

20 ANOS DA AMEC: COMPROMISSO COM AS MELHORES PRÁTICAS DE GOVERNANÇA

Alexandra Leonello, Diretora-Presidente do Metrus participa, nesta terça-feira, da celebração dos 20 anos da Associação de Investidores no Mercado de Capitais (AMEC), entidade da qual integra como Conselheira Fiscal.

Ao longo de duas décadas, a AMEC tem desempenhado papel fundamental no fortalecimento da governança corporativa, da transparência e da defesa dos direitos dos investidores, contribuindo para a evolução do mercado de capitais brasileiro.

O evento reuniu representantes do mercado, empresas, investidores institucionais e especialistas para refletir sobre os avanços conquistados e os desafios que seguem impulsionando o desenvolvimento de um ambiente de negócios cada vez mais ético, sustentável e transparente.

A participação da Diretora-Presidente reforça o compromisso do Metrus com as melhores práticas de governança e com uma gestão responsável, sempre orientada à geração de valor e à proteção dos interesses dos participantes e assistidos.

#Metrus #GovernançaCorporativa #MercadoDeCapitais #AMEC #PrevidênciaComplementar

METRUS CONTRATA ANALISTA DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS JÚNIOR

O Metrus – Instituto de Seguridade Social anuncia a abertura de processo seletivo para a vaga de Analista de Serviços Administrativos Júnior. Para candidatar-se é necessário superior em curso em Administração ou correlatos.

Como se candidatar

Acessar os links [Catho](#) e [Linkedin](#) e cadastrar seu currículo gratuitamente para criar seus dados de acesso.

Enviar currículo para o e-mail talentos@metrus.org.br

No assunto do e-mail informar PSE 007/2026 – Analista de Serviços Administrativos Júnior

Participam do processo de recrutamento os currículos enviados até **30/06/2026**.

Responsabilidades do cargo

- Responsável por conduzir processos de compras e contratações de baixa complexidade, assegurando negociações com as melhores margens e a sustentabilidade econômica do processo;
- Cumprir os SLA's dos processos de contratações de prestadores de serviços conforme os parâmetros definidos pelas normas e políticas internas do Metrus;
- Elaborar relatórios e controles, pertinentes ao seu escopo de trabalho;
- Responsável pelo SCA – Sistema de Chamados internos, para atender as demandas internas, dentro do SLA proposto;
- Responsável pelo calendário de Preventivas Anuais, bem como, auxiliar nos Planos de ação;

- Realizar o processo de compras, recebimento de mercadorias e insumos utilizados pelo Instituto;
- Responsável pelo controle dos estoques (almoxarifado), por meio de indicadores que possibilitem a gestão e melhor utilização dos recursos;
- Responsável pelo processamento e acompanhamento dos pagamentos pertinentes à área, seguindo os processos internos, cumprindo os prazos estabelecidos;
- Manter atualizado o relatório de controle das despesas/orçamento das áreas - serviços de correspondências, serviços externos, energia elétrica, SCA, compras, estoque, sustentabilidade etc.;
- Responsável pelo processo de viagens e estadias, garantindo eficiência operacional e melhor custo-benefício.

Conhecimentos Técnicos

- Contratações de serviços, manutenção e compras
- Redação técnica - relatórios, políticas e procedimentos
- Editor de texto - Word
- Planilha eletrônica - Excel

Fonte: [Metrus](#), em 17.06.2026.