

Começou hoje (18/2) o Recadastramento Serpros

O Recadastramento de todos os participantes e assistidos do Serpros começou nesta sexta-feira (18/2), conforme divulgado no [Informe Institucional n.º 64](#).

É muito importante que todos fiquem atentos e participem desse processo que além de ser obrigação legal de todos nós, participantes ativos, aposentados, pensionistas e equipe Serpros, também vai trazer uma série de vantagens ao longo do tempo.

Acesse aqui o formulário oficial do [Recadastramento Serpros](#).

Assista ao tutorial para [preencher o formulário](#).

[Leia aqui o tutorial em PDF](#)

Conheça alguns termos que podem ajudar ao preencher o formulário

Você sabe o que é Fatca, beneficiário, politicamente exposto ou designado? Se esses termos já são comuns para você, que bom, pois eles estarão no formulário de Recadastramento que disponibilizamos (<https://recad.serpros.com.br/>). Caso não tenha a menor ideia do que isso significa, vamos explicar cada um:

- Os **beneficiários** são as pessoas que terão direito a receber o benefício de Pensão por Morte no caso do seu falecimento. Para ser seu beneficiário é necessário ter vínculo legal, tais como: Cônjuge, companheira(o), filhos menores de 21 anos ou 24 se universitários, enteados ou tutelados.
- Os **designados** são as pessoas que terão direito a receber Pecúlio por Morte no caso do seu falecimento. Você pode incluir qualquer pessoa física, independentemente de vínculo ou dependência do Participante.
- Segundo a lei, uma **Pessoa Politicamente Exposta** é um indivíduo que tenha exercido cargos, funções ou empregos públicos, políticos, militares ou magistrados nos últimos cinco anos. Também se enquadram nessa definição familiares, representantes e pessoas de convívio próximo aos citados acima.
- **Fatca** é um formulário que o cidadão americano que recebe rendimento no Brasil, deve preencher e encaminhar para a Receita Federal.

Problemas com a Área Restrita? Saiba como fazer o primeiro acesso

Quem é participante ativo, aposentado ou pensionista do Serpros conta com um espaço exclusivo no site institucional: a Área Restrita. Se você ainda não acessou, siga os quatro passos a seguir:

- Ao navegar no site institucional, clique no menu [Área Restrita](#) localizado na barra superior à direita da tela ou [acesse](#);
- Em seguida, clique na opção “Primeiro Acesso”;
- Digite o seu CPF, a sua data de nascimento e clique em “Entrar”;
- Acesse o e-mail que você cadastrou no Serpros e verifique a senha recebida.

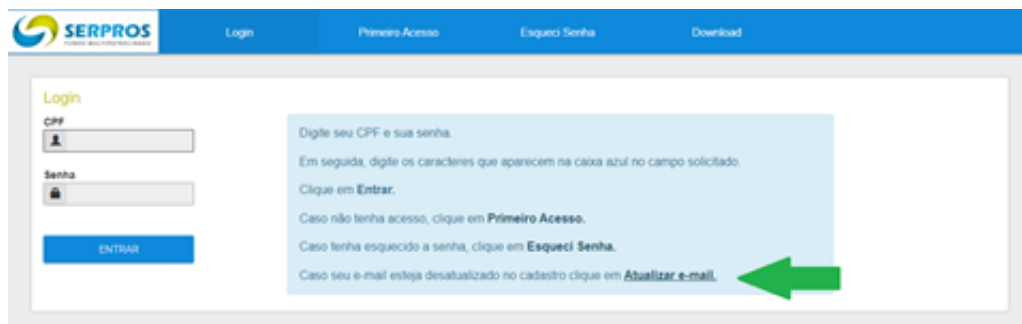
Assista ao tutorial [Como acessar a Área Restrita aqui](#).

Não se lembra qual e-mail está cadastrado na Área Restrita? Saiba como recuperá-lo

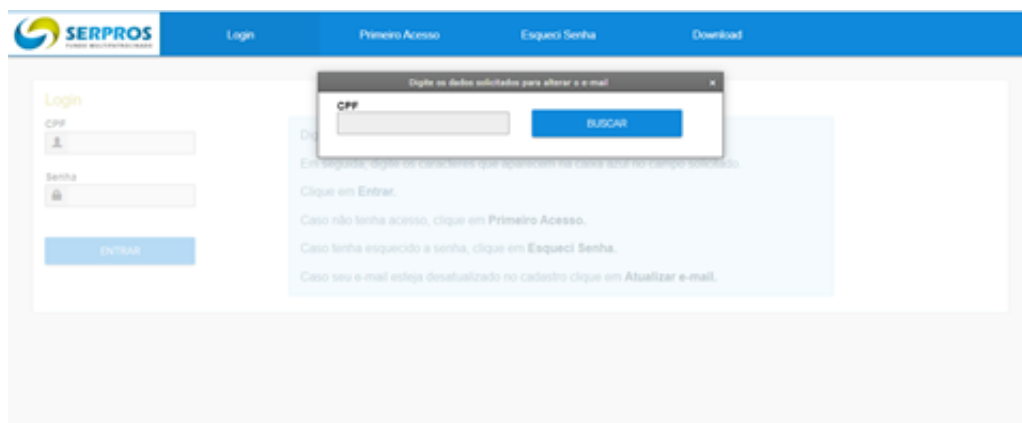
Caso você queira recuperar sua senha de acesso à Área Restrita do participante, mas não recorda, não sabe ou não possui e-mail cadastrado, siga o passo a passo:

- Ao navegar no site institucional, clique no menu [Área Restrita](#) localizado na barra superior à direita da tela ou [acesse](#);

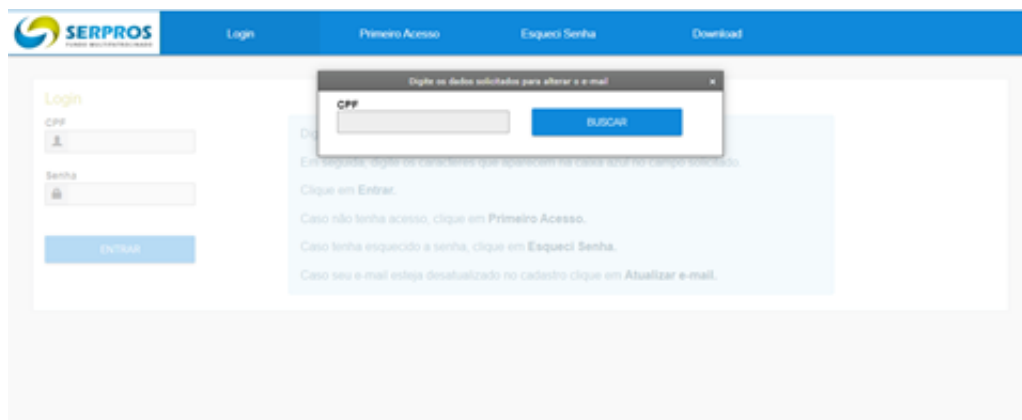
- Clique em **Atualizar E-mail**;



- Em seguida, insira seu CPF para que possamos confirmar alguns dados para a sua segurança.



- Verifique se seu CPF corresponde ao seu nome na tela que vai aparecer e confira o seu e-mail cadastrado conosco. Se desejar alterá-lo, clique em **Sim**.



- Preencha os campos de **Data de Nascimento e Nome da Mãe** para que possamos confirmar seus dados para a sua segurança. Em seguida, informe o E-mail desejado e clique em **Alterar E-mail**.

A imagem mostra uma interface web com uma barra de navegação superior em azul contendo os links: Login, Primeiro Acesso, Esqueci Senha e Download. Abaixo, há uma janela modal com o título "Digite os dados solicitados para alterar o e-mail". O formulário dentro da janela possui os seguintes campos: CPF (campo de texto), Data de nascimento (menu suspenso), Nome da Mãe (campo de texto) e E-mail (campo de texto). Há dois botões azuis: "BUSCAR" ao lado do campo CPF e "ALTERAR E-MAIL" no rodapé da janela. No fundo, parte de uma página de login é visível com instruções como "Digite seu CPF e sua senha" e "Clique em Entrar".

Pronto! No novo e-mail fornecido você receberá instruções de acesso à Área Restrita.

Agora basta você clicar em **Esqueci Senha** para receber uma nova senha em seu e-mail cadastrado. Não esqueça de alterar a senha por uma de sua preferência depois.

Assista ao tutorial [Como acessar a Área Restrita](#).

Saiba como alterar ou criar nova senha na Área Restrita

Para criar uma nova senha na Área Restrita, siga o passo a passo a seguir ou assista ao tutorial [Como acessar a Área Restrita](#).

- Ao navegar no site institucional, clique no menu [Área Restrita](#) localizado na barra superior à direita da tela ou [acesse](#);
- Selecione a opção **Esqueci Senha**;
- Informe o seu CPF e a sua data de nascimento;
- Clique em **Entrar**, uma nova senha será enviada para o seu e-mail cadastrado. Sugerimos alterá-la posteriormente.

Como alterar a senha?

- Acesse a Área Restrita com a nova senha recebida no e-mail;
- Clique no seu nome, localizado no topo da página, à direita da tela;
- Clique em **Alteração de Senha**;
- Digite as informações solicitadas;
- Clique em **Alterar**.

Caso não tenha recebido o e-mail após solicitar a nova senha, entre em contato conosco pelos nossos canais oficiais:

- Telefone: 0800 721 10 10
- Email: pela ferramenta [Fale Conosco](#) no nosso Site www.serpros.com.br

Fonte: [Serpros](#), em 18.02.2022.