

A Gerência de Benefícios informa que os contracheques do mês de janeiro/2023 já estão disponíveis para consulta no **Postalis Online** e no **Aplicativo do Postalis**.

**Os benefícios serão creditados no dia 31/01/2023, após as 17 horas.**

### **Aposentados e Auxílio-Doença**

Para consultar o seu contracheque e imprimi-lo a qualquer momento, siga as orientações abaixo:

1. Acesse o Postalis Online: <https://goo.gl/jk5DgT>
2. Informe CPF, matrícula e senha;
3. No Menu à esquerda, clique em “Benefícios” e selecione a opção “Solicitações/Contracheques”;
4. Selecione o mês de referência contracheque;
5. Clique em “Gerar”;
6. Caso queira imprimir, basta clicar no ícone da impressora, no alto à esquerda.

Veja o tutorial “como gerar o contracheque pelo Postalis Online”: <https://goo.gl/RhYg9D>

### **Pensionistas**

Para consultar o seu contracheque e imprimi-lo a qualquer momento, siga as orientações abaixo:

1. Acesse o link do autoatendimento: <https://bit.ly/2wZxU2p>
2. Informe CPF e data de nascimento (dados do recebedor da pensão) e clique em “Confirmar”
3. Informe o TOKEN (código de validação) enviado por SMS para o celular cadastrado e depois clique em “VALIDAR TOKEN”
4. Depois de validado o TOKEN, você será direcionado à página do pensionista
5. Na área restrita, no centro da página clique na parte “contracheque / comprovantes / recebedores”
6. Em contracheques, selecione o mês que deseja consultar e clique em “gerar” para baixar o documento

**Fonte:** [Postalis](#), em 30.01.2023.