20 ANOS DA AMEC: COMPROMISSO COM AS MELHORES PRÁTICAS DE GOVERNANÇA

Alexandra Leonello, Diretora-Presidente do Metrus participa, nesta terça-feira, da celebração dos 20 anos da Associação de Investidores no Mercado de Capitais (AMEC), entidade da qual integra como Conselheira Fiscal.

Ao longo de duas décadas, a AMEC tem desempenhado papel fundamental no fortalecimento da governança corporativa, da transparência e da defesa dos direitos dos investidores, contribuindo para a evolução do mercado de capitais brasileiro.

O evento reuniu representantes do mercado, empresas, investidores institucionais e especialistas para refletir sobre os avanços conquistados e os desafios que seguem impulsionando o desenvolvimento de um ambiente de negócios cada vez mais ético, sustentável e transparente.

A participação da Diretora-Presidente reforça o compromisso do Metrus com as melhores práticas de governança e com uma gestão responsável, sempre orientada à geração de valor e à proteção dos interesses dos participantes e assistidos.

#Metrus #GovernançaCorporativa #MercadoDeCapitais #AMEC #PrevidênciaComplementar

---

METRUS CONTRATA ANALISTA DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS JÚNIOR

O Metrus – Instituto de Seguridade Social anuncia a abertura de processo seletivo para a vaga de Analista de Serviços Administrativos Júnior. Para candidatar-se é necessário superior em curso em Administração ou correlatos.

Como se candidatar

Acessar os links Catho e Linkedin e cadastrar seu currículo gratuitamente para criar seus dados de acesso.

Enviar currículo para o e-mail **Este endereço de e-mail está sendo protegido de spambots. Você precisa habilitar o JavaScript para visualizá-lo.**

No assunto do e-mail informar PSE 007/2026 – Analista de Serviços Administrativos Júnior

Participam do processo de recrutamento os currículos enviados até **30/06/2026**.

Responsabilidades do cargo

– Responsável por conduzir processos de compras e contratações de baixa complexidade, assegurando negociações com as melhores margens e a sustentabilidade econômica do processo;

– Cumprir os SLA’s dos processos de contratações de prestadores de serviços conforme os parâmetros definidos pelas normas e políticas internas do Metrus;

– Elaborar relatórios e controles, pertinentes ao seu escopo de trabalho;

– Responsável pelo SCA – Sistema de Chamados internos, para atender as demandas internas, dentro do SLA proposto;

– Responsável pelo calendário de Preventivas Anuais, bem como, auxiliar nos Planos de ação;

– Realizar o processo de compras, recebimento de mercadorias e insumos utilizados pelo Instituto;

– Responsável pelo controle dos estoques (almoxarifado), por meio de indicadores que possibilitem a gestão e melhor utilização dos recursos;

– Responsável pelo processamento e acompanhamento dos pagamentos pertinentes à área, seguindo os processos internos, cumprindo os prazos estabelecidos;

– Manter atualizado o relatório de controle das despesas/orçamento das áreas – serviços de correspondências, serviços externos, energia elétrica, SCA, compras, estoque, sustentabilidade etc.;

– Responsável pelo processo de viagens e estadias, garantindo eficiência operacional e melhor custo-benefício.

Conhecimentos Técnicos

– Contratações de serviços, manutenção e compras

– Redação técnica – relatórios, políticas e procedimentos

– Editor de texto – Word

– Planilha eletrônica – Excel

Fonte: Metrus, em 17.06.2026.