

METRUS CONTRATA ASSISTENTE ADMINISTRATIVO



O [Metrus](#) – Instituto de Seguridade Social anuncia a abertura de processo seletivo para a vaga de Assistente Administrativo. Para candidatar-se é necessário ter ensino médio completo ou superior em curso, sendo um diferencial.

Como se candidatar

Clique para acessar os links: [Catho](#) ou [Infojobs](#) e cadastre seu currículo gratuitamente para criar seus dados de acesso. Se preferir, envie seu currículo para o e-mail talentos@metrus.org.br, colocando no campo assunto: PSE 002/2025 – Assistente Administrativo

Participam do processo de recrutamento os currículos enviados até 22/06/2025.

Responsabilidades do cargo

- Responsável por emitir etiquetas ou mala diretas para envio de comunicados e correspondências diversas da Gerência de Previdência aos Participantes e Assistidos;
- Agendar reuniões solicitadas pela Gerência de Previdência;
- Solicitar e controlar a utilização de material de escritório em geral, para atendimento das demandas da área;
- Responsável por manter atualizada a relação de telefones e endereços de Participantes, para providências relativas à regularização de documentos pendentes junto à área;
- Responsável por receber, protocolar e controlar documentos encaminhados pelos participantes;
- Responsável por organizar e arquivar físico ou virtualmente os prontuários dos participantes e assistidos;
- Responsável por organizar a digitalização dos prontuários e documentos/formulários dos participantes e assistidos;
- Solicitar transporte, reembolso de despesas, autorização de acesso ao prédio fora do horário de expediente normal, manutenção de equipamentos e serviços gerais, a fim de atender aos pedidos e necessidades dos colaboradores da Gerência de Previdência;
- Responsável pelo acompanhamento da execução dos contratos atribuídos pelo gestor;
- Cumprir as ações e metas seguindo o planejamento estratégico da organização;
- Executar tarefas da rotina administrativa da sua área: solicitação de pagamentos, autorização de acesso, solicitação de serviços de manutenção entre outros;
- Acessar o sistema ERP da previdência para consulta de dados importantes às atividades da área;
- Auxiliar os analistas da Gerência de Previdência na realização de atividades mensais da área;
- Auxiliar a Gerência de Previdência na elaboração de dados estatísticos para relatórios gerenciais.

Conhecimentos Técnicos

- Pacote Office (Word, Excel e Power Point)
- Redação Própria

SE VOCÊ RECEBEU UMA MENSAGEM SOBRE A SUSPENSÃO DO WELLHUB: DESCONSIDERE



A informação foi enviada por engano pela própria [Wellhub](#).

Reforçamos que a parceria entre o [Metrô](#) e o [Metrus](#) para manter esse serviço segue ativa e o serviço continua disponível normalmente aos beneficiários.

O Wellhub pode ser utilizado por pessoas com 16 anos ou mais, desde que sejam:

- Funcionários do Metrô
- Seus dependentes diretos
- Beneficiários dos planos de saúde MSI, MSE, MSB e/ou MSO

A plataforma integra saúde física, mental e financeira, com diferentes opções que se adaptam ao seu estilo de vida.

Além dos planos pagos, o Wellhub também oferece programas gratuitos para promover mais bem-estar no seu dia a dia.

Aproveite esse benefício para cuidar de você!

Em caso de dúvidas, fale com o Metrus

atendimento@metrus.org.br

0800 016 05 98

Fonte: [Metrus](#), em 18.06.2025.