

ANEXO I

1. ESPECIFICAÇÕES QUANTO AO TIPO DE ATIVIDADE

I. Instrutoria em curso de:

a. formação, desenvolvimento ou aperfeiçoamento: ministrar aulas em cursos de desenvolvimento e aperfeiçoamento e em eventos de capacitação em geral, promovidos pela ANS, atuando como facilitador do processo de aprendizagem e difusão do conhecimento, quando tais atividades não estiverem incluídas entre as atribuições do seu espaço ocupacional. A atividade de instrutoria compreende também a elaboração de questões de prova, quando necessário, e o planejamento, de acordo com as instruções específicas contidas no processo de seleção ou plano do curso; e

b. treinamento: ministrar treinamento sobre sistemas corporativos da ANS e sobre aplicativos que integram a área da informática em nível avançado, intermediário ou básico, utilizando técnicas específicas de caráter operacional.

II - Palestrante, conferencista, moderador ou debatedor em evento de capacitação: proferir palestra ou conferência, moderar ou debater sobre tema de interesse da ANS, em eventos de capacitação corporativos.

III - Tutoria em curso à distância na plataforma da ANS: mediar o processo de ensino-aprendizagem nos ambientes virtuais de aprendizagem, orientar, acompanhar, estimular e supervisionar os alunos durante o desenvolvimento das atividades de cada disciplina ou módulo; aplicar e corrigir testes e avaliações; e fomentar e avaliar debates no fórum virtual, moderando chats e listas de discussões, de acordo com instruções específicas contidas no processo de seleção ou plano do curso.

IV - Elaboração de material didático: desenvolver, elaborar e organizar conteúdo programático de disciplina para evento de capacitação; e elaborar material didático, exercícios, instrumentos de monitoramento e avaliação, seguindo critérios de forma e conteúdo publicados em processo seletivo específico ou no plano do curso.

V- Elaboração de material multimídia para curso à distância na plataforma da ANS: desenvolver, elaborar e organizar conteúdo programático de disciplina para a modalidade de ensino à distância; elaborar exercícios, instrumentos de monitoramento e avaliação utilizando metodologias de ensino à distância; e desenvolver soluções de aprendizagem utilizando tecnologias multimídia tais como animações, videoaulas, podcasts, entre outros, seguindo critérios de forma e conteúdo publicados em processo seletivo específico ou no plano do curso.

VI - Coordenação Técnica: decidir, na condição de especialista em determinada área de conhecimento ou disciplina específica, quanto ao conteúdo técnico que deve ser ministrado/desenvolvido; identificar, priorizar e organizar conteúdos em um determinado campo do conhecimento a serem ordenados em disciplinas ou ações de aprendizagem; identificar objetivos de aprendizagem e competências a serem demonstradas pelos egressos de um curso; selecionar bibliografia básica; identificar e selecionar docentes; e auxiliar no alinhamento dos professores quanto aos conteúdos técnicos a serem ministrados, colaborando com a Coordenação Pedagógica na escolha de métodos e técnicas de ensino que viabilizem o alcance dos objetivos estabelecidos para essa área ou disciplina.

VII - Coordenação Pedagógica: planejar, orientar, acompanhar e avaliar as atividades de ensino e aprendizagem, decidindo sobre os métodos e técnicas mais adequados para o alcance dos objetivos estabelecidos para a realização do evento de capacitação.

VIII - Coordenação e logística de preparação e de realização de curso e concurso público: realizar atividades logísticas de preparação e realização, planejamento, coordenação e supervisão dos exames e de cursos, de acordo com processo seletivo específico ou plano do curso.

IX - Participação em banca examinadora ou em comissão, referentes ao provimento de cargos ou aos eventos de educação corporativos: para exercer atividades que exijam equipe com amplo conhecimento e experiência no campo do saber respectivo para banca examinadora ou comissão para realização de exames orais, análise curricular, correção de provas discursivas e elaboração de questões de provas ou para julgamento de recursos intentados por candidatos.

X - Aplicação, fiscalização ou avaliação de provas de exame de concurso público ou supervisão dessas atividades: desenvolver atividades de execução de exames públicos, de acordo com processo seletivo específico; e cuidar da burocracia relacionada à aplicação do exame: identificação dos participantes, controle da frequência e produção de atas.

XI - Orientação de monografia e participação em banca de concurso interno de monografia: atuar como orientador de trabalho de conclusão de curso corporativo de pós-graduação lato sensu; e atuar em banca de julgamento de concurso interno de monografia.

2. ESPECIFICAÇÕES DOS CRITÉRIOS REQUERIDOS QUANTO À FORMAÇÃO ACADÊMICA OU EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

CLASSES	FORMAÇÃO		
A	PÓS-DOCTORADO		
B	DOCTORADO		
C	MESTRADO		
D	ESPECIALIZAÇÃO		
E	GRADUAÇÃO		
F	EDUCAÇÃO PROFISSIONAL OU TECNOLÓGICA		
G	EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL COMPROVADA	G.1	60 meses em atividades afins aos temas do curso/disciplina
		G.2	48 meses em atividades afins aos temas do curso/disciplina
		G.3	36 meses em atividades afins aos temas do curso/disciplina
		G.4	24 meses em atividades afins aos temas do curso/disciplina
		G.5	12 meses em atividades afins aos temas do curso/disciplina

3. TABELA DE PERCENTUAIS DA GRATIFICAÇÃO POR ENCARGO DE CURSO OU CONCURSO, POR HORA TRABALHADA, INCIDENTES SOBRE O MAIOR VENCIMENTO BÁSICO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL

		Classe					
Atividades		A	B G.1	C G.2	D G.3	E G.4	F G.5
		Percentual	Percentual	Percentual	Percentual	Percentual	Percentual
I - Instrutoria de curso.	a) formação, desenvolvimento ou aperfeiçoamento	1,32%	1,32%	1,20%	1,08%	0,96%	0,84%
	b) treinamento	0,87%	0,87%	0,78%	0,66%	0,54%	0,42%
II - atuação como palestrante, conferencista, moderador ou debatedor em evento de capacitação com duração máxima de sessenta minutos.		1,32%	1,32%	1,20%	1,08%	0,96%	0,84%
III - tutoria em curso à distância da plataforma ANS.		0,87%	0,87%	0,78%	0,66%	0,54%	0,42%
IV - elaboração de material didático.		0,87%	0,87%	0,78%	0,66%	0,54%	0,42%
V - elaboração de material multimídia para curso à distância na plataforma da ANS.		1,32%	1,32%	1,20%	1,08%	0,96%	0,84%
VI - coordenação técnica.		0,87%	0,87%	0,78%	0,66%	0,54%	0,42%
VII - coordenação pedagógica.		0,87%	0,87%	0,78%	0,66%	0,54%	Não se aplica
	Planejamento	0,72%	0,72%	0,60%	0,48%	0,42%	Não se aplica
VIII - coordenação e logística de preparação e de realização de curso, e concurso público; envolvendo atividades de planejamento, coordenação, supervisão, execução e avaliação de resultado.	Coordenação	0,72%	0,72%	0,60%	0,48%	0,42%	Não se aplica
	Supervisão	0,54%	0,54%	0,42%	0,30%	0,24%	Não se aplica
	Execução	0,45%	0,45%	0,36%	0,30%	0,24%	0,18%
IX - participação em banca examinadora ou em comissão para exames orais, análise curricular, correção de provas discursivas e elaboração de questões de provas.	Exame oral	1,23%	1,23%	1,08%	0,96%	0,84%	Não se aplica

	Análise curricular	0,72%	0,72%	0,60%	0,48%	0,42%	Não se aplica
X - aplicação, fiscalização ou avaliação de provas de exame de concurso público ou supervisão dessas atividades.	Correção de prova discursiva	1,32%	1,32%	1,20%	1,08%	0,96%	Não se aplica
	Elaboração de questão de prova	1,32%	1,32%	1,20%	1,08%	0,96%	Não se aplica
	Julgamento de recurso	1,32%	1,32%	1,20%	1,08%	0,96%	Não se aplica
	Prova prática	1,05%	1,05%	0,90%	0,78%	0,66%	Não se aplica
	Análise crítica de questão de prova	1,32%	1,32%	1,20%	1,08%	0,96%	Não se aplica
	Aplicação	0,27%	0,27%	0,27%	0,27%	0,27%	0,27%
	Fiscalização	0,54%	0,54%	0,48%	0,42%	0,36%	0,30%