

O Metrus - Instituto de Seguridade Social anuncia a abertura de processo seletivo para a vaga de Analista de Gestão de Pessoas Sênior.

Para candidatar-se é necessário ter ensino superior completo em Administração de Empresas, Psicologia, Gestão de Recursos Humanos ou áreas correlatas e pós-graduação em Gestão Estratégica de Pessoas ou Psicologia Organizacional e do Trabalho.

Como se Candidatar

Acesse os links <https://www.catho.com.br/vagas/compartilhada/21047842> ou <https://vagas.com.br/v2436802> e cadastre seu currículo gratuitamente para criar seus dados de acesso.

Se preferir, envie seu currículo para o e-mail talentos@metrus.org.br, informando no campo de assunto: PSE 018/2022 - Analista de Gestão de Pessoas Sênior

Participam do processo de recrutamento os currículos enviados até 07/10/2022.

Responsabilidades do Cargo

- Desenvolver programas de Treinamento e Desenvolvimento, objetivando o desenvolvimento dos colaboradores nos gap's identificados, conforme plano estratégico da área e orçamento.
- Conduzir o processo de Cargos & Salários, objetivando o cumprimento da política de movimentação dos colaboradores, (re)desenho de estrutura de áreas, novos estudos e revisões considerando uma análise do cenário interno e externo.
- Conduzir o processo de Pesquisa de Clima Organizacional, propondo ações de melhorias para tomada de decisão contribuindo com o processo de desenvolvimento organizacional.
- Conduzir o processo de Avaliação de Desempenho considerando a possibilidade do desenvolvimento humano e organizacional, consolidando os resultados/indicadores e propondo estratégias de atuação com foco na melhoria contínua.
- Desenvolver as políticas e normativos internos referentes aos subsistemas de Gestão de Pessoas em conformidade e alinhamento com a estratégia organizacional para garantir a transparência e boas práticas de gestão.
- Desenvolver processos de Recrutamento e Seleção, em conformidade com o procedimento interno, assegurando a idoneidade dos processos.
- Contribuir para divulgar as novas versões de organogramas, conforme diretrizes estabelecidas pela Diretoria.
- Propor novos projetos de desenvolvimento, melhorias e adaptações de sistemas internos da área, com o objetivo de atender às legislações específicas, buscar redução de custos, ganho de tempos de execução e resultados operacionais.
- Responder pela comunicação interna da área de Gestão de Pessoas.
- Participar do programa de Integração Institucional.
- Colaborar na elaboração do plano de orçamento da área.
- Alimentar relatórios mensais de indicadores e orçamento conforme solicitação das áreas.

Conhecimentos Técnicos

- Sistemas de avaliação de desempenho
- Cargos, salários e benefícios
- Gestão de clima organizacional
- Recrutamento e seleção
- Treinamento e desenvolvimento
- Redação técnica - políticas e procedimentos

Fonte: [Metrus](#), em 23.09.2022.

