e anexos) do Instituto Federal de Ciência e Tecnologia do Triângulo Mineiro- IFTM Campus Uberlândia, foram declarados em conjunto por haver constante movimentação de bens entre os setores devendo assim em caso de sinistro ser considerado os bens constantes no termo dos setores afetados conforme registro no sistema (SPA).</p>									

#### - DOS SERVIÇOS E TIPO DE COBERTURA

1 - Cobertura Básica - O seguro deverá conter na cobertura básica, os riscos contra, incêndios de qualquer natureza, inclusive decorrentes de greves, queda de raio, explosões de qualquer natureza.

2 - Cobertura Opcional – Na cobertura opcional deverão estar cobertos os riscos de responsabilidade civil e danos elétricos , máquinas, móveis, utensílios do segurado, além dos danos causados ao próprio imóvel em função da ocorrência do evento coberto.

2.1 - Na cobertura de danos elétricos devem estar incluídos os riscos causados a instalações eletrônicas ou elétricas, inclusive os conduites, materiais de acabamento, pinturas, lambris, devido a variações anormais de tensão, curto-circuito, calor gerado acidentalmente por eletricidade, descargas elétricas, eletricidade estática ou qualquer efeito ou fenômeno de natureza elétrica, bem como pela queda de raio ocorrida fora do terreno ou imóvel segurado.

ESTUDO SEGUROS PREDIAIS									
DETALHAMENTO EDIFICAÇÃO DA REITORIA							PROTECIONAIS		
Endereço	CEP	PRINCIPAL OCUPAÇÃO	TIPO CONSTRUÇÃO	ÁREA CONSTRUÍDA (m²)	VALOR BENS MÓVEIS (INFORMÁTICA E OUTROS BENS)	VALOR EDIFÍCIO	VALOR TOTAL	PROTECIONAIS DE VIGILÂNCIA	PROTECIONAIS DE INCÊNDIO
REITORIA DO IFTM - AVENIDA DOUTOR RANDOLFO BORGES JUNIOR - 2900 UBERABA MG	38064-300	ADMINISTRATIVO	ALVENARIA	2.696M²		6.130.580,00	6.130.580,00	Vigilância desarmada 24h, CFTV e Controle de Acesso	Brigada de incêndio, Hidrante, Extintores, Iluminação de emergência, sistema de descarga Atmosférica (SPDA)
REITORIA DO IFTM - AVENIDA DOUTOR RANDOLFO BORGES JUNIOR - 2900 UBERABA MG	38064-300	ADMINISTRATIVO	-	-	4.872.482,89	-	4.872.482,89	Vigilância desarmada 24h, CFTV e Controle de Acesso	Brigada de incêndio, Hidrante, Extintores, Iluminação de emergência, sistema de descarga Atmosférica (SPDA)
REITORIA DO IFTM - AVENIDA DOUTOR RANDOLFO BORGES JUNIOR - 2900 UBERABA MG	38064-300	ADMINISTRATIVO	USINA SOLAR	-	442.034,20	-	442.034,20	Vigilância desarmada 24h, CFTV e Controle de Acesso	Brigada de incêndio, Hidrante, Extintores, Iluminação de emergência, sistema de descarga Atmosférica (SPDA)
VALOR EM RISCO (VR) TOTAL:							11.445.097,09		

(\*) Os bens móveis declarados no valor de R\$ 5.314.517,09 , correspondem a todos os ambientes e blocos do Campus, pois há movimentação entre setores

DOS SERVIÇOS E TIPO DE COBERTURA

- 1 - Cobertura Básica - O seguro deverá conter na cobertura básica, os riscos contra incêndios de qualquer natureza, inclusive decorrentes de greves, queda de raio, explosões de qualquer natureza.
- 2 - Cobertura Opcional – Na cobertura opcional deverão estar cobertos os riscos de responsabilidade civil e danos elétricos , máquinas, móveis, utensílios do segurado, além dos danos causados ao próprio imóvel em função da ocorrência do evento coberto.
- 2.1 - Na cobertura de danos elétricos devem estar incluídos os riscos causados a instalações eletrônicas ou elétricas, inclusive os conduites, materiais de acabamento, pinturas, lambris, devido a variações anormais de tensão, curto-circuito, calor gerado acidentalmente por eletricidade, descargas elétricas, eletricidade estática ou qualquer efeito ou fenômeno de natureza elétrica, bem como pela queda de raio ocorrida fora do terreno ou imóvel segurado.

## **Anexo III - Informações e questionamentos de cada Campi e Reitoria.pdf**

## **CAMPUS PARACATU**

**1. informar se houve algum sinistro em algum dos locais nos últimos 5 anos? Em qual cobertura? (Informar data e detalhes do sinistro).**

Não houve sinistro, o Campus Paracatu nunca foi segurado antes.

**2. Qual é a seguradora atual dos imóveis?**

Não há.

**3. Os imóveis a serem segurados são próprios ou locados? Em caso de imóveis alugados, gentileza nos informar quais são.**

Os imóveis são próprios.

**4. Existem imóveis desocupados ou vazios? Se sim, favor nos informar o motivo e os respectivos endereços.**

Não.

**5. Como há previsão para cobertura de vendaval, solicitamos nos informar se existem bens ao ar livre tais com: (moinhos, hangares, toldos, marquises, letreiros, anúncios luminosos, painéis, cercas, motores estacionários, geradores e transformadores, etc.). Caso existam bens ao ar livre, favor informar o valor a ser considerado para esta cobertura.**

Totem de identificação visual no valor de R\$ 35.000,00 e placas de geração de energia solar no valor de R\$ 300.000,00.

**6. Principais atividades desenvolvidas em cada Campus. (Colocar também os níveis de ensino ofertados)**

A principal atividade desenvolvida é a Educação Básica Técnica e Tecnológica, com Ensino Médio integrado, Ensino Técnico e Ensino Superior.

**7. Favor informar se possui depósitos e o sobre o que consta nos depósitos.**

Não.

**8. Informações acerca do almoxarifado (colocar os materiais, produtos e bens que costumam ser armazenados no almoxarifado:**

Sim, possui almoxarifado. Os materiais armazenados são: materiais escolares, materiais elétricos, materiais de escritório, materiais de limpeza, EPI 's, livros, materiais de manutenção predial, pneus e lubrificantes de veículos.

**9. Além das perguntas acima, cada campi/reitoria deverão apresentar as Informações das instalações para melhor dimensionamento da proposta.**

<i>Ambientes Administrativos</i>	<i>Quantidade</i>	<i>Área (m2)</i>
Almoxarifado e Patrimônio	1	152,24
Assistência Social	1	19,27
Banheiros	2	9,4
Coordenação de Apoio ao Estudante	1	19,27
Coordenação de Estágios e Acompanhamento de Egressos	1	7,5
Coordenação de Execução Financeira e Orçamentária	1	24,8
Coordenação de Registro e Controle Acadêmico	1	42
Coordenação Geral de Administração e Planejamento	1	19,27
Coordenação Geral de Ensino, Pesquisa e Extensão	1	19,27
Coordenações de Curso	1	21,15
Copa	1	19,27
Depósito de Materiais de Limpeza (DML)	1	4
Direção Geral	1	54
Estacionamento	1	1.939,00
Gestão de Pessoas e Protocolo	1	19,27
Licitação, Contrato e Compras	1	39,45
Núcleo de Apoio Pedagógico	1	19,27
Portaria / Guarita com banheiro	1	13
Psicologia	1	7,5
Recepção da Direção Geral	1	11,52
Recepção do Campus	1	41,85
Reprografia	1	9,6
Sala de Professores	1	46,13
Sala de Terceirizados com banheiro	1	24,9
Tecnologia da Informação e Comunicação	1	53,4
Unidade de Alimentação e Nutrição	1	8,57
<i>Ambientes Pedagógicos</i>	<i>Quantidade</i>	<i>Área (m2)</i>
Auditório, com capacidade para 250 pessoas, equipado com ar-condicionado, projetor multimídia e acesso à internet	1	346,8
Banheiros femininos	5	18,33
Banheiros masculinos	5	18,33
Biblioteca	1	328
Cantina	1	100



Laboratório de Biologia, com capacidade para 35 estudantes, equipados com quadro de vidro, ar-condicionado, projetor multimídia e acesso à internet	1	81
Laboratório de Física, com capacidade para 35 estudantes, equipados com quadro de vidro, ar-condicionado, projetor multimídia e acesso à internet	1	81
Laboratório de Manutenção de Computadores, com capacidade para 35 estudantes, equipados com quadro de vidro, ar-condicionado, projetor multimídia e acesso à internet	1	81
Laboratório de Química, com capacidade para 35 estudantes, equipados com quadro de vidro, ar-condicionado, projetor multimídia e acesso à internet	1	81
Laboratórios de Eletrônica, com capacidade para 35 estudantes, equipados com quadro de vidro, ar-condicionado, projetor multimídia e acesso à internet	1	81,78
Laboratórios de Eletrônica, com capacidade para 35 estudantes, equipados com quadro de vidro, ar-condicionado, projetor multimídia e acesso à internet	2	108,17
Laboratórios de Informática, com capacidade para 35 estudantes, equipados com quadro de vidro, ar-condicionado, projetor multimídia e acesso à internet	5	54
Quadra poliesportiva coberta	1	1.120,00
Refeitório, com capacidade para 150 pessoas	1	250
Mini auditório / Sala de Multimeios, com capacidade para 50 pessoas, equipados com quadro de vidro, ar-condicionado, projetor multimídia e acesso à internet	1	54,9
Salas de aula, com capacidade para 40 estudantes, equipadas com quadro de vidro, ar-condicionado, projetor multimídia e acesso à internet	12	54
Salas de aula, com capacidade para 60 estudantes, equipadas com quadro de vidro, ar-condicionado, projetor multimídia e acesso à internet	3	64
Vestiário feminino	1	67,47
Vestiário masculino	1	67,47

**10. Devido a impossibilidade de detalhamento de toda estrutura da Instituição, se possível adicionar imagem da vista aérea, para visualização das principais estruturas do Campus/Reitoria.**



## **CAMPUS AVANÇADO CAMPINA VERDE**

**1. informar se houve algum sinistro em algum dos locais nos últimos 5 anos? Em qual cobertura? (Informar data e detalhes do sinistro).**

No IFTM CACV nunca houve este tipo de contrato.

**2. Qual é a seguradora atual dos imóveis?**

Não se aplica.

**3. Os imóveis a serem segurados são próprios ou locados? Em caso de imóveis alugados, gentileza nos informar quais são.**

Os imóveis são próprios.

**4. Existem imóveis desocupados ou vazios? Se sim, favor nos informar o motivo e os respectivos endereços.**

Não.

**5. Como há previsão para cobertura de vendaval, solicitamos nos informar se existem bens ao ar livre tais com: (moinhos, hangares, toldos, marquises, letreiros, anúncios luminosos, painéis, cercas, motores estacionários, geradores e transformadores, etc.). Caso existam bens ao ar livre, favor informar o valor a ser considerado para esta cobertura.**

Totem de identificação visual no valor de R\$ 29.301,36

Painel elétrico de 1 poço tubular profundo no valor de R\$ 16.138,50

Painel elétrico do 2º poço tubular profundo no valor de R\$ 16.138,50

**6. Principais atividades desenvolvidas em cada Campus. (Colocar também os níveis de ensino ofertados)**

Educação Básica Técnica e Tecnológica em concomitância externa.

**7. Favor informar se possui depósitos e o sobre o que consta nos depósitos.**

Não.

**8. Informações acerca do almoxarifado (colocar os materiais, produtos e bens que costumam ser armazenados no almoxarifado:**

SIM. O *campus* possui 2 salas de almoxarifado com pequenos estoques, principalmente, materiais de expediente e materiais para manutenções prediais.

**9. Além das perguntas acima, cada campi/reitoria deverão apresentar as Informações das instalações para melhor dimensionamento da proposta.**

	<b>Prédios</b>	<b>Total m²</b>
1	Bloco Diretoria	157,44
2	Bloco Administrativo	193,7
3	Bloco A – Salas de Aula	277,43
4	Bloco B – Salas de Aula	277,5
5	Auditório – Biblioteca	209,01
6	Refeitório/Cantina	115,48
7	Apoio administrativo (1,2 e 3)	101,21
8	Vestiários/Banheiros	139,97
10	Pátio coberto	127,22
	<b>Total</b>	<b>1598,96</b>

**10. Devido a impossibilidade de detalhamento de toda estrutura da Instituição, se possível adicionar imagem da vista aérea, para visualização das principais estruturas do Campus/Reitoria.**



## **CAMPUS AVANÇADO UBERABA PARQUE TECNOLÓGICO**

### **1. informar se houve algum sinistro em algum dos locais nos últimos 5 anos? Em qual cobertura? (Informar data e detalhes do sinistro).**

Temos a Ocorrência de sinistro na Unidade II do Campus Avançado Uberaba Parque Tecnológico, em 20/06/2019. Um servidor da instituição, ao chegar para o trabalho, acometido por mal súbito, chocou seu veículo contra o portão da Unidade e atingiu posteriormente o abrigo de contenção onde estava localizada a motobomba de incêndio, que também sofreu avarias.

Temos também um sinistro de descarga elétrica em decorrência de queda de raio, em 26 de março de 2022.

### **2. Qual é a seguradora atual dos imóveis?**

Contrato 06/2021 - MAPFRE SEGUROS GERAIS S.A

### **3. Os imóveis a serem segurados são próprios ou locados? Em caso de imóveis alugados, gentileza nos informar quais são.**

Os imóveis são próprios.

### **4. Existem imóveis desocupados ou vazios? Se sim, favor nos informar o motivo e os respectivos endereços.**

Não há imóveis desocupados.

### **5. Como há previsão para cobertura de vendaval, solicitamos nos informar se existem bens ao ar livre tais com: (moinhos, hangares, toldos, marquises, letreiros, anúncios luminosos, painéis, cercas, motores estacionários, geradores e transformadores, etc.). Caso existam bens ao ar livre, favor informar o valor a ser considerado para esta cobertura.**

Não há bens ao ar livre.

### **6. Principais atividades desenvolvidas em cada Campus. (Colocar também os níveis de ensino ofertados)**

As atividades desenvolvidas no Campus são as inerentes à Educação Básica Técnica e Tecnológica, com a oferta do Ensino médio integrado, ensino Superior e de Pós-Graduação.

### **7. Favor informar se possui depósitos e o sobre o que consta nos depósitos.**

Não possuímos depósitos.

### **8. Informações acerca do almoxarifado (colocar os materiais, produtos e bens que costumam ser armazenados no almoxarifado:**

Não temos almoxarifados na Unidade

**9. Além das perguntas acima, cada campi/reitoria deverão apresentar as Informações das instalações para melhor dimensionamento da proposta.**

A estrutura do IFTM/CAUPT a ser assegurada é composta por 2 Unidades, sendo:

Unidade 1:Av. Dr. Florestan Fernandes, 131, Univerdecidade – Uberaba /MG – CEP 38064-190

1. Portaria
2. Coordenação de Registro e Controle Acadêmico sala 101 (bloco1)
3. Coordenação de cursos, sala 116 (bloco1)
4. Sala de Reuniões, sala 103 (bloco1)
5. Coordenação de Tecnologia de Informação e Comunicação, sala 105 (bloco1)
6. Coordenação de Ensino Pesquisa e Extensão, sala 102 (bloco1)
7. Coordenação de Pesquisa, Extensão, Secretaria da Direção, Comunicação e estágio, sala 113 (bloco1)
8. Coordenação de Administração e Planejamento, sala 106 (bloco1)
9. Sala de professores, sala 107 (bloco1)
10. Biblioteca sala, 108 (bloco1)
11. Laboratório de informática, sala 114 (bloco1)
12. Laboratórios de eletrônica, 109 e 110 (bloco1)
13. Estúdio, sala 111 (bloco1)
14. Miniauditório, sala 112 (bloco1)
15. Laboratórios da informática, salas 301,302 e 304 (bloco 3)
16. Centro de processamento de dados, sala 303 (bloco 3)
17. Refeitório com banheiros e DML
18. Quiosque – 5 unidades
19. Laboratórios de informática, salas 401,403 e 405 (bloco 4)
20. Salas de aula 402 e 404 - (bloco 4)
21. Ginásio (quadra poliesportiva, arquibancadas e vestiários)
22. Casa de Bomba d'água
23. Casa de guarda de material
24. Laboratório móvel container
25. Auditório, camarins, sala de controle de som e sala de coordenação do mestrado (bloco 2)

Unidade 2: Av. Edilson Lamartine Mendes,300, Parque das Américas, Uberaba/MG – CEP 38045-000

1. Portaria
2. Sala do centro de referência, sala 101
3. Sala de arquivo, sala 102
4. Auditório, sala 103
5. Setor pedagógico NAP e NAPNE, sala 105
6. Laboratório de informática, salas 106, 109, 112, 114, 119
7. Laboratório de eletrônica, salas 117,120
8. Salas de aula, salas 104, 110, 123, 401 a 406, 502
9. Psicologia, sala 107
10. Sala de coordenação de curso, sala 108
11. CPD, sala 108A
12. Sala da Coordenação de Atividade administrativa e Coordenação de Tecnologia da Informação e comunicação, sala 111
13. Sala da Direção, sala 115
14. Sala dos professores, sala 116
15. Depósito de livros e apostilas, sala 118
16. Depósito, sala 121
17. Cozinha, sala 122
18. Laboratório de química, sala 124
19. Arquivo, sala 113
20. Lanchonete, 202, 202a e 202b
21. Sala de armazenamento de lanches, sala 301
22. Sala de descanso, sala 302
23. Assistência ao aluno, sala 303
24. Sala de estudos 304-305 (juntas)
25. Sala NEABI e estudos, sala 306
26. Depósitos, salas 201, 305a, 306a, 308, 309, 501
27. Ferramentaria, sala 307
28. Sala da equipe de terceirizado, sala 310







## CAMPUS UBÊRLÂNDIA

**1. informar se houve algum sinistro em algum dos locais nos últimos 5 anos? Em qual cobertura? (Informar data e detalhes do sinistro).**

Não.

**2. Qual é a seguradora atual dos imóveis?**

MAPFRE SEGUROS GERAIS S.A- Vigência 02/02/2023;

**3. Os imóveis a serem segurados são próprios ou locados? Em caso de imóveis alugados, gentileza nos informar quais são.**

Próprio.

**4. Existem imóveis desocupados ou vazios? Se sim, favor nos informar o motivo e os respectivos endereços.**

Não.

**5. Como há previsão para cobertura de vendaval, solicitamos nos informar se existem bens ao ar livre tais com: (moinhos, hangares, toldos, marquises, letreiros, anúncios luminosos, painéis, cercas, motores estacionários, geradores e transformadores, etc.). Caso existam bens ao ar livre, favor informar o valor a ser considerado para esta cobertura.**

SIM. O valor para esta cobertura está previsto no ETP;

- Totem de identificação visual;
- Tendas de cobertura em áreas de convivência;
- Transformadores de energia;
- Câmeras de vigilância;
- Estação Meteorológica;
- 5 Poços com bomba submersa, painel de comando e bomba de cloração;
- Reservatório de água;
- ETE- estação de tratamento de esgoto;

**6. Principais atividades desenvolvidas em cada Campus. (Colocar também os níveis de ensino ofertados)**

A principal atividade desenvolvida é a Educação Básica Técnica e Tecnológica, com Ensino Médio integrado, Ensino Técnico e Ensino Superior;

**7. Favor informar se possui depósitos e o sobre o que consta nos depósitos.**

Sim, mobiliário, equipamentos de informática ociosos; depósito de defensivo; depósito de adubos, sementes e substrato; depósito de ferramentas e materiais do campo;

**8. Informações acerca do almoxarifado (colocar os materiais, produtos e bens que costumam ser armazenados no almoxarifado:**

Materiais escolares, materiais elétricos, materiais de escritório, materiais de limpeza, EPI 's, alimentos, materiais de manutenção predial, pneus e lubrificantes de veículos;

**9. Além das perguntas acima, cada campi/reitoria deverão apresentar as Informações das instalações para melhor dimensionamento da proposta.**

LOCAL E QUANTIDADE	ÁREA CONSTRUÍDA(m²)
Imóvel Administrativo –PN 52 –Residência 01. Setor de Terceirizados	220,58
Imóvel Administrativo –PN 49 –Residência 03. Setor de Transporte e Segurança.	136,38
Imóvel Administrativo –PN 47 –Residência 02. Coordenação Geral de Pesquisa e Pós Graduação	172,55
Imóvel Administrativo –PN 50 –Residência 04. Setor de Protocolo/Arquivo.	136,32
Imóvel Administrativo –PN 62 –Residência 13. Depósito( Apoio Administrativo).	109,35
Imóvel Administrativo –PN 74 –Residência 08. Casa do Plantonista.	113,72
Imóvel Administrativo –PN 53. Setor Administrativo.	341,45
Imóvel Administrativo –PN 48 –Residência 05. Coordenação de Serviços de Apoio/ Engenharia.	193,41
Imóvel Residencial – PN41 – Residência24. DEPÓSITO PISICULTURA.	139,47
Imóvel Residencial – PN54 – Residência 17. Depósito CGPPGP	137,96
Imóvel Residencial – PN68 – Residência24.	328,86
Imóvel Residencial – PN51 – Residência07	145,01
Imóvel Residencial – PN66 – Residência09	130,10
Imóvel Residencial – PN64 – Residência10.	126,41







## CAMPUS REITORIA

**1. informar se houve algum sinistro em algum dos locais nos últimos 5 anos? Em qual cobertura? (Informar data e detalhes do sinistro).**

Não houve sinistro.

**2. Qual é a seguradora atual dos imóveis?**

Não há seguro no momento.

**3. Os imóveis a serem segurados são próprios ou locados? Em caso de imóveis alugados, gentileza nos informar quais são.**

Os imóveis são próprios, do IFTM.

**4. Existem imóveis desocupados ou vazios? Se sim, favor nos informar o motivo e os respectivos endereços.**

Não existem imóveis desocupados ou vazios.

**5. Como há previsão para cobertura de vendaval, solicitamos nos informar se existem bens ao ar livre tais com: (moinhos, hangares, toldos, marquises, letreiros, anúncios luminosos, painéis, cercas, motores estacionários, geradores e transformadores, etc.). Caso existam bens ao ar livre, favor informar o valor a ser considerado para esta cobertura.**

Sistema Solar Fotovoltaico (Usina Solar) no valor de R\$ 442.034,20

Totem de identificação visual no valor de R\$ 30.000,00

Estrutura metálica (toldo) da garagem dos carros oficiais no valor de R\$ 45.000,00

**6. Principais atividades desenvolvidas em cada Campus. (Colocar também os níveis de ensino ofertados)**

Na Reitoria somente são desenvolvidas atividades administrativas. Não há salas de aulas.

**7. Favor informar se possui depósitos e o sobre o que consta nos depósitos.**

Na Reitoria, há depósito de botijões de gás, com capacidade para 05 (cinco) unidades de botijões de gás GLP P13 (13 Kg), conforme IT nº 23, do Corpo de Bombeiros Militar de Minas Gerais.



**8. Informações acerca do almoxarifado (colocar os materiais, produtos e bens que costumam ser armazenados no almoxarifado):**

Na Reitoria há almoxarifado, onde são armazenados Sim. No almoxarifado são armazenados materiais de escritório/papelaria, informática (cartuchos de tinta, toners, mouses, teclados, cabos, etc.), gêneros de alimentação (café, açúcar), materiais para manutenção predial (tinta, pinceis, lâmpadas, fios elétricos, etc.), materiais de limpeza.

**9. Além das perguntas acima, cada campi/reitoria deverão apresentar as Informações das instalações para melhor dimensionamento da proposta.**

Setor	Setores/Blocos	Área (m <sup>2</sup> )
1	Área Administrativa (escritórios) Blocos: 1, 2, 3 , 4, 5, 6, 7, 8 , 9 , 10, 11 e Portaria	2.186,30
2	Recepção	107,25
3	Refeitório	82,30
4	Corredores Blocos	325,61
5	Almoxarifado	57,40
6	Área Externa	2.728,29

10. Devido a impossibilidade de detalhamento de toda estrutura da Instituição, se possível adicionar imagem da vista aérea, para visualização das principais estruturas do Campus/Reitoria.



## CAMPUS PATOS DE MINAS

**1. informar se houve algum sinistro em algum dos locais nos últimos 5 anos? Em qual cobertura? (Informar data e detalhes do sinistro).**

Não Houve Sinistro.

**2. Qual é a seguradora atual dos imóveis?**

Não temos contrato de seguro no campus Patos de Minas.

**3. Os imóveis a serem segurados são próprios ou locados? Em caso de imóveis alugados, gentileza nos informar quais são.**

Próprio.

**4. Existem imóveis desocupados ou vazios? Se sim, favor nos informar o motivo e os respectivos endereços.**

Não.

**5. Como há previsão para cobertura de vendaval, solicitamos nos informar se existem bens ao ar livre tais com: (moinhos, hangares, toldos, marquises, letreiros, anúncios luminosos, painéis, cercas, motores estacionários, geradores e transformadores, etc.). Caso existam bens ao ar livre, favor informar o valor a ser considerado para esta cobertura.**

O campus possui um Totem luminoso na entrada do campus: R\$29.462,73

Painéis de energia solar: R\$135.630,00

**6. Principais atividades desenvolvidas em cada Campus. (Colocar também os níveis de ensino ofertados)**

As atividades desenvolvidas, além das administrativas, são as de ensino, pesquisa e extensão referentes aos cursos ofertados pelo campus, a saber:

- Centro de idiomas:
  - a) Espanhol
  - b) Inglês
- Técnico Concomitante ao Ensino Médio Presencial
  - a) Concomitante de Eletrotécnica;
- Técnico Integrado ao Ensino Médio Presencial
  - a) Agroecologia
  - b) Eletrotécnica
  - c) Logística



d) Mineração.

- Graduação Presencial

a) Administração

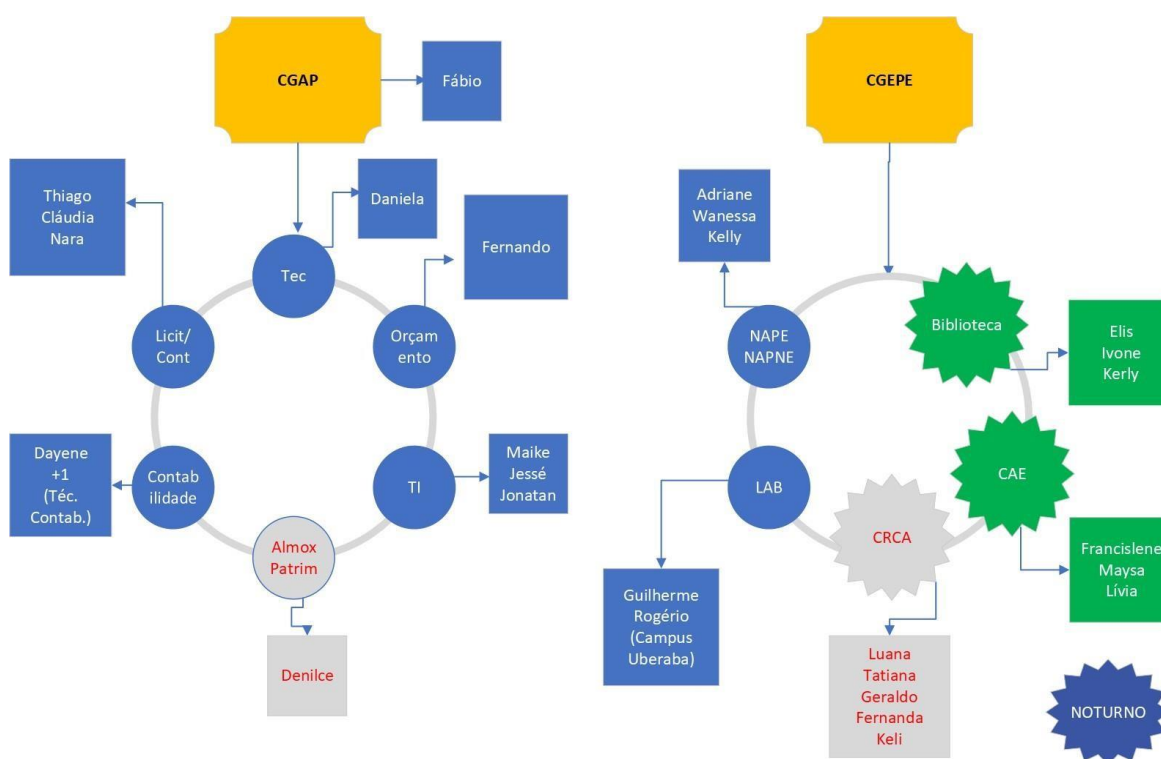
**7. Favor informar se possui depósitos e o sobre o que consta nos depósitos.**

Não possui depósito.

**8. Informações acerca do almoxarifado (colocar os materiais, produtos e bens que costumam ser armazenados no almoxarifado:**

Sim. Almoxarifado. Hoje o setor guarda materiais de expedientes e equipamentos (Aparelhos de ar condicionado) e mobiliário.

**9. Além das perguntas acima, cada campi/reitoria deverão apresentar as informações das instalações para melhor dimensionamento da proposta.**



**10. Devido a impossibilidade de detalhamento de toda estrutura da Instituição, se possível adicionar imagem da vista aérea, para visualização das principais estruturas do Campus/Reitoria.**



## CAMPUS UBERABA

**1. informar se houve algum sinistro em algum dos locais nos últimos 5 anos? Em qual cobertura? (Informar data e detalhes do sinistro).**

Tivemos sinistro de furto de equipamentos de PIVO em 15/01/2021.

O furto foi de todo o cabeamento elétrico desde o transformador até a entrada do conjunto moto-bomba.

Vários equipamentos elétricos do quadro e danos na caixa de acondicionamento dos medidores e em componentes da chave de partida.

**2. Qual é a seguradora atual dos imóveis?**

MAPFRE SEGUROS GERAIS S.A - Vigência 27/12/2022.

**3. Os imóveis a serem segurados são próprios ou locados? Em caso de imóveis alugados, gentileza nos informar quais são.**

Os imóveis são próprios.

**4. Existem imóveis desocupados ou vazios? Se sim, favor nos informar o motivo e os respectivos endereços.**

Não.

**5. Como há previsão para cobertura de vendaval, solicitamos nos informar se existem bens ao ar livre tais com: (moinhos, hangares, toldos, marquises, letreiros, anúncios luminosos, painéis, cercas, motores estacionários, geradores e transformadores, etc.). Caso existam bens ao ar livre, favor informar o valor a ser considerado para esta cobertura.**

SIM.

Totem de identificação visual no valor de R\$ 120.000,00

Geradores de energia no valor de R\$ 129.500,00

Toldos de cobertura de estacionamento e entradas de salas no valor de R\$ 202.500,00.

**6. Principais atividades desenvolvidas em cada Campus. (Colocar também os níveis de ensino ofertados)**

Educação Básica Técnica e Tecnológica em concomitância externa.

**7. Favor informar se possui depósitos e o sobre o que consta nos depósitos.**

SIM - Depósito de defensivos agrícolas, depósito de GÁS GLP.

**8. Informações acerca do almoxarifado (colocar os materiais, produtos e bens que costumam ser armazenados no almoxarifado:**

SIM. O campus possui almoxarifado, com prédio próprio, que armazena, principalmente, materiais de consumo, materiais escolares, materiais elétricos, materiais de escritório, materiais de limpeza, EPI 's, livros, materiais de manutenção predial, pneus e lubrificantes de veículos.

**9. Além das perguntas acima, cada campi/reitoria deverão apresentar as Informações das instalações para melhor dimensionamento da proposta.**

LOCAL E QUANTIDADE	ÁREA CONSTRUÍDA (m²)
Planejamento e Gestão - 24 unidades	953,17
Salas de aula - 31 unidades	1.816,26
Laboratórios de informática - 08 unidades	448,00
Alojamento - 2 unidades	70,00
Biblioteca - 01 unidade	719,06
Refeitório - 01 unidade	240,00
Laboratório de Biotecnologia - 01 unidade	177,40
Laboratório de Análise Físico-Química de Leite e Água - 01 unidade	15,00
Laboratório de Microbiologia - 01 unidade	25,00
Laboratório de Cultura de Tecidos - 01 unidade	70,00
Laboratório de Análises Químicas de Solos - 01 unidade	157,00
Laboratório de Geomática - 01 unidade	130,00
Laboratório Geoprocessamento - 01 unidade	72,00
Laboratório de Topografia - 01 unidade	78,00
Laboratório Irrigação e Drenagem - 01 unidade	24,00
Laboratório Sistematização e Mecanização Agrícola - 01 unidade	700,00
Laboratório de mecanização agrícola - 01 unidade	150,00
Laboratório Tecnologia de Sêmen - 01 unidade	102,00
Laboratório de Controle Biológico de Pragas - 01 unidade	24,00
Empresas Simuladas, Reais e Incubadora de Empresas - 02 unidades	50,00
Esporte, Lazer e Atividades Sócio-Culturais - 05 unidades	8.000,00
Laboratório de Entomologia - 01 unidade	90,00
Auditório - 02 unidades	412,00
Sala de Professores - 10 unidades	224
Cantina - 01 unidade	136,00

**10. Devido a impossibilidade de detalhamento de toda estrutura da Instituição, se possível adicionar imagem da vista aérea, para visualização das principais estruturas do Campus/Reitoria.**

















## CAMPUS UBERLÂNDIA CENTRO

**1. informar se houve algum sinistro em algum dos locais nos últimos 5 anos? Em qual cobertura? (Informar data e detalhes do sinistro).**

Não.

**2. Qual é a seguradora atual dos imóveis?**

Sompo Seguros S.A - CNPJ 61.383.493/0001-80.

**3. Os imóveis a serem segurados são próprios ou locados? Em caso de imóveis alugados, gentileza nos informar quais são.**

Próprio.

**4. Existem imóveis desocupados ou vazios? Se sim, favor nos informar o motivo e os respectivos endereços.**

Não.

**5. Como há previsão para cobertura de vendaval, solicitamos nos informar se existem bens ao ar livre tais com: (moinhos, hangares, toldos, marquises, letreiros, anúncios luminosos, painéis, cercas, motores estacionários, geradores e transformadores, etc.). Caso existam bens ao ar livre, favor informar o valor a ser considerado para esta cobertura.**

O campus possui letreiro fixado na parede do prédio (R\$ 16.500,00) e painéis de energia solar (R\$ 228.395,79).

**6. Principais atividades desenvolvidas em cada Campus. (Colocar também os níveis de ensino ofertados)**

As atividades desenvolvidas, além das administrativas, são as de ensino, pesquisa e extensão referentes aos cursos ofertados pelo campus, a saber:

- Formação Inicial Continuada Presencial

- a) Espanhol
- b) Francês
- c) Inglês

- Graduação Presencial

- a) Licenciatura em Computação
- b) Logística
- c) Tecnologia em Marketing
- d) Tecnologia em Sistemas para Internet

- Pós-Graduação Lato Sensu Especialização Presencial
  - a) Análise e Desenvolvimento de Sistemas Aplicados à Gestão Empresarial
  - b) Gestão de Negócios
  - c) Gestão, Supervisão e Orientação Escolar
  - d) Tecnologia, Linguagens e Mídias em Educação
- Técnico Concomitante ao Ensino Médio Presencial
  - a) Técnico em Redes de Computadores 2022
- Técnico Integrado ao Ensino Médio Presencial
  - a) Desenvolvimento de Sistemas
  - b) Programação de Jogos Digitais
  - c) Técnico em Comércio

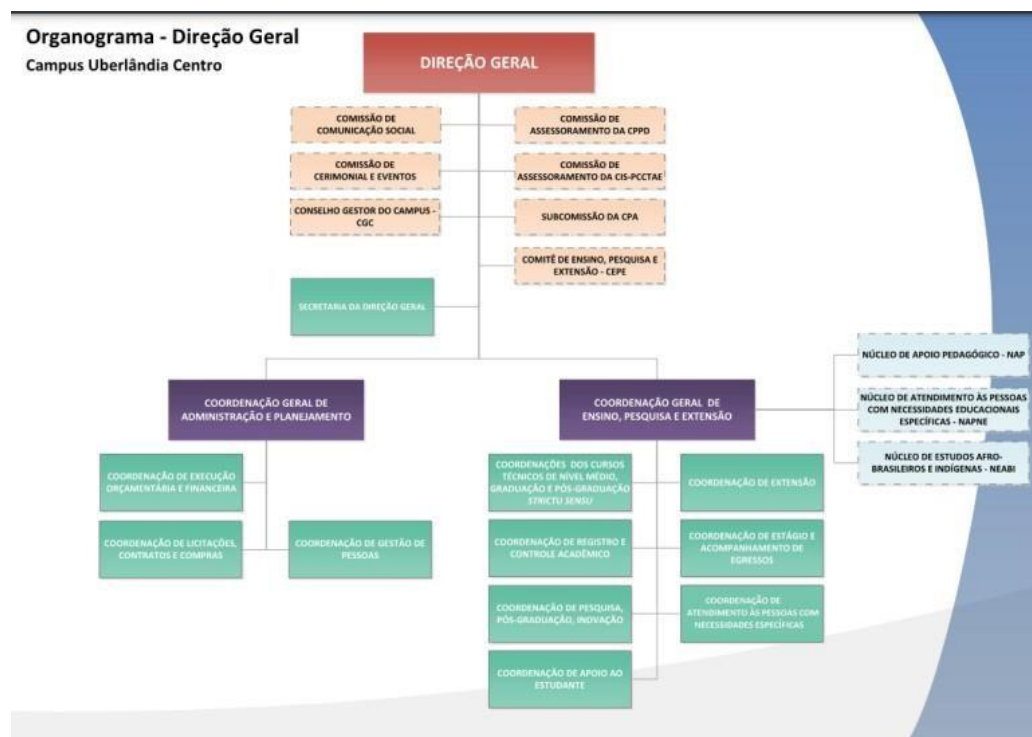
**7. Favor informar se possui depósitos e o sobre o que consta nos depósitos.**

Não possui.

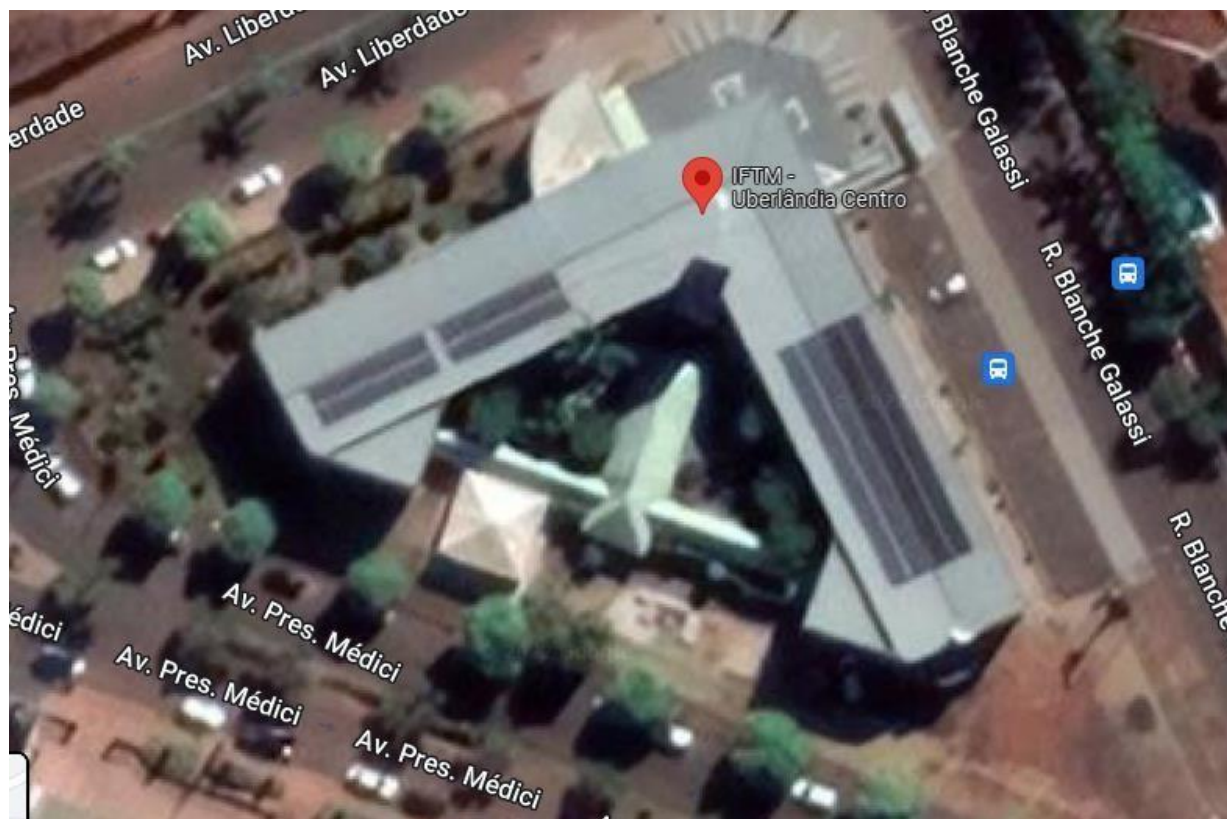
**8. Informações acerca do almoxarifado (colocar os materiais, produtos e bens que costumam ser armazenados no almoxarifado:**

O campus possui almoxarifado, instalado em um container/sala modular próprio, que armazena, principalmente, materiais de escritório, materiais de informática e materiais escolares.

**9. Além das perguntas acima, cada campi/reitoria deverão apresentar as Informações das instalações para melhor dimensionamento da proposta.**



10. Devido a impossibilidade de detalhamento de toda estrutura da Instituição, se possível adicionar imagem da vista aérea, para visualização das principais estruturas do Campus/Reitoria.



## CAMPUS ITUIUTABA

**1. informar se houve algum sinistro em algum dos locais nos últimos 5 anos? Em qual cobertura? (Informar data e detalhes do sinistro).**

Tivemos sinistro de furto de cabeamento elétrico.

## 2. Qual é a seguradora atual dos imóveis?

Não possui.

**3. Os imóveis a serem segurados são próprios ou locados? Em caso de imóveis alugados, gentileza nos informar quais são.**

Os imóveis são próprios.

**4. Existem imóveis desocupados ou vazios? Se sim, favor nos informar o motivo e os respectivos endereços.**

Não.

**5. Como há previsão para cobertura de vendaval, solicitamos nos informar se existem bens ao ar livre tais com: (moinhos, hangares, toldos, marquises, letreiros, anúncios luminosos, painéis, cercas, motores estacionários, geradores e transformadores, etc.). Caso existam bens ao ar livre, favor informar o valor a ser considerado para esta cobertura.**

SIM.

Totem de identificação visual.

**6. Principais atividades desenvolvidas em cada Campus. (Colocar também os níveis de ensino ofertados)**

Educação Básica Técnica e Tecnológica, com a oferta do Ensino médio integrado, ensino Superior e de Pós-Graduação

**7. Favor informar se possui depósitos e o sobre o que consta nos depósitos.**

SIM - Depósito de GÁS GLP.

**8. Informações acerca do almoxarifado (colocar os materiais, produtos e bens que costumam ser armazenados no almoxarifado):**

SIM. O campus possui almoxarifado, com prédio próprio, que armazena, principalmente, materiais de consumo, materiais escolares, materiais elétricos, materiais de escritório, materiais de limpeza, EPI 's, livros, materiais de manutenção predial, pneus e lubrificantes de veículos.

**9. Além das perguntas acima, cada campi/reitoria deverão apresentar as Informações das instalações para melhor dimensionamento da proposta.**

Descrição	Número	Área Total m²
Banheiros	29	410,54
Planejamento e Gestão	23	538,79
Salas de aula	12	944,00
Laboratórios de informática	7	414,00
Biblioteca	1	334,26
Refeitório	1	389,36
Sala multimeios	1	73,53
Laboratório de Química	2	186,32
Laboratório de Microbiologia	1	80,55
Laboratório de Eletrotécnica	3	192,00
Laboratório de Desenho técnico	1	112,00
Planta de Processamento de Carnes	1	133,52
Planta de Processamento de Leite	1	134,55
Auditório	1	336,54
Sala de Professores	1	96,09
Cantina	1	19,25
Portaria	1	18,06
Varanda social	22	3.203,13
Almoxarifado	1	101,81
Ginásio	1	1.369,49
Total	111	9.087,79

10. Devido a impossibilidade de detalhamento de toda estrutura da Instituição, se possível adicionar imagem da vista aérea, para visualização das principais estruturas do Campus/Reitoria.





## CAMPUS PATROCÍNIO

**1. informar se houve algum sinistro em algum dos locais nos últimos 5 anos? Em qual cobertura? (Informar data e detalhes do sinistro).**

Nunca houve sinistro nas instalações do IFTM Campus Patrocínio.

**2. Qual é a seguradora atual dos imóveis?**

SOMPO SEGUROS S.A.

**3. Os imóveis a serem segurados são próprios ou locados? Em caso de imóveis alugados, gentileza nos informar quais são.**

Os imóveis são próprios.

**4. Existem imóveis desocupados ou vazios? Se sim, favor nos informar o motivo e os respectivos endereços.**

Não existem imóveis desocupados.

**5. Como há previsão para cobertura de vendaval, solicitamos nos informar se existem bens ao ar livre tais com: (moinhos, hangares, toldos, marquises, letreiros, anúncios luminosos, painéis, cercas, motores estacionários, geradores e transformadores, etc.). Caso existam bens ao ar livre, favor informar o valor a ser considerado para esta cobertura.**

Bens ao ar livre:

-Totem (R\$ 29.301,36)

-Usinas Fotovoltaicas (R\$ 304.527,73)

**6. Principais atividades desenvolvidas em cada Campus. (Colocar também os níveis de ensino ofertados)**

- Ensino Médio Integrado:
  - ✓ Administração;
  - ✓ Contabilidade;
  - ✓ Eletrônica;
  - ✓ Informática
- Ensino Superior:
  - ✓ Bacharelado em Engenharia Elétrica;
  - ✓ Tecnólogo em Análise de Desenvolvimento de Sistema;
  - ✓ Gestão Comercial
- Pós-Graduação:
  - ✓ Gestão Estratégica de Negócios
- Centro de Idiomas:
  - ✓ Espanhol
  - ✓ Inglês

✓ Libras

**7. Favor informar se possui depósitos e o sobre o que consta nos depósitos.**

Não há depósitos

**8. Informações acerca do almoxarifado (colocar os materiais, produtos e bens que costumam ser armazenados no almoxarifado:**

O IFTM Campus Patrocínio possui almoxarifado formado por uma instalação física que armazena os seguintes materiais:

- Materiais de Escritório
- Materiais de Informática
- Materiais Escolares
- Materiais Elétricos
- Ferramentas e materiais de manutenção predial
- Patrimônios em desusos

**9. Além das perguntas acima, cada campi/reitoria deverão apresentar as Informações das instalações para melhor dimensionamento da proposta.**

**Bloco I**

1. Portaria
2. Anfiteatro
3. Lavanderia
4. Copa
5. Sala Administrativa: Reprografia
6. Sala Administrativa: Direção Geral
7. CPD (Centro de Processamento de Dados)
8. Sala Administrativa (CGAP/CEOF/Contabilidade)
9. Sala Administrativa: Coordenação de Gestão de Pessoas
10. Sala Administrativa: Coordenação Registro Acadêmico e Assistência Estudantil
11. Lanchonete
12. Sala Administrativa: Coordenação de Licitação, Contratos e Compras
13. Sala Administrativa: Setor de Engenharia, Transporte e Serviços
14. Refeitório
15. Sala de Reuniões/Refeitório
16. Sala de Multimídia
17. Sala Administrativa: Tecnologia da Informação e Eletrônica



18. Laboratório de Informática 01
19. Laboratório de Eletrotécnica 02
20. Laboratório de Automação 03
21. Laboratório de Informática 04
22. Laboratório de Hardware/Redes 05
23. Laboratório Multiuso 06
24. Laboratório de Gestão 07
25. Sala de Aula 01
26. Sala de Aula 02
27. Sala de Aula 03
28. Sala de Aula 04
29. Coordenação de Cursos I (Ensino Médio Integrado em Administração, Contabilidade e Tecnólogo em Gestão Comercial)
30. Coordenação de Cursos II (Ensino Médio Integrado em Eletrônica, Bacharelado em Engenharia Elétrica e CENID (Cursos de Idiomas))
31. Coordenação de Cursos III (Ensino Médio Integrado em Informática e Tecnólogo e Análise e Desenvolvimento de Sistemas)
32. Quiosque
33. Banheiros (9)

## **Bloco II**

1. Almoxarifado
2. Biblioteca
3. NAP (Setor Pedagógico) e NAPNE (Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas)
4. Banheiros (2)

## **Bloco II – Piso I**

1. Sala de Aula 01
2. Sala de Aula 02
3. Sala de Aula 03
4. Sala Administrativa: Coordenação de Ensino, Pesquisa e Extensão (CGEPE)
5. Sala Administrativa: CAE (Coordenação de Apoio ao Estudante); CEAE (Coordenação de Estágio e Acompanhamento de Egressos); ; CEXT (Coordenação de Extensão) CPPGI (Coordenação de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação)
6. DML (Depósito, manutenção e limpeza)
7. Laboratório de Informática 08

8. Banheiros (5)

### **Bloco II – Piso II**

1. Sala de Aula 04
2. Sala de Aula 05
3. Sala de Aula 06
4. Sala de Aula 07
5. Sala de Aula 08
6. Laboratório de Informática 09

### **Containers:**

1. Sala Administrativa:
2. Sala Administrativa:
3. Sala Administrativa
4. Sala de Depósito:

**10. Devido a impossibilidade de detalhamento de toda estrutura da Instituição, se possível adicionar imagem da vista aérea, para visualização das principais estruturas do Campus/Reitoria.**



**LEANDRO TOLENTINO DOS SANTOS  
ENGENHEIRO/ÁREA**



Documento assinado eletronicamente por LEANDRO TOLENTINO DOS SANTOS, ENGENHEIRO/ÁREA, em 17/08/2022, às 12:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**FABIO JUNIO DE ARAUJO  
BIBLIOTECÁRIO-DOCUMENTALISTA**



Documento assinado eletronicamente por FABIO JUNIO DE ARAUJO, BIBLIOTECÁRIO-DOCUMENTALISTA, em 17/08/2022, às 13:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**WILLIAM JOSUÉ DA SILVA  
ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**



Documento assinado eletronicamente por WILLIAM JOSUÉ DA SILVA, ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO, em 17/08/2022, às 14:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**TÚLIO VIEIRA MACHADO  
TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ÁREA**



Documento assinado eletronicamente por TÚLIO VIEIRA MACHADO, TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ÁREA, em 17/08/2022, às 14:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**ALDA KELLY NEIVA  
ADMINISTRADOR**



Documento assinado eletronicamente por ALDA KELLY NEIVA, ADMINISTRADOR, em 17/08/2022, às 14:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**ARLENE MOREIRA RODRIGUES  
AUXILIAR EM ADMINISTRAÇÃO**



Documento assinado eletronicamente por ARLENE MOREIRA RODRIGUES, AUXILIAR EM ADMINISTRAÇÃO, em 17/08/2022, às 15:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**SANY JAQUELINE DA ROCHA MARTINS**

## ADMINISTRADOR



Documento assinado eletronicamente por SANY JAQUELINE DA ROCHA MARTINS, ADMINISTRADOR, em 17/08/2022, às 17:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

VITOR BORGES TAVARES  
ADMINISTRADOR



Documento assinado eletronicamente por VITOR BORGES TAVARES, ADMINISTRADOR, em 18/08/2022, às 09:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ARTHUR MOURA CINTRA  
ENGENHEIRO/ÁREA



Documento assinado eletronicamente por ARTHUR MOURA CINTRA, ENGENHEIRO/ÁREA, em 18/08/2022, às 14:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://www.iftm.edu.br/autenticacao/> informando o código verificador D7BF743 e o código CRC 7AA1B523.

Referência: NUP: 23203.004007/2022-33

DOCS nº 0000405157

**ANEXO II****INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
TRIÂNGULO MINEIRO – IFTM – CAMPUS PARACATU****TERMO DE CONTRATO  
PRESTAÇÃO DE SERVIÇO SEM DISPONIBILIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA**

**TERMO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE  
SERVIÇOS Nº ...../....., QUE FAZEM ENTRE SI A  
UNIÃO, POR INTERMÉDIO DO** Instituto Federal de  
Educação, Ciência e Tecnologia do Triângulo Mineiro –  
IFTM/Campus Paracatu, com sede no(a) Rodovia MG  
188, Km 167 - Bairro Fazendinha, na cidade de  
Paracatu/MG – CEP: 38600-970, inscrito(a) no CNPJ/MF  
sob o nº 10.695.891/0002-82, neste ato representado pelo  
seu representante legal, Ronaldo Eduardo Dilásio,  
Diretor Geral **E A EMPRESA**  
.....

A União, por intermédio do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Triângulo Mineiro – IFTM/Campus Paracatu, com sede no(a) Rodovia MG 188, Km 167 - Bairro Fazendinha, na cidade de Paracatu/MG – CEP: 38600-970, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº 10.695.891/0002-82, neste ato representado pelo seu representante legal, Ronaldo Eduardo Dilásio, Diretor Geral, nomeado(a) pela Portaria nº 20, de Dezembro 2019, publicada no *DOU* de 23 de Dezembro de 2019, portador da matrícula funcional SIAPE nº 1758673, doravante denominada CONTRATANTE, e o(a) ..... inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº ....., sediado(a) na ....., em ..... doravante designada CONTRATADA, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) ....., portador(a) da Carteira de Identidade nº ....., expedida pela (o) ....., e CPF nº ....., tendo em vista o que consta no Processo nº ..... e em observância às disposições da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, do Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018 e da Instrução Normativa SEGES/MP nº 5, de 26 de maio de 2017 e suas alterações, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão *por Sistema de Registro de Preços* nº /20. , mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

1.1. O objeto do presente instrumento é a contratação de serviços de Seguro Predial, com cobertura de incêndios e fumaça, raios, explosão, vendaval, granizo, furacão, ciclone, tumultos, greves, quebra de vidros, recomposição de documentos, impacto de veículos terrestres, queda de aéreo, danos elétricos estruturais e equipamentos eletrônicos, subtração de bens, roubo e furto qualificado, desmoração e alagamento, visando suprir as necessidades do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Triângulo Mineiro Reitoria e demais campi, que serão prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência, anexo do Edital.

1.2. Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

1.3. Objeto da contratação:

ITEM (SERVIÇO)	LOCAL DE EXECUÇÃO	QUANTIDADE	HORÁRIO/ PERÍODO	VALORES
1 - CONTRATAÇÃO DE SEGURO – IMÓVEL. PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE SEGURO PREDIAL, COM COBERTURA DE INCÊNDIOS INCLUSIVE DECORRENTE DE TUMULTOS, QUEDAS DE AERONAVES, QUEDAS DE RAIOS E EXPLOSÃO DE QUALQUER NATUREZA, ALAGAMENTOS, DEMONORAMENTOS, QUEBRA DE VIDROS, DANOS ELÉTRICOS, ROUBOS E FURTOS DE BENS, PERDA OU PAGAMENTO DE ALUGUEL A TERCEIROS, DESPESAS DE RECOMPOSIÇÃO DE REGISTROS E DOCUMENTOS, VENDAVAL, FURAÇÃO, CICLONE, TORNADO, GRANIZO, E IMPACTO DE VEÍCULOS TERRESTRES, RESPONSABILIDADE CIVIL OPERAÇÕES E TUMULTOS. GREVE E LOCK-OUT.	REITORIA DO IFTM	1		
2 - CONTRATAÇÃO DE SEGURO – IMÓVEL. PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE SEGURO PREDIAL, COM COBERTURA DE INCÊNDIOS INCLUSIVE DECORRENTE DE TUMULTOS, QUEDAS DE AERONAVES, QUEDAS DE RAIOS E EXPLOSÃO DE QUALQUER NATUREZA, ALAGAMENTOS, DEMONORAMENTOS, QUEBRA DE VIDROS, DANOS ELÉTRICOS, ROUBOS E FURTOS DE BENS, PERDA OU PAGAMENTO DE ALUGUEL A TERCEIROS, DESPESAS DE RECOMPOSIÇÃO DE REGISTROS E DOCUMENTOS, VENDAVAL, FURAÇÃO, CICLONE, TORNADO, GRANIZO, E IMPACTO DE VEÍCULOS TERRESTRES, RESPONSABILIDADE CIVIL OPERAÇÕES E TUMULTOS. GREVE E LOCK-OUT.	CAMPUS AVANÇADO CAMPINA VERDE	1		
3 - CONTRATAÇÃO DE SEGURO – IMÓVEL. PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE SEGURO PREDIAL,	CAMPUS AVANÇADO UBERABA	1		

COM COBERTURA DE INCÊNDIOS INCLUSIVE DECORRENTE DE TUMULTOS, QUEDAS DE AERONAVES, QUEDAS DE RAIOS E EXPLOSÃO DE QUALQUER NATUREZA, ALAGAMENTOS, DEMONORAMENTOS, QUEBRA DE VÍDROS, DANOS ELÉTRICOS, ROUBOS E FURTOS DE BENS, PERDA OU PAGAMENTO DE ALUGUEL A TERCEIROS, DESPESAS DE RECOMPOSIÇÃO DE REGISTROS E DOCUMENTOS, VENDAVAL, FURACÃO, CICLONE, TORNADO, GRANIZO, E IMPACTO DE VEÍCULOS TERRESTRES, RESPONSABILIDADE CIVIL OPERAÇÕES E TUMULTOS. GREVE E LOCK-OUT.	PARQUE TECNOLÓGICO			
4- CONTRATAÇÃO DE SEGURO – IMÓVEL. PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE SEGURO PREDIAL, COM COBERTURA DE INCÊNDIOS INCLUSIVE DECORRENTE DE TUMULTOS, QUEDAS DE AERONAVES, QUEDAS DE RAIOS E EXPLOSÃO DE QUALQUER NATUREZA, ALAGAMENTOS, DEMONORAMENTOS, QUEBRA DE VÍDROS, DANOS ELÉTRICOS, ROUBOS E FURTOS DE BENS, PERDA OU PAGAMENTO DE ALUGUEL A TERCEIROS, DESPESAS DE RECOMPOSIÇÃO DE REGISTROS E DOCUMENTOS, VENDAVAL, FURACÃO, CICLONE, TORNADO, GRANIZO, E IMPACTO DE VEÍCULOS TERRESTRES, RESPONSABILIDADE CIVIL OPERAÇÕES E TUMULTOS. GREVE E LOCK-OUT.	CAMPUS UBERABA	1		
5 - CONTRATAÇÃO DE SEGURO – IMÓVEL. PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE SEGURO PREDIAL, COM COBERTURA DE INCÊNDIOS INCLUSIVE DECORRENTE DE TUMULTOS, QUEDAS DE AERONAVES, QUEDAS DE RAIOS E EXPLOSÃO DE QUALQUER NATUREZA, ALAGAMENTOS, DEMONORAMENTOS, QUEBRA DE VÍDROS, DANOS ELÉTRICOS, ROUBOS E FURTOS DE	CAMPUS UBERLÂNDIA	1		

BENS, PERDA OU PAGAMENTO DE ALUGUEL A TERCEIROS, DESPESAS DE RECOMPOSIÇÃO DE REGISTROS E DOCUMENTOS, VENDAVAL, FURÇÃO, CICLONE, TORNADO, GRANIZO, E IMPACTO DE VEÍCULOS TERRESTRES, RESPONSABILIDADE CIVIL OPERAÇÕES E TUMULTOS. GREVE E LOCK-OUT.				
6 - CONTRATAÇÃO DE SEGURO – IMÓVEL. PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE SEGURO PREDIAL, COM COBERTURA DE INCÊNDIOS INCLUSIVE DECORRENTE DE TUMULTOS, QUEDAS DE AERONAVES, QUEDAS DE RAIOS E EXPLOÇÃO DE QUALQUER NATUREZA, ALAGAMENTOS, DEMONORAMENTOS, QUEBRA DE VIDROS, DANOS ELÉTRICOS, ROUBOS E FURTOS DE BENS, PERDA OU PAGAMENTO DE ALUGUEL A TERCEIROS, DESPESAS DE RECOMPOSIÇÃO DE REGISTROS E DOCUMENTOS, VENDAVAL, FURÇÃO, CICLONE, TORNADO, GRANIZO, E IMPACTO DE VEÍCULOS TERRESTRES, RESPONSABILIDADE CIVIL OPERAÇÕES E TUMULTOS. GREVE E LOCK-OUT.	CAMPUS UBERLÂNDIA CENTRO	1		
7 - CONTRATAÇÃO DE SEGURO – IMÓVEL. PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE SEGURO PREDIAL, COM COBERTURA DE INCÊNDIOS INCLUSIVE DECORRENTE DE TUMULTOS, QUEDAS DE AERONAVES, QUEDAS DE RAIOS E EXPLOÇÃO DE QUALQUER NATUREZA, ALAGAMENTOS, DEMONORAMENTOS, QUEBRA DE VIDROS, DANOS ELÉTRICOS, ROUBOS E FURTOS DE BENS, PERDA OU PAGAMENTO DE ALUGUEL A TERCEIROS, DESPESAS DE RECOMPOSIÇÃO DE REGISTROS E DOCUMENTOS, VENDAVAL, FURÇÃO, CICLONE, TORNADO, GRANIZO, E IMPACTO DE VEÍCULOS TERRESTRES, RESPONSABILIDADE CIVIL OPERAÇÕES E	CAMPUS PARACATU	1		



TUMULTOS, GREVE E LOCK-OUT.				
8 - CONTRATAÇÃO DE SEGURO – IMÓVEL. PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE SEGURO PREDIAL, COM COBERTURA DE INCÊNDIOS INCLUSIVE DECORRENTE DE TUMULTOS, QUEDAS DE AERONAVES, QUEDAS DE RAIOS E EXPLOÇÃO DE QUALQUER NATUREZA, ALAGAMENTOS, DEMONORAMENTOS, QUEBRA DE VIDROS, DANOS ELÉTRICOS, ROUBOS E FURTOS DE BENS, PERDA OU PAGAMENTO DE ALUGUEL A TERCEIROS, DESPESAS DE RECOMPOSIÇÃO DE REGISTROS E DOCUMENTOS, VENDEVAL, FURAÇÃO, CICLONE, TORNADO, GRANIZO, E IMPACTO DE VEÍCULOS TERRESTRES, RESPONSABILIDADE CIVIL OPERAÇÕES E TUMULTOS. GREVE E LOCK-OUT.	CAMPUS PATROCINIO	1		
9 - CONTRATAÇÃO DE SEGURO – IMÓVEL. PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE SEGURO PREDIAL, COM COBERTURA DE INCÊNDIOS INCLUSIVE DECORRENTE DE TUMULTOS, QUEDAS DE AERONAVES, QUEDAS DE RAIOS E EXPLOÇÃO DE QUALQUER NATUREZA, ALAGAMENTOS, DEMONORAMENTOS, QUEBRA DE VIDROS, DANOS ELÉTRICOS, ROUBOS E FURTOS DE BENS, PERDA OU PAGAMENTO DE ALUGUEL A TERCEIROS, DESPESAS DE RECOMPOSIÇÃO DE REGISTROS E DOCUMENTOS, VENDEVAL, FURAÇÃO, CICLONE, TORNADO, GRANIZO, E IMPACTO DE VEÍCULOS TERRESTRES, RESPONSABILIDADE CIVIL OPERAÇÕES E TUMULTOS. GREVE E LOCK-OUT.	CAMPUS PATOS DE MINAS	1		
10 - CONTRATAÇÃO DE SEGURO – IMÓVEL. PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE SEGURO PREDIAL, COM COBERTURA DE INCÊNDIOS INCLUSIVE DECORRENTE DE TUMULTOS, QUEDAS DE AERONAVES, QUEDAS DE RAIOS E EXPLOÇÃO DE	CAMPUS ITUIUTABA	1		

QUALQUER NATUREZA, ALAGAMENTOS, DEMONORAMENTOS, QUEBRA DE VIDROS, DANOS ELÉTRICOS, ROUBOS E FURTOS DE BENS, PERDA OU PAGAMENTO DE ALUGUEL A TERCEIROS, DESPESAS DE RECOMPOSIÇÃO DE REGISTROS E DOCUMENTOS, VENDAVAL, FURAÇÃO, CICLONE, TORNADO, GRANIZO, E IMPACTO DE VEÍCULOS TERRESTRES, RESPONSABILIDADE CIVIL OPERAÇÕES E TUMULTOS. GREVE E LOCK-OUT.				
---	--	--	--	--

## 2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA

2.1. O prazo de vigência deste Termo de Contrato é aquele fixado no Edital, com início na data de ...../...../..... e encerramento em ...../...../....., *podendo ser prorrogado por interesse das partes até o limite de 60 (sessenta) meses, desde que haja autorização formal da autoridade competente e observados os seguintes requisitos:*

- 2.1.1. *Os serviços tenham sido prestados regularmente;*
- 2.1.2. *Esteja formalmente demonstrado que a forma de prestação dos serviços tem natureza continuada;*
- 2.1.3. *Seja juntado relatório que discorra sobre a execução do contrato, com informações de que os serviços tenham sido prestados regularmente;*
- 2.1.4. *Seja juntada justificativa e motivo, por escrito, de que a Administração mantém interesse na realização do serviço;*
- 2.1.5. *Seja comprovado que o valor do contrato permanece economicamente vantajoso para a Administração;*
- 2.1.6. *Haja manifestação expressa da contratada informando o interesse na prorrogação;*
- 2.1.7. *Seja comprovado que o contratado mantém as condições iniciais de habilitação.*

## 3. CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO

- 3.1. O valor mensal da contratação é de R\$...... (.....), perfazendo o valor total de R\$...... ( ).
- 3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

## 4. CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 4.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da União, para o exercício de 20 ... , na classificação abaixo:

Gestão/Unidade:

Fonte:

Programa de Trabalho:

Elemento de Despesa:

PI:

4.2. No(s) exercício(s) seguinte(s), as despesas correspondentes correrão à conta dos recursos próprios para atender às despesas da mesma natureza, cuja alocação será feita no início de cada exercício financeiro.

## **5. CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO**

5.1. O prazo para pagamento à CONTRATADA e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência e no Anexo XI da IN SEGES/MP n. 5/2017.

## **6. CLÁUSULA SEXTA – REAJUSTE**

6.1. As regras acerca do reajuste do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

## **7. CLÁUSULA SÉTIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO**

7.1. Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

## **8. CLÁUSULA OITAVA – REGIME DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E FISCALIZAÇÃO**

8.1. O regime de execução dos serviços a serem executados pela CONTRATADA, os materiais que serão empregados e a fiscalização pela CONTRATANTE são aqueles previstos no Termo de Referência, anexo do Edital.

## **9. CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

9.1. As obrigações da CONTRATANTE e da CONTRATADA são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

## **10. CLÁUSULA DÉCIMA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.**

10.1. As sanções relacionadas à execução do contrato são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

## **11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – RESCISÃO**

11.1. O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido:

11.1.1. por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993, e com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital;

11.1.2. amigavelmente, nos termos do art. 79, inciso II, da Lei nº 8.666, de 1993.

11.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

11.3. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.4. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

11.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

11.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

11.4.3. Indenizações e multas.

## **12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – VEDAÇÕES E PERMISSÕES**

12.1. É vedado à CONTRATADA interromper a execução dos serviços sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

12.2. É permitido à CONTRATADA caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de Julho de 2020.

12.2.1. A cessão de crédito, a ser feita mediante celebração de termo aditivo, dependerá de comprovação da regularidade fiscal e trabalhista da cessionária, bem como da certificação de que a cessionária não se encontra impedida de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

12.2.2. A crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratada) pela execução do objeto contratual, com o desconto de eventuais multas, glosas e prejuízos causados à Administração, sem prejuízo da utilização de institutos tais como os da conta vinculada e do pagamento direto previstos na IN SEGES/ME nº 5, de 2017, caso aplicáveis.

## **13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – ALTERAÇÕES**

13.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

13.2. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

13.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

## **14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS**

14.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993, na Lei nº 10.520, de 2002 e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, normas e princípios gerais dos contratos.

## **15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – PUBLICAÇÃO**

15.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial da União, no prazo previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

**16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – FORO**

16.1. O Foro para solucionar os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato será o da Seção Judiciária de..... - Justiça Federal.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

..... de ..... de 2022.

\_\_\_\_\_  
Representante legal da CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
Representante legal da CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

**ANEXO III****ATA DE REGISTRO DE PREÇOS  
(PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS)**

*INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
TRIÂNGULO MINEIRO – IFTM – CAMPUS PARACATU*

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**  
N.º .....

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Triângulo Mineiro – IFTM/*Campus* Paracatu, com sede na Rodovia MG 188, Km 167 - Bairro Fazendinha, na cidade de Paracatu/MG – CEP: 38600-970, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 10.695.891/0002-82, neste ato representado pelo Diretor Geral, Ronaldo Eduardo Diláscio, nomeado(a) pela Portaria nº nº 20, de Dezembro 2019, publicada no *DOU* de 23 de Dezembro de 2019, portador da matrícula funcional SIAPE nº 1758673, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº ...../2022, publicada no ..... de ...../...../2022, processo administrativo nº 23203.003295/2021-28, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e em conformidade com as disposições a seguir:

**1. DO OBJETO**

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual prestação de serviço de Seguro Predial, com cobertura de incêndios e fumaça, raios, explosão, vendaval, granizo, furacão, ciclone, tumultos, greves, quebra de vidros, recomposição de documentos, impacto de veículos terrestres, queda de aéreo, danos elétricos estruturais e equipamentos eletrônicos, subtração de bens, roubo e furto qualificado, desmoraonamento e alagamento, visando suprir as necessidades do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Triângulo Mineiro Reitoria e demais campi conforme condições, quantidades e exigências especificados nos itens 1 a 10 do Termo de Referência, anexo do edital de *Pregão* nº ...../202, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

**2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Prestador do serviço: (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)				
ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	Unidade de Medida	Quantidade	Valor Unitário
1	CONTRATAÇÃO DE SEGURO – IMÓVEL. PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE SEGURO PREDIAL, COM COBERTURA DE INCÊNDIOS INCLUSIVE DECORRENTE DE TUMULTOS,	UNIDADE	1	

	QUEDAS DE AERONAVES, QUEDAS DE RAIOS E EXPLOSÃO DE QUALQUER NATUREZA, ALAGAMENTOS, DEMONORAMENTOS, QUEBRA DE VÍDROS, DANOS ELÉTRICOS, ROUBOS E FURTOS DE BENS, PERDA OU PAGAMENTO DE ALUGUEL A TERCEIROS, DESPESAS DE RECOMPOSIÇÃO DE REGISTROS E DOCUMENTOS, VENDEVAL, FURACÃO, CICLONE, TORNADO, GRANIZO, E IMPACTO DE VEÍCULOS TERRESTRES, RESPONSABILIDADE CIVIL OPERAÇÕES E TUMULTOS. GREVE E LOCK-OUT.			
2	CONTRATAÇÃO DE SEGURO – IMÓVEL. PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE SEGURO PREDIAL, COM COBERTURA DE INCÊNDIOS INCLUSIVE DECORRENTE DE TUMULTOS, QUEDAS DE AERONAVES, QUEDAS DE RAIOS E EXPLOSÃO DE QUALQUER NATUREZA, ALAGAMENTOS, DEMONORAMENTOS, QUEBRA DE VÍDROS, DANOS ELÉTRICOS, ROUBOS E FURTOS DE BENS, PERDA OU PAGAMENTO DE ALUGUEL A TERCEIROS, DESPESAS DE RECOMPOSIÇÃO DE REGISTROS E DOCUMENTOS, VENDEVAL, FURACÃO, CICLONE, TORNADO, GRANIZO, E IMPACTO DE VEÍCULOS TERRESTRES, RESPONSABILIDADE CIVIL OPERAÇÕES E TUMULTOS. GREVE E LOCK-OUT.	UNIDADE	1	
3	CONTRATAÇÃO DE SEGURO – IMÓVEL. PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE SEGURO PREDIAL, COM COBERTURA DE INCÊNDIOS INCLUSIVE DECORRENTE DE TUMULTOS, QUEDAS DE AERONAVES, QUEDAS DE RAIOS E EXPLOSÃO DE QUALQUER NATUREZA, ALAGAMENTOS, DEMONORAMENTOS, QUEBRA DE VÍDROS, DANOS ELÉTRICOS, ROUBOS E FURTOS DE BENS, PERDA OU PAGAMENTO DE ALUGUEL A TERCEIROS, DESPESAS DE RECOMPOSIÇÃO DE REGISTROS E DOCUMENTOS, VENDEVAL,	UNIDADE	1	

	FURAÇÃO, CICLONE, TORNADO, GRANIZO, E IMPACTO DE VEÍCULOS TERRESTRES, RESPONSABILIDADE CIVIL OPERAÇÕES E TUMULTOS. GREVE E LOCK-OUT.			
4	CONTRATAÇÃO DE SEGURO – IMÓVEL. PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE SEGURO PREDIAL, COM COBERTURA DE INCÊNDIOS INCLUSIVE DECORRENTE DE TUMULTOS, QUEDAS DE AERONAVES, QUEDAS DE RAIOS E EXPLOÇÃO DE QUALQUER NATUREZA, ALAGAMENTOS, DEMONORAMENTOS, QUEBRA DE VIRDROS, DANOS ELÉTRICOS, ROUBOS E FURTOS DE BENS, PERDA OU PAGAMENTO DE ALUGUEL A TERCEIROS, DESPESAS DE RECOMPOSIÇÃO DE REGISTROS E DOCUMENTOS, VENDAVAL, FURAÇÃO, CICLONE, TORNADO, GRANIZO, E IMPACTO DE VEÍCULOS TERRESTRES, RESPONSABILIDADE CIVIL OPERAÇÕES E TUMULTOS. GREVE E LOCK-OUT.	UNIDADE	1	
5	CONTRATAÇÃO DE SEGURO – IMÓVEL. PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE SEGURO PREDIAL, COM COBERTURA DE INCÊNDIOS INCLUSIVE DECORRENTE DE TUMULTOS, QUEDAS DE AERONAVES, QUEDAS DE RAIOS E EXPLOÇÃO DE QUALQUER NATUREZA, ALAGAMENTOS, DEMONORAMENTOS, QUEBRA DE VIRDROS, DANOS ELÉTRICOS, ROUBOS E FURTOS DE BENS, PERDA OU PAGAMENTO DE ALUGUEL A TERCEIROS, DESPESAS DE RECOMPOSIÇÃO DE REGISTROS E DOCUMENTOS, VENDAVAL, FURAÇÃO, CICLONE, TORNADO, GRANIZO, E IMPACTO DE VEÍCULOS TERRESTRES, RESPONSABILIDADE CIVIL OPERAÇÕES E TUMULTOS. GREVE E LOCK-OUT.	UNIDADE	1	
6	CONTRATAÇÃO DE SEGURO – IMÓVEL. PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE SEGURO PREDIAL, COM COBERTURA DE INCÊNDIOS INCLUSIVE DECORRENTE DE TUMULTOS,	UNIDADE	1	



	QUEDAS DE AERONAVES, QUEDAS DE RAIOS E EXPLOSÃO DE QUALQUER NATUREZA, ALAGAMENTOS, DEMONORAMENTOS, QUEBRA DE VÍDROS, DANOS ELÉTRICOS, ROUBOS E FURTOS DE BENS, PERDA OU PAGAMENTO DE ALUGUEL A TERCEIROS, DESPESAS DE RECOMPOSIÇÃO DE REGISTROS E DOCUMENTOS, VENDEVAL, FURACÃO, CICLONE, TORNADO, GRANIZO, E IMPACTO DE VEÍCULOS TERRESTRES, RESPONSABILIDADE CIVIL OPERAÇÕES E TUMULTOS. GREVE E LOCK-OUT.			
7	CONTRATAÇÃO DE SEGURO – IMÓVEL. PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE SEGURO PREDIAL, COM COBERTURA DE INCÊNDIOS INCLUSIVE DECORRENTE DE TUMULTOS, QUEDAS DE AERONAVES, QUEDAS DE RAIOS E EXPLOSÃO DE QUALQUER NATUREZA, ALAGAMENTOS, DEMONORAMENTOS, QUEBRA DE VÍDROS, DANOS ELÉTRICOS, ROUBOS E FURTOS DE BENS, PERDA OU PAGAMENTO DE ALUGUEL A TERCEIROS, DESPESAS DE RECOMPOSIÇÃO DE REGISTROS E DOCUMENTOS, VENDEVAL, FURACÃO, CICLONE, TORNADO, GRANIZO, E IMPACTO DE VEÍCULOS TERRESTRES, RESPONSABILIDADE CIVIL OPERAÇÕES E TUMULTOS. GREVE E LOCK-OUT.	UNIDADE	1	
8	CONTRATAÇÃO DE SEGURO – IMÓVEL. PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE SEGURO PREDIAL, COM COBERTURA DE INCÊNDIOS INCLUSIVE DECORRENTE DE TUMULTOS, QUEDAS DE AERONAVES, QUEDAS DE RAIOS E EXPLOSÃO DE QUALQUER NATUREZA, ALAGAMENTOS, DEMONORAMENTOS, QUEBRA DE VÍDROS, DANOS ELÉTRICOS, ROUBOS E FURTOS DE BENS, PERDA OU PAGAMENTO DE ALUGUEL A TERCEIROS, DESPESAS DE RECOMPOSIÇÃO DE	UNIDADE	1	

	REGISTROS E DOCUMENTOS, VENDAVAL, FURAÇÃO, CICLONE, TORNADO, GRANIZO, E IMPACTO DE VEÍCULOS TERRESTRES, RESPONSABILIDADE CIVIL OPERAÇÕES E TUMULTOS. GREVE E LOCK-OUT.			
9	CONTRATAÇÃO DE SEGURO – IMÓVEL. PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE SEGURO PREDIAL, COM COBERTURA DE INCÊNDIOS INCLUSIVE DECORRENTE DE TUMULTOS, QUEDAS DE AERONAVES, QUEDAS DE RAIOS E EXPLOSÃO DE QUALQUER NATUREZA, ALAGAMENTOS, DEMONORAMENTOS, QUEBRA DE VÍDROS, DANOS ELÉTRICOS, ROUBOS E FURTOS DE BENS, PERDA OU PAGAMENTO DE ALUGUEL A TERCEIROS, DESPESAS DE RECOMPOSIÇÃO DE REGISTROS E DOCUMENTOS, VENDAVAL, FURAÇÃO, CICLONE, TORNADO, GRANIZO, E IMPACTO DE VEÍCULOS TERRESTRES, RESPONSABILIDADE CIVIL OPERAÇÕES E TUMULTOS. GREVE E LOCK-OUT.	UNIDADE	1	
10	CONTRATAÇÃO DE SEGURO – IMÓVEL. PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE SEGURO PREDIAL, COM COBERTURA DE INCÊNDIOS INCLUSIVE DECORRENTE DE TUMULTOS, QUEDAS DE AERONAVES, QUEDAS DE RAIOS E EXPLOSÃO DE QUALQUER NATUREZA, ALAGAMENTOS, DEMONORAMENTOS, QUEBRA DE VÍDROS, DANOS ELÉTRICOS, ROUBOS E FURTOS DE BENS, PERDA OU PAGAMENTO DE ALUGUEL A TERCEIROS, DESPESAS DE RECOMPOSIÇÃO DE REGISTROS E DOCUMENTOS, VENDAVAL, FURAÇÃO, CICLONE, TORNADO, GRANIZO, E IMPACTO DE VEÍCULOS TERRESTRES, RESPONSABILIDADE CIVIL OPERAÇÕES E TUMULTOS. GREVE E LOCK-OUT.	UNIDADE	1	

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

### 3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Triângulo Mineiro – IFTM/Campus Paracatu.

3.2. São órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços:

Item nº	Órgãos Participantes
1	REITORIA DO IFTM
2	CAMPUS AVANÇADO CAMPINA VERDE
3	CAMPUS AVANÇADO UBERABA PARQUE TECNOLÓGICO
4	CAMPUS UBERABA
5	CAMPUS UBERLÂNDIA
6	CAMPUS UBERLÂNDIA CENTRO
7	CAMPUS PARACATU
8	CAMPUS PATROCÍNIO
9	CAMPUS PATOS DE MINAS
10	CAMPUS ITUIUTABA

### 4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1 Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação.

### 5. VALIDADE DA ATA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, a partir do(a),  
, não podendo ser prorrogada.

### 6. REVISÃO E CANCELAMENTO

6.1. A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

6.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

6.3. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

6.4. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

6.4.1. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

6.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

6.5.1. liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

6.5.2. convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

6.6. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

6.7. O registro do fornecedor será cancelado quando:

- 6.7.1. descumprir as condições da ata de registro de preços;
- 6.7.2. não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- 6.7.3. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
- 6.7.4. sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

6.8. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 5.6.1, 5.6.2 e 5.6.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

6.9. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

- 6.9.1. por razão de interesse público; ou
- 6.9.2. a pedido do fornecedor.

## **7. DAS PENALIDADES**

7.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Edital.

7.1.1. As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente, nos termos do art. 49, §1º do Decreto nº 10.024/19.

7.2. É da competência do órgão gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 5º, inciso X, do Decreto nº 7.892/2013), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos participantes, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 6º, Parágrafo único, do Decreto nº 7.892/2013).

7.3. O órgão participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no art. 20 do Decreto nº 7.892/2013, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

## **8. CONDIÇÕES GERAIS**

8.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

8.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93, nos termos do art. 12, §1º do Decreto nº 7.892/13.

8.3. Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em .... (....) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e *encaminhada cópia aos demais órgãos participantes.*

Local e data  
Assinaturas

Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(es) registrado(s)



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TRIÂNGULO MINEIRO

ANEXO IV DO EDITAL

ANEXO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

<b>LICITANTE:</b>												
<b>CNPJ:</b>				<b>TEL./FAX:</b>								
<b>ENDEREÇO:</b>									<b>BAIRRO:</b>			
<b>CIDADE:</b>							<b>ESTADO:</b>			<b>CEP</b>		
<b>CONTATO:</b>							<b>E-MAIL:</b>					
<b>BANCO:</b>					<b>AGÊNCIA:</b>			<b>CONTA CORRENTE:</b>				

DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA / MODELO	QUANTIDADE										UNIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
			REI	URA	Av. UPT	UDI	UDI CENTRO	PTM	PCT	ITU	PTC	Av. CV			
<b>VALOR TOTAL DO FORNECEDOR</b>															

Paracatu – MG, .....de. .... de 202....

Razão social da Contratada  
CNPJ da Contratada  
Nome do representante da Contratada  
CPF do Representante da Contratada

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do  
Triângulo Mineiro  
<Nome da Reitora ou Substituto Legal>  
<Reitora ou Substituto da Reitora>

**Testemunhas:**1) Nome:      CPF:

2)Nome:                  CPF: